МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО «КИК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 03 от «09» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 44 от «09» февраля 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого Совета
№ 07 от «07» февраля 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол родительского комитета
№ 02 от «07» февраля 2024г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» на обучение в 2024/2025 учебном году

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00815DAAB2AF7E1B6BE6A6EEFC235DC35B
Владелец: Чалая Екатерина Ефимовна
Действителен: с 10.05.2023 до 02.08.2024

Кандалакша
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.092020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ МО «КИК».

1.1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, на обучение по образовательным программам профессионального обучения лиц из числа выпускников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, а также по образовательным программам профессионального обучения школьников - обучающихся 10 классов общеобразовательных школ за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, а также по образовательным программам профессионального обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление

из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Объём и структура приёма в Колледж на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленных приказами Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2023/2024 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность» от 31.05.2022 г. № 993 и в соответствии с Государственным заданием на 2023 год, установленным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 18.01.2023г. № 36 «Об утверждении государственного задания на 2023 год и на плановый период 2025 и 2026 годов Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж».

1.6. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, а также по программам, на которые не определены контрольные цифры приема, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

Контактные данные приемной комиссии:

184041, г. Кандалакша, ул. Спекова, д.50.

Телефоны: (81533) 2-07-63, 2-08-05 - приёмная комиссия,
(81533) 3-18-35 - приёмная директора.

Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

Выходной : суббота, воскресенье

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГАПОУ МО «КИК», утвержденным приказом ГАПОУ МО «КИК» от 21.02.2023г. № 26.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте http://kandik.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование или окончание специального (коррекционного) учреждения;
- информацию о формах вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра

- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. **Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

3.5. Для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж, функционируют контактные телефоны приемной комиссии 8 (81533) 2 07 63 и 8 (81533) 2 08 05.

Свои обращения также можно направить:

- через обратную связь сайта Колледжа, перейдя по ссылке http://kandik.ru/obraschenija-grazhdan/obraschenija-grazhdan-v-yelektronnom-vide.html;
- посредством электронной почты на официальный адрес колледжа kandik-51@mail.ru.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение №1).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную, очно-заочную или заочную форму получения образования осуществляется **до 15 августа,** а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. В 2024 году ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» осуществляет прием по следующим основным профессиональным образовательным программам без вступительных испытаний:

4.2.1. По образовательным программам среднего профессионального образования

4.2.1.1. На базе основного общего образования (9 классов):

Шифр профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	Форма обучения	Срок обучения	Наименование получаемой квалификации
По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	очная	1 год 10 месяцев	Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства. Слесарь-электромонтажник
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей ***в рамках ФП «Профессионалитет» (кластер Полярнозоринский)***	очная	2 года 10 месяцев	Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики. Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи
23.01.09	Машинист локомотива	очная	2 года 10 месяцев	Помощник машиниста электровоза Слесарь по ремонту подвижного состава
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	очная	2 года 10 месяцев	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
38.01.02	Продавец, контролёр-кассир	очная	2 года 10 месяцев	Продавец продовольственных товаров Продавец непродовольственных товаров Кассир торгового зала
По программам подготовки специалистов среднего звена				
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	очная	3 года 10 месяцев	Системный администратор
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	очная	3 года 10 месяцев	Техник
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	3 года 10 месяцев	Пекарь Повар Кондитер

4.2.1.2. На базе среднего общего образования (11 классов):

По программам подготовки специалистов среднего звена				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	2 года 10 месяцев	Бухгалтер
44.02.01	Дошкольное образование	заочная	3 года 10 месяцев	Воспитатель детей дошкольного возраста

4.2.2. По основным программам профессионального обучения

для обучающихся по программе среднего общего образования (10-11 класс)				
	Секретарь-администратор	очная	1 год 4 месяцев	Секретарь руководителя
18596	Слесарь-электромонтажник	очная	1 год 4 месяцев	Слесарь-электромонтажник
для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования)				
16472	Пекарь	очная	1 год 10 месяцев	Пекарь
18559	Слесарь-ремонтник	очная	1 год 10 месяцев	Слесарь-ремонтник

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3 х 4.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного гражданина об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое указанным документом образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3 х 4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования или профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), поступающий представляет медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным с 01.04.2021г. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры» (далее - приказ Минздрава России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований (из приложения № 1 к приказу Минздрава России).

