

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа
№ 22 от «20» декабря 2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 268
от «27» декабря 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Кандалакша
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее по тексту - Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1 Пункта 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;

1.2.2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3 Приказа Министерства образования и науки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.4 Письма Министерства науки высшего образования «О направлении разъяснений» № МН-5/20382 от 21.10.2020;

1.2.5 Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО)

1.3 Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Зачет - это способ зачитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ другими образовательными организациями или колледжа на основании требований к качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик согласно документам иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится на основании непосредственно документа, подтверждающего результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в иной организации (далее соответственно – зачёт, результаты пройденного обучения).

2.2. Зачёт осуществляется по заявлению обучающегося/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с обязательным приложением копии документов подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3 Порядок зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, производится исключительно на основании заключения аттестационной комиссии по решению директора колледжа.

2.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую должен осваивать обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), при этом должны быть соблюдены следующие условия:

- эти дисциплины входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;

2.5 Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающим соответствующее направление.

2.6 Для проведения оценки достижения планируемых результатов обучения при несовпадении текстуального наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики или объёма пройденного обучения может создаваться комиссия в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, начальника учебного отдела, методиста, заведующего практикой, председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии.

2.7 В случае, когда требуется произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно, или невозможно, колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.8 Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.9 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10 Заявление о зачёте результатов пройденного обучения проходит процедуру согласования у заместителя директора по учебно-производственной работе и начальника учебного отдела. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.11 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся предоставляет заверенные документы и пишет заявление (приложение № 1) на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.12 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, колледж отказывает обучающемуся в зачёте.

2.13 При несовпадении формы контроля по дисциплине, практике (зачет вместо дифференцированного зачета или экзамена) и при выполнении условий (идентичность названия дисциплины, практики) данная дисциплина, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию ранее пройденной дисциплины, практики.

2.14 Решение об отказе в письменной или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней с момента вынесения решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15 Начальник учебно-методического отдела оформляет ведомость зачёта (справку) результатов освоения учебных дисциплин на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в срок не более 14-ти рабочих дней с момента подачи заявления.

2.16 Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и процедуры зачёта.

2.17 Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному плану если предшествующая образовательная программа не соответствует учебному плану образовательной программы в ГАПОУ МО «КИК».

Разработал:

Заместитель директора по УПР

Саломахин Ю.В.

Директору ГАПОУ МО «КИК»
Е.Е.Чалой

от _____

_____ группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть мне результаты освоения дисциплин:

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во часов	Оценки за 1 курс	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Приложение: _____

«__»_____ 202_г. _____ / _____ /

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ /Ю.В.Саломехин/

«__»_____ 202_г.

Начальник отдела по УР

_____ /В.А.Сергеев/

«__»_____ 202_г.