

# СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между МГОБУ ЦЗН г. Кандалакша  
и службой содействия трудоустройству выпускников  
ГАПОУ МО «КИК»

«31» августа 2021 г.

г. Кандалакша

Межтерриториальное государственное областное бюджетное учреждение Центр занятости населения г. Кандалакша, в лице директора Маленковой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж», в лице директора Чалой Екатерины Ефимовны, действующей на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 12 апреля 2010г. №20-к «О назначении Чалой Е.Е.» (в редакции приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 02.02.2016г. № 26-к) и Устава ГАПОУ МО «КИК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 05 апреля 2018 года №588, именуемая в дальнейшем «Служба содействия трудоустройству», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## 1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

## 2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «КИК», а также организация практик; содействие поиску работы; обучение предпринимательским навыкам; профориентационная работа; вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов; содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями; предоставление выпускникам доступа к банку вакансий.

### 3. Обязательства Сторон

3.1. «Служба содействия трудоустройству» обязуется:

3.1.1. Организовывать практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, с целью формирования банка вакансий.

3.1.2. Информировать «Центр занятости населения» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

3.1.3. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр занятости населения» по согласованию Сторонами форме.

3.1.4. Проводить консультирование выпускников, призываемых на срочную службу в ряды вооруженных сил Российской Федерации, об имеющихся возможностях по трудоустройству.

3.1.5. Проводить мониторинг трудоустройства и предоставлять отчеты в соответствующие ведомства.

3.1.6. Осуществлять поиск партнеров из числа работодателей и их объединений для заключения с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.

3.1.7. Организовывать и проводить экскурсии на предприятия для обучающихся и выпускников.

3.1.8. Работать над построением индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.

3.1.9. Проводить обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.

3.1.10. Проводить для выпускников встречи с представителями профессий.

3.1.11. Содействовать с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

3.2. «Центр занятости населения» обязуется:

3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и социальной адаптации обучающихся и выпускников на рынке труда.

3.2.2. Информировать «Службу содействия трудоустройству» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства обучающихся в свободное от обучения время.

3.2.3. Оказывать «Службу содействия трудоустройству» содействие в проведении групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.

3.2.4. Оказывать правовую помощь выпускникам по вопросам занятости.

3.2.5. Оказывать «Службе содействия трудоустройству» содействие в проведении конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников.

3.3. «Служба содействия трудоустройству» и «Центр занятости населения» совместно обязуются:

3.3.1. Содействовать поиску работы и оказывать психологическую поддержку выпускников.

3.3.2. Предоставлять информацию выпускникам, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком, об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.

3.3.3. Оказывать содействие выпускникам, находящиеся под риском не трудоустройства и не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме, в том числе в личном кабинете информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России».

3.3.4. Организовывать сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.

3.3.5. Участвовать в организации и проведении ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников.

3.3.6. Проводить профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений.

3.3.7. Проводить опросы (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству.

3.3.8. Участвовать в реализации мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизме обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2022 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

4.4. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение за один месяц до окончания срока действия, настоящее Соглашение считается пролонгированным на один календарный год на тех же условиях.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

## 6. Юридические адреса

Межтерриториальное  
государственное областное  
бюджетное учреждение Центр  
занятости населения г. Кандалакша  
Юридический адрес:  
184042, Мурманская обл.,  
г. Кандалакша, ул. Пронина, д. 22А

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный  
колледж»  
Юридический адрес:  
184041, Мурманская обл.,  
г. Кандалакша, ул. Спекова, д.50  
тел.(81533)3-18-35

Директор

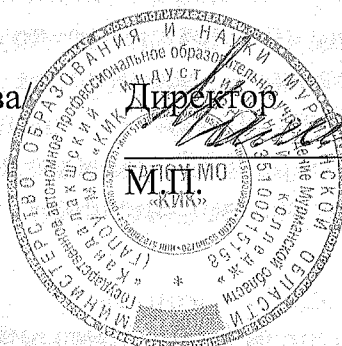
М.П.



И.И.Маленкова

Директор

М.П.



/Е.Е.Чалая /