МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

«Кандалакшский индустриальный колледж»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методический совет приказом № 382-уч

Протокол № 01 от 12.09.2023 31 октября 2023

**Методические рекомендации**

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена

в ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж»

Кандалакша

2023

1. Общие положения
   1. Методические рекомендации по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Государственном автономном образовательном учреждении Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО «КИК») (далее - Колледж) разработана в соответствии с:
   * Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
   * Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 №800;
   * Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), реализуемым в Колледже,
   * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762,
   * письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
   * ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)
   1. ГИА проводится в форме, установленной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.
   2. Так же по усмотрению образовательной организации возможно проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в рамках установленных ФГОС СПО иных форм ГИА, в том числе в рамках выпускной квалификационной работы, государственного экзамена.

Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена предусмотрены две формы проведения ГИА:

– в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);

– в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

Конкретная форма ГИА выбирается с учетом требований действующих ФГОС СПО по специальностям СПО

**I. Организация проведения ГИА**

1. Организация проведения ГИА в форме дипломного проекта(работы)
   1. Общее руководство и контроль проведения ГИА в форме дипломного проекта (работы) работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, промежуточный контроль – начальник отдела по учебной работе и заведующий практикой.
   2. Для непосредственной организации и контроля выполнения работы директор колледжа из числа преподавателей назначает руководителя дипломного проекта(работы). Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта(работы).
   3. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. За руководство дипломного проекта(работы) производится оплата из расчета не более 5 часов на одного обучающегося по очной форме, и не более 3 часов на одного обучающегося по заочной форме.
   4. Руководитель дипломного проекта(работы) несет ответственность за обеспечение качества подготовки дипломного проекта(работы), соответствие работы установленным требованиям, своевременную передачу допущенной к защите дипломного проекта(работы) и прилагаемых к ним материалов в ГЭК.
   5. В обязанности руководителя дипломного проекта(работы) входит:

* Разработка индивидуального задания на подготовку дипломного проекта(работы) оформленного в виде индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта(работы) (Приложение 1);
* помощь в выборе темы (оформляется по заявлению (Приложение *2*)), подборе необходимой литературы, планировании и организации исследования, в подготовке к защите дипломного проекта(работы);
* систематическое консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы, требований к ее оформлению;
* контроль реализации индивидуального графика выполнения дипломного проекта(работы) (Приложение 3);
* ежемесячное заполнение журнала учёта часов руководства дипломного проекта(работы)
* проверка (в том числе на наличие заимствований и плагиата) и оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
* представление письменного отзыва на дипломного проекта(работы) не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты (Приложение *4*,5). После оформления отзыва руководителя внесение изменений в текст дипломного проекта(работы) не допускается.
  1. Руководитель имеет право:
* ходатайствовать о корректировке темы дипломного проекта(работы);
* информировать заместителя директора по УПР о случаях невыполнения обучающимся плана подготовки ВКР. вносить предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к данному обучающемуся;
* не допустить студента к защите в случаях систематического нарушения студентом плана подготовки ВКР и невозможности контроля за ходом выполнения работы по вине студента, а также при несоблюдении студентом требований руководителя, обнаружении плагиата и заимствования из работ, защищенных ранее или размещенных в сети Интернет;
* присутствовать на заседаниях ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и лично зачитывать свой отзыв.
  1. Отзыв руководителя дипломного проекта(работы) о работе выпускника над дипломным проектом(работой) является основанием для направления дипломного проекта(работы) на рецензирование (Приложение *6*).
  2. В целях получения дополнительной объективной оценки дипломного проекта(работы) осуществляется рецензирование. Рецензентами могут быть ведущие специалисты предприятий, организаций, педагогические работники Коллежа и других образовательных организаций соответствующего профиля. В Колледже создается приказ о закреплении рецензента за обучающимся. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.
  3. Рецензент имеет право рассматривать только сброшюрованный и подписанный дипломником, руководителем и консультантами экземпляр дипломного проекта(работы).
  4. Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской, графическими материалами и комплектом технологической документации дипломного проекта(работы).
  5. В рецензии на дипломного проекта(работы). (Приложение *7*) должна быть дана оценка актуальности темы, убедительности аргументации в определении целей и задач исследования, степени соответствия и полнота собранных материалов целям и задачам исследования, качество обработки материалов, обоснованность сделанных выводов и предложений, соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям, теоретическая и практическая значимость дипломного проекта(работы)., конкретные замечания по содержанию, выводам, оформлению дипломного проекта(работы). с указанием разделов и страниц, оценка качества разработки разделов, значимости теоретической и практической части дипломного проекта(работы).. В итоге рецензии должна быть дана оценка дипломного проекта(работы). по пятибалльной шкале, уровне профессиональной подготовленности автора.
  6. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, а также даты рецензии. Дата на рецензии проставляется не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта(работы).
  7. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент.
  8. Срок рецензирования дипломного проекта(работы). – три дня.
  9. Тематика дипломного проекта(работы). должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
  10. Темы дипломного проекта(работы). должны отражать состояние и перспективу развития современной экономики, техническому прогрессу, науки, образования, культуры, иметь практико-ориентированный характер.
  11. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта(работы)., в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
  12. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях цикловых комиссий.
  13. Председатели цикловых комиссий согласовывают перечень тем и передают его на утверждение учебно-методическим советом.
  14. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, тематики дипломного проекта(работы)., разработанных заданий на дипломный проект(работу)., основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методического совета колледжа.
  15. Дипломный проект(работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий или образовательных организаций. Выполненный дипломный проект(работы).в целом должна:
* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
  1. Дипломный проект(работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).
  2. Требования к структуре дипломного проекта(работы)
     1. Дипломный проект(работа) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.
     2. Дипломный проект(работа) должен включать следующие структурные элементы:
     + Титульный лист по форме (Приложение *8*);
     + Оглавление (оформляется заголовком «Содержание») (Приложение *9*);
* Введение (необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта(работы), круг рассматриваемых проблем). Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.
* Основная часть дипломного проекта(работы). включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта(работы). должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта(работы).. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта(работы).. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