- Исследования (п.2. п.п.12.2, 12.4, п.IV, п.п. 4.2, 4.7; п.VI, п.п. 9):

  - расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
  - общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
  - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
  - электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
  - измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
  - определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте

от 18 лет и старше;

- исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;
- определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно;
- определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;
- флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше;
- измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше;
- женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;
- женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез;
- Биомикроскопия глаза;
- Визометрия;
- Офтальмоскопия глазного дна;
- Исследование функции вестибулярного аппарата;
- Тональная пороговая аудиометрия;
- Периметрия.

- Врачи-специалисты (п.2. п.п.12.3, п.IV, п.п. 4.2, 4.7; п.VI, п.п. 9):

- терапевт
- невролог
- психиатр
- нарколог
- дерматовенеролог
- офтальмолог
- хирург
- оториноларинголог

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме и все необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о

защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи", а также через функционал ЕПГУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в колледж

5.1. Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- **до 15 августа 2024 года** на очную форму обучения и **до 01 октября 2024 года** на заочную форму обучения;
- при продлении приема документов, в связи с наличием свободных мест - **до 25 ноября 2024 года**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Мурманской области, колледж осуществляет прием на обучение по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования или программы специальной (коррекционной) школы, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Лицам, указанным ***в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71*** Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ***при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.***

Лицам, указанным ***в части 5.1 статьи 71*** Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ***в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования,*** указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, **учитываются путем определения среднего балла по следующим общеобразовательным предметам:**

1. Русский язык;
2. Литература;
3. Иностранный язык;

4. Математика;
5. Информатика и ИКТ (Информатика);
6. История;
7. Обществознание;
8. География;
9. Химия;
10. Биология;
11. Физика;
12. Черчение;
13. Музыка;
14. Искусство;
15. Изобразительное искусство;
16. Основы безопасности жизнедеятельности;
17. Технология;
18. Физическая культура.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией **учитываются следующие результаты индивидуальных достижений**:

Критерий	**Показатель**	**Баллы**
• наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015	Достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место) (**не более 5 баллов за все достижения**)
	Достижения муниципального уровня	2 балла за 1 достижение (призовое место) (**не более 10 баллов за все достижения**)

г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" за последние 2 (два) года; • наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"; • наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства.	Достижения регионального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место) (**не более 15 баллов за все достижения**)
	Достижения всероссийского уровня	10 баллов за 1 достижение (призовое место) (**не более 20 баллов за все достижения**)

5.4. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места по результатам освоения соответствующей образовательной программы общего образования, имеют право подать заявление на места по договору с оплатой стоимости обучения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

С поступающими, подавшими заявление на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/профессионального обучения.

Договор заключается в присутствии заказчика и обучающегося при наличии паспортов.

5.5. После подписания договора заинтересованными сторонами, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договору и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до ***1 декабря*** текущего года.

6. Особенности для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Поступающему с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по его просьбе Колледж бесплатно выделяет ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить заявление, и т.п.);

6.2. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающего с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в приемную комиссию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Примечание

Данные правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» вступают в силу **с 01.03.2024г.** В случае опубликования новых документов Министерства образования и науки РФ о порядке приема в учреждения СПО соответствующие изменения будут внесены в настоящие правила приема на 2024/2025 учебный год и опубликованы на сайте колледжа.

Разработал:
Заместитель директора по УПР Саломахин Ю.В

Приложение 1

Регистрационный номер_____

Зачислить на_____ курс
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки
_____
_____
по профессии/специальности
_____
_____
_____
Приказ № _____
от «_____»_____20__ г
Директор_____ /Чалая Е.Е./

Место для фотографии

Директору ГАПОУ МО «КИК»
Чалой Е.Е.
От гр._____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
_____
Проживающего по адресу:_____
_____
_____
Контактный телефон_____
Документ, удостоверяющий личность_____
Серия _____ №_____
Дата выдачи _____._____._____г.
Кем выдан: _____
_____
_____
Код подразделения: _____ - _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности
_____
(код и наименование профессии/специальности)
по очной ☐ по заочной ☐ форме обучения
на места, финансируемые из бюджета МО ☐
полным возмещением затрат на обучение ☐

