

**План
мероприятий по улучшению качества работы ГАПОУ МО «КИК» в 2018 году**

№ п/п	Наименование мероприятий направленных на повышение качества работы колледжа	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
Открытость и доступность информации об учреждении				
1.	Разработать и распространить памятки о правилах пользования сайтом колледжа для обучающихся и родителей (законных представителей) На классных часах довести до обучающихся возможность получения информации об учреждении посредством официального сайта и возможность обращений к руководителям и педагогам посредством электронной почты и через официальный сайт колледжа	до 31.01.2018	начальник отдела по СиВР Рябик В.В. мастера п/о кураторы начальник отдела по УР Сергеев В.А.	
2.	По мере необходимости осуществить обновление информации на сайте колледжа, размещенной в подразделе «Руководство. Педагогический состав»	постоянно	специалист по кадрам Бритвина С.В. техник-программист Фёдоров С.В.	
3.	На родительских собраниях организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о доступности и открытости информации на сайте колледжа	март 2018 май 2018 ноябрь 2018	мастера п/о кураторы, начальник отдела по учебной работе Сергеев В.А	
4	Своевременное рассмотрение и решение вопросов по обращениям граждан в сроки, установленные федеральным законодательством	постоянно	секретарь руководителя Кострова В.В.	
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
1.	Обновить фонд учебной и учебно- методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС (приобретение литературы, накопление методических разработок, применение информационных технологий в педагогическом процессе, приобретение учебных стендов и тренажеров)	май 2018, октябрь 2018	зам. директора по УПР Саломехин Ю.В. методист Морозова Л.В.	

2	Организовать закупку спортивного оборудования	ноябрь 2018	зам. директора по АХР Ручкин А.В. руководитель физ. воспитания Крылов А.И.	
3.	Осуществлять постоянный контроль организации питания обучающихся в колледже	постоянно	начальник отдела по СиВР Рябик В.В.	
4.	Разработать индивидуальные учебные маршруты для обучающихся (при необходимости)	февраль 2018	начальник отдела по УР Сергеев В.А.	
5.	Организовать работу по привлечению обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях, олимпиадных движениях	январь-июнь 2018 сентябрь-декабрь 2018	начальник отдела по СиВР Рябик В.В. заведующий практикой Палесик П.В. руководитель физ. воспитания Крылов А.И.	
6	Разработать и провести психологический тренинг по учету индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся при организации педагогической деятельности	март 2018	начальник отдела по СиВР Рябик В.В. педагог-психолог Крутикова Ю.В.	
7.	Совершенствование доступной среды и материально технической базы, с целью всестороннего обучения и воспитания	постоянно	зам. директора по АХР Ручкин А.В. инженер по ЭЗиС Безгодько А.И.	
Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения				
1.	Провести психолого-педагогические тренинги с преподавателями, направленные на развитие коммуникативных компетенций и со студентами с целью снижения уровня тревожности в отношении образовательной деятельности	февраль март 2018	начальник отдела по СиВР Рябик В.В. педагог-психолог Крутикова Ю.В.	
2.	Организовать повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о (курсы, стажировки) в соответствии с графиком	январь-июнь 2018 сентябрь-ноябрь 2018	специалист по кадрам Бритвина С.В. методист Морозова Л.В.	
Удовлетворённость качеством образовательной деятельности организаций				
1.	Произвести косметический ремонт сварочной мастерской с заменой системы вентиляции, оконных и дверных проемов и оборудованием рабочих постов	январь-март 2018	Зам. директора по АХР Ручкин А.В. заведующий практикой Палесик П.В.	

2.	Разработать систему мониторинга удовлетворённости качеством образовательной деятельности, с целью получения объективной информации от обучающихся и родителей (законных представителей) для принятия решений по улучшению работы	март-апрель 2018	зам. директора по УПР Саломахин Ю.В. начальник отдела по УР Сергеев В.А начальник отдела по СиВР Рябик В.В.	
3.	Организовать информирование родителей о деятельности колледжа через сайт колледжа, выступление на родительских собраниях, проведение дней открытых дверей, профориентационную работу	январь-июнь 2018 сентябрь-ноябрь 2018	зам. директора по УПР Саломахин Ю.В. начальник отдела по УР Сергеев В.А начальник отдела по СиВР Рябик В.В. заведующий практикой Палесик П.В.	

Заместитель директора по УПР

Ю.В. Саломахин