* Завершающей частью дипломного проекта(работы). является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

* Список используемых источников (не менее 15 источников) (Приложение *10*)
  + - Приложение (включает иллюстративный материал, необходимый для более полного освещения темы: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)
    1. Дипломный проект(работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.
    2. Дипломный проект(работа) должна отвечать следующим общим требованиям:
* соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
* логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
* корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
* достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
* научный стиль написания;
* оформление работы в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

1. Оформление дипломного проекта(работы)
   1. Общие требования
      1. Дипломный проект(работа) печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на белой бумаге формата А 4 (210x297 мм) черным цветом (шрифт - Times New Roman, размер - 14) на одной стороне листа, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Автоматическая расстановка переноса.
      2. Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.
      3. Объем работы 30 - 50 страниц (без приложения).
      4. Нумерация и обозначение разделов, подразделов дипломного проекта(работы)
      5. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки оглавления должны точно соответствовать заголовкам в тексте.

* Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.
* В элементе "СОДЕРЖАНИЕ" приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.
* Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.
* При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.
  + 1. Заголовки структурных элементов дипломного проекта(работы) пишутся в середине строки без точки в конце прописными буквами, не подчеркиваются и не выделяются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.
    2. Каждый структурный элемент дипломного проекта(работы) (за исключением параграфов) печатается с новой страницы.
* Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, не подчеркивать, без точки в конце. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Например:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНИТИ

3.1 Рубрикатор ВИНИТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНИТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНИТИ

* + 1. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 интервала. Параграфы печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2-х интервалов.
    2. Страницы дипломного проекта(работы) нумеруются арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется посредине в нижней части листа без точки.
    3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц дипломного проекта(работы), но номера страниц на нем не проставляются.
* В тексте могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.
  + 1. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.
  1. Оформление таблиц и иллюстративного материала
     1. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице
* На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.
* Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в [приложении А](#Par521)).
  + 1. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия и предваряется по левому краю словами «Продолжение таблицы 1».
    2. В ячейках таблицы допускается применение шрифта меньшего размера, чем в основном тексте; интервал - одинарный без абзацного отступа; цифровые значения выравниваются по центру, буквенные - по левому краю; центровка производится по горизонтали и вертикали; заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок - со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком). В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.
    3. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.
    4. Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

* Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.
* Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.
* Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

* Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается

4.3. Оформление цитат**:**

Прямое цитирование выполняется с соблюдением следующих требований:

* + - цитата должна содержать законченную мысль и приводиться в кавычках без изменений
    - наличие обязательной ссылки на источник, которая оформляется квадратными скобками с указанием порядкового номера публикации из списка используемой литературы. Например, [2].

