

СОГЛАСОВАН:
Министерством имущественных
отношений Мурманской области

«11» декабря 2015г. № 19-03/5729-ОМ

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области

«14» декабря 2015г. № 2235

УСТАВ
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип Образовательного учреждения – профессиональное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – Государственное автономное учреждение Мурманской области.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГАПОУ МО «КИК».

1.4. Образовательное учреждение создано путем изменения типа и вида существующего государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области начального профессионального образования «Кандалакшский индустриальный лицей» на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 05.05.2012 № 121-РП «Об изменении типа и вида государственных автономных образовательных учреждений Мурманской области начального профессионального образования «Кандалакшский индустриальный лицей» и «Североморский технологический лицей», в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Мурманской области в сфере образования.

Образовательное учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Кандалакшский индустриальный колледж».

1.5. Местонахождение Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 184041, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 7.

Фактический адрес: 184041, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 50, ул. Спекова, д. 7.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является Мурманская область. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляют органы государственной власти Мурманской области в рамках их компетенции, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее – Собственник).

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счета), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет Уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием Образовательного учреждения, штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.9. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Образовательное учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся), и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения структурные подразделения.

1.13. Филиалом является обособленное подразделение Образовательного учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством является обособленное подразделение Образовательного учреждения, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Образовательного учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Образовательного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Образовательного учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Образовательным учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Образовательного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала или представительства несет Образовательное учреждение.

1.14. Не допускается в Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена. В Образовательном учреждении могут реализовываться основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы при наличии соответствующих лицензий.

В части реализации этих образовательных программ Образовательное учреждение руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Виды деятельности:

2.3.1. В соответствии с государственным заданием Образовательное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в п. 3.1. Устава.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3.2. Образовательное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовительные курсы;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;
- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- научно-исследовательская деятельность;
- научно-издательская деятельность;
- оказание иных видов образовательных услуг;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- полиграфическая деятельность;
- издательская деятельность;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно - переплетной деятельности;
- реализация сувенирной и иной произведенной Образовательным учреждением продукции;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся обучающимися и работниками Образовательного учреждения;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии в порядке, определяемом локальными актами Образовательного учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Образовательного учреждения и проведение международных мероприятий.

Виды деятельности, указанные в пункте 2.2 настоящего Устава являются исчерпывающими.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность.

2.3.3. Образовательное учреждение может осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.3.4. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководящих работников в целях установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности.

2.3.5. Образовательное учреждение предоставляет полное государственное обеспечение и дополнительные меры социальной поддержки, установленные федеральным и региональным законодательством, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, до окончания обучения.

2.3.6. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.3.8. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.3.9. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.10. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по укрупненным группам профессий и специальностей: Техника и технологии строительства, Информатика и вычислительная техника, Электроника, радиотехника и системы связи, Электро- и теплоэнергетика, Машиностроение, Технологии материалов, Сфера обслуживания, Техника и технологии наземного транспорта, Промышленная экология и биотехнологии, Управление в технических системах, Технологии легкой промышленности,

Юриспруденция, Экономика и управление, Социология и социальная работа, Сервис и туризм, История и археология, Образование и педагогические науки.

3.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

– реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

– реализация основных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ;

– реализация программ профессионального обучения;

– реализация дополнительных профессиональных программ;

– предоставление иных видов образовательных услуг.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.3. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Мурманской области является общедоступным. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Образовательное учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем по результатам публичного конкурса, а также сверх установленных заданий (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам профессионального обучения выпускников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета Мурманской области является общедоступным. Прием осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении контрольных цифр приема выпускников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, для обучения по программам профессионального обучения», утверждаемого ежегодно.

3.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, установленными Образовательным учреждением.

3.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

3.7. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой специальности или профессии среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения.

3.14. Учебный год в Образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной и заочной формах обучения не более чем на один месяц. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Образовательного учреждения.

3.15. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе обязательной итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.18. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.19. Перевод обучающихся из одного Образовательного учреждения в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

3.21. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности, профессии среднего профессионального образования.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Образовательным учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Образовательном учреждении на период времени, установленный Образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Образовательным учреждением не более двух раз.

3.21. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.22. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Образовательного учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

3.24. Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, осуществляется на основе полного государственного обеспечения и предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке до окончания обучения.

3.25. При предоставлении обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное

обеспечение, им выплачивается стипендия. Образовательное учреждение содействует организации их лечения.

3.26. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Управление Образовательным учреждением

4.1. Учредитель Образовательного учреждения назначает его руководителя, являющегося исполнительным органом учреждения.

По решению Учредителя в Образовательном учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю. Компетенция коллегиальных органов Образовательного учреждения, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и уставом Образовательного учреждения.

