Утверждён

приказом ГАПОУ МО «КИК»

от 14.01.2022 № 03

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ГАПОУ МО «КИК»**

**по содействию занятости выпускников, завершивших обучение**

**по программам среднего профессионального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Показатель, результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Организационно- аналитическая деятельность** | | | |  |
| 1. | Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей, образовательных учреждений) | ежемесячно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ),  классные руководители (кураторы) групп | Данные мониторинга |
| 1.2 | Выявление групп риска выпускников (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве | До 01 февраля, 2022 года, далее постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ),  классные руководители (кураторы) групп, педагог-психолог | Данные мониторинга |
| 1.2.1 | Формирование реестра выпускников, находящихся под риском трудоустройств | До 01 марта, далее постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ),  классные руководители (кураторы) групп | Реестр выпускников, находящихся под риском трудоустройств |
| 1.2.2 | Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву | ежемесячно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ),  классные руководители (кураторы) групп | Реестр выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву |
| 1.3 | Оценка удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству | 1 раз в год | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ), классные руководители (кураторы) групп | Анализ, мониторинг |
| **2. Информационная деятельность** | | | |  |
| 2.1 | Размещение в сети «Интернет» информации о мерах по содействию занятости выпускников, способах получения помощи | постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) | Официальный сайт,  Информационная справка |
| 2.2 | Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве | в течение года | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) с привлечением специалистов ЦЗН  г. Кандалакша (по согласованию) | Аналитическая справка |
| 2.3 | Использование ресурсов Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» для трудоустройства выпускников, агрегаторов вакансий | постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ),  классные руководители (кураторы) групп | Аналитическая справка |
| **3. Оказание содействия занятости выпускников колледжа** | | | | |
| 3.2 | Организация работы с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства | постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ),  классные руководители (кураторы) групп, педагог-психолог | Мониторинг,  Аналитическая справка,  Адресная помощь выпускникам |
| 3.3 | Организация работы по трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ | постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССВТ), начальник отдела по социальной и воспитательной работе, социальные педагоги,  классные руководители (кураторы) групп, педагог- психолог, социальные педагоги | Мониторинг,  Аналитическая справка,  Адресная помощь выпускникам |
| 3.4 | Реализация мероприятий по трудоустройству участников чемпионата «Абилимпикс» | постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССВТ),  классные руководители (кураторы) групп,  Специалисты ЦЗН г. Кандалакша (по согласованию), педагог -психолог | Мониторинг,  Аналитическая справка,  Адресная помощь выпускникам |
| 3.5 | Формирование базы лучших практик по содействию трудоустройству выпускников | постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ), методист,  классные руководители (кураторы) групп, педагог - психолог | Размещение информации на официальном сайте |
| 3.6 | Содействие выпускникам в организации обучения ( в том числе с использованием ресурсов ЦЗН г.Кандалакша) основам предпринимательской деятельности | постоянно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ), специалисты ЦЗН г. Кандалакша (по согласованию) | Аналитическая справка |
| 3.7 | Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников образовательных организаций | ежегодно | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ), специалисты ЦЗН г. Кандалакша (по согласованию) | Аналитическая справка |
| 3.8 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов | в течение года | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССВТ) | Информационная справка |
| **4. Взаимодействие с работодателями** | | | | |
| 4.1 | Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) | Приказ |
| 4.2 | Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями города | в течение года | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ) | Договор о сотрудничестве |
| 4.3 | Поиск партнеров из числа работодателей и их объединении и заключении с ними соглашений по вопросам проведения мероприятий (стажировок, экскурсий на предприятия, лабораторно-практических занятий, трудоустройства)  Согласование графика проведения экскурсий на учебный год | в течение года | Заместитель директора по УПР,  руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ),  классные руководители (кураторы) групп | Письма работодателям,  Информационная справка |
| 4.4 | Согласование графика проведения экскурсий и лабораторно-практических занятий на предприятиях города на учебный год | сентябрь-октябрь | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ), классные руководители (кураторы) групп | Письма работодателям,  Информационная справка |
| 4.5 | Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций города с целью закрепления молодежи в городе | в течение года | Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ), классные руководители (кураторы) групп | Письма работодателям,  Информационная справка |
| 4.6 | Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации | по графику работы | Зам. директора по УПР, руководитель службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ), классные руководители (кураторы) групп | Письма работодателям,  Информационная справка |