4.4. Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пример - |  | (1) |
|  |  | (2) |

* Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).
* Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

4.5. Оформление приложения.

* + - Приложения являются частью работы, иллюстрирующей или дополняющей ее основное содержание и имеющей справочное значение.
* Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ".
* Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.
* Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.
* В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.
* Если в работе одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".
  + - Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в основном тексте.
    - Связь основного текста с приложениями осуществляется через внутритекстовые ссылки.

4.6. Завершающим этапом выполнения дипломного проекта(работы) является нормоконтроль (Приложение *11*).

Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, иЕСДП при оформлении дипломного проекта(работы). Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности дипломного проекта(работы). При успешном прохождении нормоконтроля контролер оформляет отзыв о результатах нормоконтроля ВКР. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

* 1. К защите дипломного проекта(работы) должна быть подготовлена презентация с использованием программы Microsoft Office PowerPoint. Презентация дипломного проекта(работы) оценивается ГЭК на защите (Приложение 12).

1. Процедура защиты дипломного проекта(работы)
   1. К защите дипломного проекта(работы) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к дипломному проекту(работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
   2. Вопрос о допуске дипломного проекта(работы) к защите решается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора колледжа.
   3. Защита производится на открытом заседании ГЭК. На каждого обучающегося ведется аттестационный лист оценки защиты дипломного проекта(работы) (Приложение *13*). При определении оценки по защите дипломного проекта(работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта(работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, рецензия, качество презентации.
   4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК и его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
   5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта(работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.
   6. На защиту дипломного проекта(работы) отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) (Приложение *14*), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта(работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
   7. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта(работы).
   8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
   9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.
   10. Результаты защиты дипломного проекта(работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
   11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
2. Хранение дипломных проектов(работ)
   1. Выполненные дипломные проекты(работы) хранятся после их защиты в колледже не менее 5 (пяти) лет (Приложение 15).
   2. Уничтожение дипломных проектов(работ) оформляется соответствующим актом.
   3. Лучшие дипломные проекты(работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.
   4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 (пяти) лет. Они могут быть разрешить снимать копии ВКР выпускников.
   5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной использованы в качестве учебных пособий или реализованы через выставки продажи и. т. п.

**II. Организация поведения ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)**

ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) проводится в два этапа. Сначала в период с 01 июня по 14 июня проходит демонстрационный экзамен в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (Приложение 16) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации

Затем в период с 15 июня по 30 июня проходит защита дипломного проекта(работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с п.2 настоящей Методической рекомендации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение 1*  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области  **“Кандалакшский индустриальный колледж”** | | |
| **Утверждаю**  Директор ГАПОУ МО «КИК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чалая Е.Е.  приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма ГИА | *Дипломный проект* |
| Код профессии/ специальности | *09.02.01* |
| Наименование профессии/ специальности | *Компьютерные системы и комплексы* |
| Период обучения | *2015-2019 учебные годы* |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ Задание**

**на дипломный проект (работу)**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Тема: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Срок представления работы к защите “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**1. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Перечень графического материала:**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**3. Презентация на защиту дипломного проекта(работы**)

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Руководитель работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 2*

Директору ГАПОУ МО «КИК»

Чалой Е.Е.

От обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта/дипломной работы в следующей формулировке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Согласовано:

Руководитель дипломного проекта(работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

*Приложение 3*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ(РАБОТОЙ)**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | | Отметка руководителя о выполнении |
| 1. | Выбор темы дипломного проекта(работы) и определение ее основного содержания, формулирование объекта и предмета исследования | |  |  | |
| 2. | Подбор и изучение литературы. Составление библиографии по основным источникам | | до 20 |  | |
| 3. | Составление плана дипломного проекта(работы) и его согласование с руководителем | | до 20 |  | |
| 4 | Выделение и анализ базовых понятий по теме, формулирование проблемы исследования, (гипотезы), цели и задач исследования | |  |  | |
| 5 | Написание и представление на проверку теоретической части работы | | до 20 |  | |
| 6 | Выбор методов исследования и конкретной базы для проведения опытно­практической или экспериментальной работы | | до 20 |  | |
| 7 | Написание и представление на проверку практической части работы | | до 20 |  | |
| 8 | Написание введения | | до 20 |  | |
| 9 | Согласование с руководителем выводов и предложений, написание заключения | | до 20 |  | |
| 10 | Оформление дипломного проекта(работы) предоставление руководителю работы для проверки | | до 20 |  | |
| 11 | Корректировка, окончательное оформление дипломного проекта(работы) в соответствии с замечаниями руководителя | | до 20 |  | |
| 12 | Разработка тезисов доклада для защиты | | до 20 |  | |
| 13 | Подготовка презентации к защите | |  |  | |
| 14 | Ознакомление с отзывом и рецензией | | до 20 |  | |
|  | Другое... | |  |  | |

С графиком ознакомлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 4*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области

**“Кандалакшский индустриальный колледж”**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На дипломный проект(работу)обучающегося группы |  | |
|  | |
| (Ф.И.О.) | |

|  |  |
| --- | --- |
| по теме |  |
|  | |
|  | |
|  | |

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Параметры** | **Качественные характеристики и критерии оценки\*** |
| 1 | Актуальность проблемы |  |
| 2 | Степень выполнения задач проектирования/исследования |  |
| 3 | Обучающийся умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем |  |
| 4 | Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению |  |
| 5 | Теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати |  |
| **Итоговая характеристика** | |  |

**Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (**«самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замечания** |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

***\* Критерии оценки:***

*Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «****высокая*** *степень соответствия», «****достаточная*** *степень соответствия», «****не оценивается****»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендации** |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**Заключение:** Задание на дипломный проект(работу)выполнено

|  |
| --- |
|  |
| (полностью/не полностью) |

Подготовка обучающегося

|  |
| --- |
|  |
| (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) |

|  |
| --- |
|  |
| (может, не может) |

требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» и обучающийся быть допущен (а) к процедуре защиты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | / / |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. отчётливо) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2019 г. |

С отзывом ознакомлен

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2019 г. |

Обучающийся

(ФИО) (подпись)

*Приложение 5*

**Образцы клише**

**Типовой план для написания отзыва**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Предмет анализа | В работе автора…, В рецензируемой работе… |
| 2. Актуальность  темы | Работа посвящена актуальной теме…, Актуальность темы обусловлена…, Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна) |
| 3. Формулировка  основного тезиса | Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых…) результатов, является… В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о… |
| 4. Краткое  содержание работы |  |
| 5. Общая оценка | Оценивая работу в целом…, Суммируя результаты отдельных глав…, Таким образом, рассматриваемая работа…, Автор проявил умение разбираться в…, систематизировал материал и обобщил  его…, безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий…), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его  черты…, Работа, бесспорно, открывает… |
| 6. Недостатки,  недочеты | Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том…, К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить… (снабдить рекомендациями…), Существенным недостатком работы является…, Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы…, Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора…, Упомянутые недостатки связаны не столько с…, сколько с… |
| 7. Выводы | Представляется, что в целом статья… имеет важное значение…, Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени…, Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени…, Работа удовлетворяет всем требованиям…, а ее автор, безусловно, имеет (определенное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право… |

*Приложение 6*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Мурманской области

**“Кандалакшский индустриальный колледж”**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Уважаемый |  |
|  | (Ф.И.О. рецензента) |

Направляем Вам на рецензию дипломный проект(работу)

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающегося(йся) |  |
|  | (Фамилия, имя, отчество) |

На тему:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вашу рецензию просим предоставить не позднее | « |  | » |  | 20\_\_ г. |
|  |  |  |  | (дата) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Защита дипломного проекта(работы) назначена на | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_ г. |
|  | (дата) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УПР |  |  | /Ю.В. Саломахин/ |
|  | (подпись) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20\_\_ г. |

*Приложение 7*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Мурманской области