4.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Образовательного учреждения являются наблюдательный совет Образовательного учреждения, руководитель Образовательного учреждения, общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения, педагогический совет, совет колледжа, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

4.4. Наблюдательный совет

4.4.1. В состав наблюдательного совета Образовательного учреждения входят представители Учредителя Образовательного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители работников Образовательного учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.4.2. Члены наблюдательного совета назначаются сроком на 3 года.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Образовательного учреждения неограниченное число раз.

4.4.4. Руководитель Образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательного учреждения.

Руководитель Образовательного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Образовательного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Образовательного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

4.4.5. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Образовательного учреждения вознаграждение за

выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательного учреждения за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4.6. Члены наблюдательного совета Образовательного учреждения могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.7. Решение о назначении представителей работников Образовательного учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий производится Учредителем по представлению руководителя Образовательного учреждения на основании решения совета Образовательного учреждения.

4.4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения члена наблюдательного совета Образовательного учреждения к уголовной ответственности.

4.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, представителем исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя, исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.

4.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Образовательного учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Образовательного учреждения.

4.4.11. Председатель наблюдательного совета Образовательного учреждения организует работу наблюдательного совета Образовательного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

4.4.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

4.4.15. Заседания наблюдательного совета Образовательного учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательного учреждения, члена

наблюдательного совета Образовательного учреждения или руководителя Образовательного учреждения и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.17. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (очное или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.4.18. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.4.19. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.4.20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.4.21. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам подпунктов 9 и 10 пункта 4.4.22. настоящего Устава.

4.4.22. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

7) по представлению руководителя Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Образовательного учреждения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.4.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательного учреждения дает рекомендации. Учредитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательного учреждения.

4.4.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.22. настоящего Устава наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключения. Руководитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательного учреждения.

4.4.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.22. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Образовательного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательного учреждения.

4.4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Образовательного учреждения.

4.4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

4.4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.22. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Образовательного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

4.4.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.22. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Образовательного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4.30. По требованию наблюдательного совета Образовательного учреждения или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Образовательного учреждения.

4.5. Руководитель Образовательного учреждения

4.5.1. Непосредственное управление деятельностью Образовательного учреждения осуществляет руководитель, назначаемый Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области. Руководитель Образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором, условия которого подлежат согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

4.5.2. Руководитель Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области:

– действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

– распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательного учреждения;

– заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

– открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства или кредитных организациях для учета средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– устанавливает систему оплаты труда по согласованию с профсоюзной организацией Образовательного учреждения, включающую в себя размеры окладов, повышающих коэффициентов, перечень видов компенсационного и стимулирующего характера;

– устанавливает работникам Образовательного учреждения размеры выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда,

предусмотренного в составе субсидий на выполнение государственного задания по согласованию с органами государственного-общественного управления Образовательного учреждения и в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими оплату труда работников;

– устанавливает работникам Образовательного учреждения размеры выплат стимулирующего характера от поступлений, полученных от приносящей доходы деятельности, по согласованию с органами государственного-общественного управления Образовательного учреждения и в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими оплату труда работников;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

– утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

– в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и студентов (обучающихся);

– обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих обслуживание студентов (обучающихся);

– несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, за организацию выполнения мероприятий в Образовательном учреждении в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

– несет персональную ответственность за организацию выполнения мероприятий в Образовательном учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, за обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

– обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.5.3. Руководитель Образовательного учреждения не вправе без согласования с Учредителем Образовательного учреждения работать по совместительству у другого работодателя.

4.5.4. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Образовательного учреждения уполномочен выступать от его имени, должен действовать в интересах представляемого им Образовательного учреждения добросовестно и разумно. Такую же ответственность несут члены коллегиальных органов Образовательного учреждения.

4.5.5. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Образовательного учреждения уполномочен выступать от его имени, обязан возместить по требованию Образовательного учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Образовательного учреждения, убытки, причиненные по его вине Образовательному учреждению.

4.5.6. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Образовательного учреждения уполномочен выступать от его имени, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.5.7. Компетенция заместителей руководителя Образовательного учреждения устанавливается руководителем Образовательного Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Образовательного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Образовательного учреждения.

4.5.8. Взаимоотношения руководителя Образовательного учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором.

4.5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Образовательного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения

4.6.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения созывается по мере необходимости.

4.6.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательного учреждения принимает решение открытым голосованием большинством голосов.

4.6.3. К компетенции общего собрания (конференции) относится:

– утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

– принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов руководителя Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.6.4. В заседании общего собрания (конференции) могут принимать участие все работники и представители обучающихся Образовательного учреждения. Общее собрание (конференция) собирается руководителем Образовательного учреждения не реже двух раз в учебный год. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на его заседании не менее 50 % работников и не менее 50 % представителей обучающихся Образовательного учреждения. На заседании общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь собрания.