В случае конкурсного отбора для поступления на указанную в заявлении профессию/ специальность, прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на иные профессии/специальности:
2 очередь: _____
_____ _____
(подпись абитуриента)
3 очередь: _____
_____

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

1. Ф.И.О. (полностью):_____
2. Дата рождения: ____._____._____г.,
3. Гражданство: РФ☐, другое (указать) _____
4. Образование: 9 классов ☐, 11 классов☐ СПО ПССЗ☐, СПО ПКРС☐, ВО☐
5. Наименование образовательного учреждения: _____
6. Аттестат☐; Диплом☐: серия_____ № _____. Год окончания _____
7. Необходимость в общежитии: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь☐.
8. Среднее профессиональное образование получаю
   впервые☐ получал ранее ☐

_____
(подпись абитуриента)

9. Ознакомлен со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа:

№ п/п	Наименование документов	Личная подпись абитуриента	Личная подпись родителя (законного предст.)
1.	С копиями (в том числе через информационные системы общего пользования) Устава ГАПОУ МО «КИК», лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему, образовательных программ, локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «КИК», регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правил приёма граждан в ГАПОУ МО «КИК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.		
2.	Мне разъяснено, что в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет приём на обучение с учётом результатов освоения мною образовательной программы основного(среднего) общего образования, указанных в представленном мною документе об образовании, а также наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений.		
3.	С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании (в том числе через информационные системы общего пользования) – до «15» августа 2024 г		
4.	С перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, противопоказаниями, установленными Приказом Минздрава России от 28 января 2021г. № 29н		

Личная подпись абитуриента _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи) (дата заполнения)

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи) (дата заполнения)

Подпись ответственного секретаря приёмной комиссии _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи) (дата заполнения)

Регистрационный номер_____

Зачислить на_____ курс
по основной образовательной программе профессионального обучения – программе подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих по профессии_____
_____
_____

Приказ № _____
от «_____»_____20__ г

Директор_____ /Чалая Е.Е./

Место для фотографии

Директору ГАПОУ МО «КИК»
Чалой Е.Е.
От гр._____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
_____
Проживающего по адресу:_____
_____
_____
Контактный телефон_____
Документ, удостоверяющий личность_____
Серия _____ №_____
Дата выдачи _____._____._____г.
Кем выдан: _____
_____
_____
Код подразделения: _____ - _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» на обучение по программам профессионального обучения

_____
код и наименование профессии

по очной ☐ по заочной ☐ форме обучения

на места, финансируемые из бюджета МО ☐

с полным возмещением затрат на обучение ☐

Секретарь-администратор ☐

18596 **Слесарь-электромонтажник** ☐

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

1. Ф.И.О. (полностью):_____
2. Дата рождения: ____._____._____г., Гражданство: РФ ☐ , другое (указать) _____
3. Окончил в _____году образовательное учреждение_____
4. Аттестат☐ ; свидетельство☐ : серия_____ № _____.
5. Необходимость в общежитии: нуждаюсь ☐ , не нуждаюсь☐ .
6. Профессиональное образование получаю впервые☐ получал ранее ☐

_____
(подпись абитуриента)

7. Ознакомлен со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа:

№ п/п	Наименование документов	Личная подпись абитуриента	Личная подпись родителя (законного предст.)
1.	С копиями (в том числе через информационные системы общего пользования) Устава ГАПОУ МО «КИК», лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему, образовательных программ, локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «КИК», регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правил приёма граждан в ГАПОУ МО «КИК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.		
2.	Мне разъяснено, что в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет приём на обучение с учётом результатов освоения мною образовательной программы, указанной в представленных мною документах об образовании, а также наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений		
3.	С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании (в том числе через информационные системы общего пользования) – до «15» августа 2024 г		
4.	С перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, противопоказаниям, установленными Приказом Минздрава России от 28 января 2021г. № 29н		

Личная подпись абитуриента _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи) (дата заполнения)

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи) (дата заполнения)

Подпись ответственного секретаря приёмной комиссии _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи) (дата заполнения)