**“Кандалакшский индустриальный колледж”**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на дипломный проект (работу)**

|  |  |
| --- | --- |
| по специальности |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучающегося(йся) |  | группы |  |

**по теме**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рецензент:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| преподаватель: |  |  |

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры и критерии оценки | Оценка | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | \* |
| 1 | Обоснование актуальности тематики работы |  |  |  |  |  |
| 2 | Полнота, корректность и соответствие теоретического материала теме исследования |  |  |  |  |  |
| 3 | Полнота, корректность и соответствие практического материала теме исследования |  |  |  |  |  |
| 4 | Соответствие содержания работы теме исследования |  |  |  |  |  |
| 5 | Отражение степени разработанности проблемы |  |  |  |  |  |
| 6 | Ясность, логичность и научность изложения содержания |  |  |  |  |  |
| 7 | Уровень и корректность использования методов исследования |  |  |  |  |  |
| 8 | Степень использования современных достижений науки, опыта работы фирмы (организации, предприятия) |  |  |  |  |  |
| 9 | Целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений |  |  |  |  |  |
| 10 | Практическая значимость результатов |  |  |  |  |  |
| 11 | Анализ результатов и выводы |  |  |  |  |  |
| 12 | Оформление работы |  |  |  |  |  |
| **Всего баллов** | |  | | | | |
| **Итоговая оценка** | |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Отмеченные достоинства |  |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Замечания |  |
|  |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендации |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

**Заключение:** дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломному проекту (работе), и

|  |
| --- |
|  |
| (отличной, хорошей, удовлетворительной) |

заслуживает оценки,

|  |  |
| --- | --- |
| а её автор |  |
|  | (Ф.И.О. обучающегося) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| присвоения квалификации | « |  | » |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | / |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. отчётливо) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20\_\_ г. |

\* - не оценивается (трудно оценить)

***Критерии оценки:***

*«5» - высокий уровень разработанности параметра оценки;*

*«4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты;*

*«3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты;*

*«2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.*

|  |
| --- |
| *Приложение 8*  МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  Мурманской области “Кандалакшский индустриальный колледж” |

|  |
| --- |
|  |
| (шифр, наименование профессии, специальности) |

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема дипломной работы(проекта):** | | *.* | | |
|  | | | | |
| **Выпускник** |  | | | |
|  | (фамилия, имя отчество) | | | |
| **Группа №** |  | | **Период обучения** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа выполнена** | “ |  |  |  | 20 |  | г. |  |
|  | | | | | | | | (подпись) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| **Консультант** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа к защите допущена** |  |  |  | Заместитель директора по УПР  Саломахин Ю.В |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Дипломный проект (работа) защищена «\_\_\_» \_**\_\_\_\_\_\_**\_\_20\_\_г. Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

**Председатель ГЭК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Кандалакша**

**2024**

*Приложение 9*

**Образец оформления оглавления**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…………………………………………………………………………3

Глава 1. …………………………………………………………………………9

1.1. ……………………………………………………………………………..9

1.2. ……………………………………………………………………………15

Глава 2. ……………………………………………………………………… 20

2.1. …………………………………………………………………………....20

2.2. ……………………………………………………………………………25

Заключение…………………………………………………………………….32

Список используемых источников………………………………………… ..36

Приложение………………………………………………………………... ...38

*Приложение 10*

**Правила оформления**

**списка литературы и библиографических ссылок**

**Библиографический список**- составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

**Рекомендуются следующие варианты заглавия списка**:

* список использованной литературы;
* список использованных источников ;
* библиографический список;
* библиография

**Структура списка**

|  |  |
| --- | --- |
| Алфавитное расположение | Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий. |
| Хронологический порядок | Позволяет представить материал в хронологии событий (в исторических работах) или по годам публикации работ, когда необходимо показать историю науки или вопроса. В пределе каждого года работы располагаются в алфавитномпорядке. |
| Систематическое расположение | Документы группируются по отдельным темам, вопросам в их логическом соподчинении. Внутри темы расположение в алфавитном порядке или хронологическом. |
| Расположение материала по главам работ | В начале списка указывается литература общего характера, а затем литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы — в алфавитном или хронологическом порядке. |

     Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают **официальные документы**(законы, постановления, указы и т. д.), которые  располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты

2. Конституция

3. Федеральные конституционные законы

4. Постановления Конституционного Суда

5. Кодексы

6. Федеральные законы

7. Законы

8. Указы Президента

9. Акты Правительства

   а) постановления

   б) распоряжения

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов

11. Нормативные акты  министерств и ведомств

   а) постановления

   б) приказы

   в) распоряжения

   г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

**Библиографическое описание**

Элементы библиографического описания **приводятся в строго установленной последовательности** и отделяются друг от другаусловными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,).В этом случае пробелы применяют только после них.

**Схема описания книги:**

**Заголовок (*Ф. И. О. автора)*. Основное заглавие: сведения, относя­щиеся к заглавию *(сб. ст., учебник, справочник и др.)*/ сведенияоб ответственности *(авторы, составители, редакторы и др.)*.– Сведения о переиздании *(2-е изд, прераб. и доп.)*. – Место издания *(город)*: Издательство, год издания. –Объем *(кол-во страниц)*.**

**Примеры библиографического описания**

I. Описание книг

**1.** **Книги одного, двух или трех авторов** описываются под фамилией первого автора:

v  **книга одного автора**:

       ЧалдаеваЛ. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

v  **книга двух авторов**:

       Нехаев Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие  / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциациистроительных вузов, 2010.— 144 с.

v  **книга трех авторов**:

    Акимов А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

**2.** **Книги четырех и более авторов** указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

      Информационно-измерительная техника и электроника  : учебник / Г. Г. Раннев [и др.];под  ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

**3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор**, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.—617 с.

II. Описание статьи из журнала

 При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала,в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

v  **статья одного автора**:

Леденева Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева  // Промышленное и гражданское строительство.—2009.— № 3.— С. 31–33.

v  **статья двух авторов**:

Шитов В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. -  С. 59–63.

v    **статья трех авторов**:

Зацепин П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович,А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

v  **статья четырех и более авторов**:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строителсьво.— 2009.— № 3.— С. 49-50*.*

III. Описание статьи из книг и сборников

v  **статья из книги одного автора**:

Каратуев А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.—М., 2001.— С. 207–451.

v  **статья из книги двух авторов**:

Безуглов  А.  А.  Президент Российской Федерации   /                              А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

v  **статья из книги трех и более авторов**:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

v  **статья из сборника научных трудов**:

 Данилова Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении  / Н. Е. Данилова С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. -  С. 158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л,2013.— 193 с.

          О проведении в Российской Федерации года молодежи  : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). -  С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Техническиетребования.  — Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы  соединения. Технические требования: ГОСТ Р517721–2001. -Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявительи патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

v  **диск**

Даль В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му  печ. изд.1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

v  **электронный журнал**

        Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: [http://sportedu.ru](http://sportedu.ru./). – (Дата обращения: 05.02.2014).

v  **сайт**

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

v

  Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ  23118–2012. – Введ. 2013-07-01.—Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

v

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

**Библиографические ссылки**

**Библиографическая ссылка** — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в текстедокумента другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по **ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

* внутритекстовые,  помещенные в тексте документа;
* подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
* затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).
* **ГОСТ 7.1–2.2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
* **ГОСТ** Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
* **ГОСТ**  Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

***Внутритекстовые ссылки***. Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текстдокумента. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: *(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А.[и др.].— М.: Изд-во МГИУ, 2007)*. После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номерстраницы. Например:  *Культура Западной Европы в эпоху раннего и классического средневековья подробно рассмотрена в книге“Культурология. История мировой культуры” под ред. А. Н. Марковой (М., 1998).*

***Подстрочные ссылки*** располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: *Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами\**

*В сноске: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Культурология. История мировой культуры. М., 1998.° C. 199.*или

*\* Культурология. История мировой культуры.— М., 1998.— С. 199.*

***Повторяющиеся сведения*.** Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записяхих заменяют словами “То же”, “Там же”.