4.6.5. Общее собрание (конференция), как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6.6. Решения на общем собрании (конференции) принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения.

4.7.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников Образовательного учреждения относится:

- рассмотрение вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции работников Образовательного учреждения;

- выборы членов совета Образовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, руководителем Образовательного учреждения.

4.7.2. В заседании общего собрания (конференции) работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.7.3. Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения созывается по мере необходимости.

4.7.4. Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании общего собрания (конференции) работников Образовательного учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

4.7.5. Решения на общем собрании (конференции) работников Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями трудового кодекса) и оформляются протоколом.

4.7.6. Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8. Педагогический совет

4.8.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.8.2. В педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.8.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.8.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.8.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

4.8.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.8.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.8.8. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

4.9. Совет Образовательного учреждения

4.9.1. Совет колледжа является выборным представительным органом Образовательного учреждения. В состав совета колледжа входят руководитель Образовательного учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, представителей заинтересованных организаций.

4.9.2. К компетенции совета колледжа относятся:

- принятие Программы развития Образовательного учреждения;
- согласование распорядка работы Образовательного учреждения;
- согласование локальных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенции;
- рассмотрение вопросов материальной поддержки обучающихся и работников; представление кандидатуры на поощрение и награждение;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- выработка предложений по установлению стимулирующих надбавок работникам учреждения и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществление контроля за работой столовой, общежития, медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Образовательного учреждения по итогам финансового года;
- организация деятельности органов самоуправления в колледже;

– участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательном учреждении;

– организация выполнения решений общего собрания (конференции) и педагогического совета Образовательного учреждения.

4.9.3. Заседание совета колледжа созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения совета колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и в случае, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Совет колледжа проводит работу в соответствии с Положением о совете колледжа.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

– создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

4.11. Учредитель в отношении Образовательного учреждения осуществляет от имени Мурманской области следующие функции и полномочия учредителя:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает государственное задание Образовательному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения;

г) рассматривает и одобряет предложения руководителя Образовательного учреждения о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательного учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав государственного Образовательного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

е) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, открытия или закрытия его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения руководителя Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) дает Образовательному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

з) дает согласие на внесение Образовательным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

и) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) назначает и освобождает от должности руководителя Образовательного учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;

л) принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Образовательного учреждения;

м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

н) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах а, г, д, е, ж, и, к, л пункта 4.11. Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных отношении Мурманской области.

5. Хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

5.1. Порядок финансового обеспечения деятельности государственного учреждения определяется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.3. Учредитель Образовательного учреждения или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Образовательного учреждения, а Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, осуществляется в виде субсидий на выполнение государственного задания, на содержание имущества и на иные цели из областного бюджета, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения строится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Образовательного учреждения устанавливает Учредитель. Размеры должностных окладов всех категорий работников не могут быть ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.6. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

5.7. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Имущество, указанное в п.5.6. Устава, Образовательное учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.13. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

5.14. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательного учреждения.

5.15. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.16. Собственник имущества Образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за Образовательным учреждением имущества.

5.17. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в виде субсидий на выполнение государственного задания, на содержание имущества и на иные цели;
- имущество, закрепленное собственником за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

- средства, получаемые от платной образовательной деятельности согласно лицензии на образовательную деятельность;
- средства, получаемые от приносящей доходы деятельности структурных подразделений Образовательного учреждения;
- средства, получаемые от разработки и реализации учебно-методической литературы;
- средства, получаемые от предоставления мест для проживания в общежитии;
- средства, получаемые от арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов;
- доходы от реализации активов в части реализации основных средств (утилизация списанных основных средств, учитываемых на балансе Образовательного учреждения), в части реализации материальных запасов (утилизация списанных материальных запасов, учитываемых на балансе Образовательного учреждения);
- средства, получаемые от предоставления юридическим и физическим лицам услуг транспорта, проведения на базе Образовательного учреждения культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий, оказания посреднических услуг, продажи товаров, информационных, рекламных и выставочных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, которые расходуются по целевому назначению;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

5.18. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Права Образовательного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.20. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательного учреждения.

5.21. Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.22. Имущество Образовательного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательного Учреждения и изменение его типа

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Реорганизация может быть осуществлена по решению Учредителя или органа Образовательного учреждения, уполномоченного на то учредительным документом.

Допускается реорганизация Образовательного учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

Образовательное учреждение ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Образовательного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Образовательного учреждения.

6.8. Учредитель в установленном законодательством Мурманской области порядке назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

6.10. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.11. При реорганизации Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

6.12. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения передача и дальнейшее использование документов реорганизуемой или ликвидируемой организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 1 по Мурманской области Е. В. Чеснокова

11
декабря 2015 г.



Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц

31 декабря : 15 года

ОГРН
ГРН 2155150298969

Э _____ нится

Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 1 по Мурманской области

 Чеснокова Е. В.
лицо



Подпись