Регистрационный номер_____

Зачислить на____ курс
По основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования:
Директор_____
Приказ № _____
От «_____»_____20__ г

Место для фотографии

Директору ГАПОУ МО «КИК»
Чалой Е.Е.
От гр._____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
_____
Проживающего по адресу:_____
_____
_____
Контактный телефон_____
Документ, удостоверяющий личность_____
Серия _____ №_____
Дата выдачи _____._____._____г.
Кем выдан: _____
_____
_____
Код подразделения: _____ - _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» на обучение по основной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

_____
(код и наименование специальности (профессии)

по заочной форме обучения
с полным возмещением затрат на обучение

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ☐
44.02.01 «Дошкольное образование (углубленная подготовка)» ☐

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

1. Ф.И.О. (полностью):_____
2. Дата рождения: ____._____._____г.,
3. Гражданство: РФ☐, другое (указать) _____
4. Образование: 9 классов ☐, 11 классов☐ СПО ПССЗ☐, СПО ПКРС☐, ВО☐
5. Наименование образовательного учреждения:
   _____
6. Аттестат☐; Диплом☐: серия_____ № _____. Год окончания _____
7. Необходимость в общежитии: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь☐.
8. Среднее профессиональное образование получаю
   впервые☐ получал ранее ☐ _____
   (подпись абитуриента)

9. Ознакомлен со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа:

№ п/п	Наименование документов	Личная подпись абитуриента
1.	С копиями (в том числе через информационные системы общего пользования) Устава ГАПОУ МО «КИК», лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему, образовательных программ, локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «КИК», регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правил приёма граждан в ГАПОУ МО «КИК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.	
2.	С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании – до «15» сентября 2024 г	
3.	С перечнем вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, противопоказаниям, установленными Приказом Минздрава России от 28 января 2021г. № 29н	

Личная подпись абитуриента _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи) (дата заполнения)

Подпись ответственного секретаря приёмной комиссии _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи) (дата заполнения)

Регистрационный номер_____

Зачислить на_____ курс
по основной образовательной программе профессионального обучения – программе подготовки квалифицированных рабочих, должностей служащих по профессии_____
_____
_____

Приказ № _____
от «_____»_____20__ г

Директор_____ /Чалая Е.Е./

Место для фотографии

Директору ГАПОУ МО «КИК»
Чалой Е.Е.
От гр._____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
_____
Проживающего по адресу:_____
_____
_____
Контактный телефон_____
Документ, удостоверяющий личность_____
Серия _____ №_____
Дата выдачи _____._____._____г.
Кем выдан: _____
_____
_____
Код подразделения: _____ - _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» на обучение по программам профессионального обучения

_____
код и наименование профессии

по очной ☐ по заочной ☐ форме обучения

на места, финансируемые из бюджета МО ☐

с полным возмещением затрат на обучение ☐

16472 Пекарь ☐

18559 Слесарь-ремонтник ☐

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

1. Ф.И.О. (полностью):_____
2. Дата рождения: ____._____._____г.,
3. Гражданство: РФ☐, другое (указать) _____
4. Окончил в _____году образовательное учреждение_____
5. Свидетельство☐: серия_____ № _____.
6. Необходимость в общежитии: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь☐.
7. Профессиональное образование получаю

   впервые☐ получал ранее ☐ _____
   (подпись абитуриента)

8. Ознакомлен со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа:

№ п/п	Наименование документов	Личная подпись абитуриента	Личная подпись родителя (зак. предст.)
1.	С копиями (в том числе через информационные системы общего пользования) Устава ГАПОУ МО «КИК», лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему, образовательных программ, локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «КИК», регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правил приёма граждан в ГАПОУ МО «КИК» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году.		
2.	Мне разъяснено, что в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет приём на обучение с учётом результатов освоения мною образовательной программы основного(среднего) общего образования, указанных в представленном мною документе об образовании, а также наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений.		
3.	С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании (в том числе через информационные системы общего пользования) – до «15» августа 2024 г		
4.	С перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, противопоказаниями, установленными Приказом Минздрава России от 28 января 2021г. № 29н		

Личная подпись абитуриента _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи)

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря приёмной комиссии _____/_____/ «_____» _____ 20__г.
(расшифровка подписи)