***Затекстовые ссылки*** оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34,° C.78]

**При подготовке рекомендации использовались следующие стандарты**

* **ГОСТ 7.1–2.2003**«Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
* **ГОСТ** **7.0.12-2011**Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
* **ГОСТ**  **7.82-2001**  Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
* **ГОСТ Р 7.05-2008**Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

*Приложение 11*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Мурманской области

**“Кандалакшский индустриальный колледж”**

**Нормоконтроль дипломного проекта (работы)**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема дипломного проекта(работы) |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающийся: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Специальность: |  |

**Анализ дипломного проекта(работы) на соответствие требованиям методических указаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\ п | Объект | Параметр | Соответствует: «+», не соответствует  « - » |
| 1 | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной в ГАПОУ МО «КИК» (приказ) |  |
| 2 | Размер шрифта (кегль) | 14 пунктов |  |
| 3 | Название шрифта | Times new Roman |  |
| 4 | Междустрочный интервал | Полуторный |  |
| 5 | Абзац | Абзацный отступ («красная» строка) – 1,25 см |  |
| 6 | Поля (мм) | Левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. |  |
| 7 | Общий объем без приложений | 30 – 50 стр. машинописного текста |  |
| 8 | Объем введения | 4 – 5 стр. машинописного текста |  |
| 9 | Объем основной части | 24 – 40 стр. машинописного текста |  |
| 10 | Объем заключения | 2 – 5 стр. машинописного текста |  |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, посредине. На титульном листе номер страницы не  проставляется. |  |
| 12 | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Задание на выполнение ВКР. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения. |  |
| 13 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся посредине прописными (заглавными) буквами.  Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1,5 интервалам.  Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается. Точка в конце наименования не ставится. |  |
| 14 | Структура основной части | 2 главы соразмерные по объему. |  |
| 15 | Список сокращений | По необходимости. |  |
| 16 | Состав списка использованных источников | Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников |  |
| 17 | Наличие приложений | Обязательно. |  |
| 18 | Оформление содержания (оглавления) | Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссарий, список использованных источников, список сокращений, приложений с указанием страниц начала каждой части. |  |

Дипломный проект(работа)допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нормоконтроллер |  |  |  |
|  | (ФИО) |  | (подпись) |

С результатами нормоконтроля ознакомлен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучающийся |  |  |  |
|  | (ФИО) |  | (подпись) |

\* Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия дипломного проекта(работы) действующим методическим указаниям в ГАПОУ МО «КИК» по выполнению и оформлению дипломного проекта(работы). Нормоконтроль проводится на этапе представления обучающимся полностью законченного дипломного проекта(работы).

*Приложение 12*

**Общие требования**

**к презентации ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА(РАБОТЫ)**

Количество слайдов - 8-10. В состав презентации входят следующие части:

* + - * 1. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:
* Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта - не менее 18);
* Название доклада (размер шрифта - не менее 28, полужирный Times New Roman);
* Фамилия, имя, отчество автора (размер шрифта - не менее 24);
* Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта - не менее 24).
* Название станицы и год.
  1. Слайд №2 должен описывать цели и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда - не более 15 строк текста).

Далее — основное содержание работы.

* 1. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.
  2. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу.
  3. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24.
  4. Предпочтительное оформление презентации - применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».
  5. Допускаемый размер шрифта - не менее 18 для текста.
  6. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков > 24.
  7. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде - 5 строк текста, набранных Times New Roman.
  8. Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 логически связанных рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).
  9. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля.
  10. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
  11. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 2002(ХР), 2003, 2007, 2010 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.
  12. Файл презентации должен быть записан на Flash-накопителе.
  13. Файл презентации должен иметь в названии Ф.И.О. докладчика и год (ИвановАИ\_20\_\_).

*Приложение 13*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА(РАБОТЫ)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О. выпускника)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Критериальные показатели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | количество баллов по 5-ти бальной системе |
| 1.Оформление выпускной квалификационной работы | Замечаний нет, соответствует  единым требованиям | | | | | Незначительное одно замечание,  соответствует единым требованиям | | | | | | Незначительных два замечания или одно существенное, в целом соответствует единым требованиям | | | | | | При наличии нескольких существенных замечаний ВКР не допускается к защите | | | | | | Балл |
| отлично  (5 баллов) | | | | | хорошо  (4 балла) | | | | | | удовлетворительно  (3 балла) | | | | | | - | | | | | |
| 2.Содержание выпускной квалификационной работы | Исследовательский характер | | | | | Актуальность  тематики | | | | | | Логичность  структуры | | | | | | Наличие выводов и рекомендаций | | | | | | Средний балл |
| отл  (5) | хор  (4) | | уд  (3) | неуд  (2) | отл  (5) | | хор  (4) | | уд  (3) | неуд  (2) | отл  (5) | хор  (4) | | уд  (3) | | неуд  (2) | отл  (5) | хор  (4) | | уд  (3) | | неуд  (2) |
| 3.Оценка отзыва руководителя и рецензента | Замечаний нет, ВКР рекомендована к защите | | | | | Незначительное одно замечание, ВКР рекомендована к защите | | | | | | Незначительных два замечания или одно существенное, ВКР в целом рекомендована к защите | | | | | | При наличии отрицательного отзыва и рецензии ВКР не допускается в защите | | | | | | Балл |
| отлично  (5 баллов) | | | | | хорошо  (4 балла) | | | | | | удовлетворительно  (3 балла) | | | | | | - | | | | | |
| 4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы | Качество мультимедийной презентации (оформление, наличие структуры) | | | | | Демонстрация понимания теоретической главы ВКР, владение профессиональной терминологией) | | | | | | Качество исследовательской главы ВКР (логика исследования, адекватность методов, полнота решения задач) | | | | | | Качество ответов на вопросы при собеседовании, способность грамотно выражать мысли, делать умозаключения | | | | | | Средний балл |
| отл  (5) | хор  (4) | уд  (3) | | неуд  (2) | отл  (5) | хор  (4) | | уд  (3) | | неуд  (2) | отл  (5) | | хор  (4) | | уд  (3) | неуд  (2) | отл  (5) | | хор  (4) | уд  (3) | неуд  (2) | |
|  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | |

*Приложение 14*

**Схема доклада по защите ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА(РАБОТЫ**)

*1.Обращение.* Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается дипломный проект(работу) на тему: ..

* + - 1. Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом в несколько предложений, дается обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость, объект и предмет исследования. Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.
      2. Приводится краткий обзор литературных источников по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
      3. Цель выпускной квалификационной работы *- формулируется цель работы.*
      4. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
      5. Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы (по главам и параграфам), а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы в конкретной организации). Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Доклад студента сопровождается презентацией в электронной форме (не более 10 слайдов), демонстрацией иллюстративного материала. Здесь можно демонстрировать демонстрационный «раздаточный материал». При демонстрации материала не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной - двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.д. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5 - 2 стр. печатного текста.
      6. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:

*(формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).*

* + - 1. *Опираясь на выводы, были сделаны следующие рекомендации* (перечисляются). Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрения в практику. Ответы на замечания, высказанные в рецензии на Вашу работу.

Иллюстративный материал можно распечатать в 6 экземплярах, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему выпускной работы и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии. Длительность выступления - максимум 10-15 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4 - 5 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 см. и шрифтом - 14 пунктов.

Завершается доклад словами: *спасибо за внимание.*

*Приложение 15*

**Общие требования к сдаче ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА(РАБОТЫ)**

1. Дипломный проект(работа) оформляется в папке-скоросшивателе.

ВАЖНО: перед первым (титульным) листом работы необходимо вшить два прозрачных файла.



2. После того, как работа оформлена, к ней прилагается флеш накопитель с электронной версией дипломного проекта(работы) и презентацией. Накопитель помещается в бумажный или пластиковый конверт и прикладывается к работе в отдельный бумажный карман (в конце работы).

 

3. Дипломный проект(работа) сдается на отзыв руководителю. Руководитель прикладывает к работе отзыв (в файл, подшитый в начале работы).

4. После исправления недостатков, дипломный проект(работа) с отзывом и диском сдается заместителю директора по УПР для получения допуска к защите.

*Приложение 16*

Директору ГАПОУ МО «КИК»

Чалой Е.Е.

Обучающегося \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_ группы

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня в рамках государственной итоговой аттестации к демонстрационному экзамену профильного уровня с учетом требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком проведения демонстрационного экзамена профильного уровня с учетом требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)