

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета колледжа  
№ 8 от «21» февраля 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
№ 48 от «21» февраля 2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный колледж»  
на обучение в 2018/2019 учебном году**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ МО «КИК».

1.1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, а также на обучение по основным программам профессионального обучения для выпускников специальных (коррекционных) школ (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Объём и структура приёма в Колледж на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленных приказами Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2018/2019 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность» от 15.12.2017 г. № 1946.

1.6. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, а также по программам, на которые не определены контрольные цифры приема, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

## 2. Организация приема граждан в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

**Контактные данные приемной комиссии:**

184041, г.Кандалакша, ул.Спекова, д.50.

**Телефоны:** (81533) 2-07-63, 2-08-05 - приёмная комиссия, (81533) 3-18-35 - приёмная директора.

**Режим работы приемной комиссии:** с понедельника по пятницу с 08:00 до 16:00.

Выходной : суббота, воскресенье

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГАПОУ МО «КИК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте <http://kandik.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование или окончание специального (коррекционного) учреждения);
- информацию о формах вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **3.3.2 Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение №1).

**Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.**

Прием заявлений в Колледж на очную, очно-заочную или заочную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. В 2018 году ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» осуществляет прием по следующим основным профессиональным образовательным программам без вступительных испытаний:

##### 4.2.1. По образовательным программам среднего профессионального образования

###### 4.2.1.1. На базе основного общего образования (9 классов):

Шифр профессии/специальности	Наименование профессии/специальности	Форма обучения	Срок обучения	Наименование получаемой квалификации
<b>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	2 года 10 месяцев	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся электродом. Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе
23.01.11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)	очная	2 года 10 месяцев	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
23.01.09	Машинист локомотива	очная	3 года 10 месяцев	Помощник машиниста электровоза

				Слесарь по ремонту подвижного состава
<b>По программам подготовки специалистов среднего звена</b>				
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	очная	3 года 10 месяцев	Техник по компьютерным системам
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	очная	3 года 10 месяцев	Техник
22.02.02	Металлургия цветных металлов	очная	3 года 10 месяцев	Техник
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная	3 года 10 месяцев	Менеджер по продажам
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	очная	3 года 10 месяцев	Специалист по поварскому и кондитерскому делу

#### **4.2.1.2. На базе среднего общего образования (11 классов):**

<b>По программам подготовки специалистов среднего звена</b>				
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	1 год 10 месяцев	Юрист
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	заочная	2 года 10 месяцев	Бухгалтер
44.02.01	Дошкольное образование	заочная	3 года 10 месяцев	Воспитатель детей дошкольного возраста
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	заочная	3 года 10 месяцев	Техник по компьютерным системам
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	заочная	3 года 10 месяцев	Техник
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	заочная	2 года 10 месяцев	Менеджер по продажам

#### **4.2.2. По основным программам профессионального обучения**

##### **4.2.2.1. Для выпускников коррекционных образовательных учреждений:**

<b>По программам профессионального обучения</b>				
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	очная	1 год 10 месяцев	Слесарь по ремонту автомобилей
16675	Повар	очная	1 год 10 месяцев	Повар

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.3.1 Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий размером 3 x 4.

#### **4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного гражданина об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий размером 3 x 4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования или профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие

проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

При поступлении на обучение по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), поступающий представляет медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи").

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- до 15 августа 2018 года на очную форму обучения;
- при продлении приема документов, в связи с наличием свободных мест - до 25 ноября 2018 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Мурманской области, колледж осуществляет прием на обучение по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования или программы специальной (коррекционной) школы, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.3. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места по результатам освоения соответствующей образовательной программы общего образования, имеют право подать заявление на места по договору с оплатой стоимости обучения.

С поступающими, подавшими заявление на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/профессионального обучения.

Договор заключается в присутствии заказчика и обучающегося при наличии паспортов.

5.4. После подписания договора заинтересованными сторонами, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договору и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **6. Особенности для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Поступающему с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по его просьбе Колледж бесплатно выделяет ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить заявление, и т.п.);

6.2. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающего с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в приемную комиссию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

## **7. Примечание**

Данные правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» вступают в силу с 01.03.2018. В случае опубликования новых документов Министерства образования и науки РФ о порядке приема в учреждения СПО соответствующие изменения будут внесены в настоящие правила приема на 2018/2019 учебный год и опубликованы на сайте колледжа.

Разработал:  
Заместитель директора по УПР

Саломехин Ю.В.



Регистрационный номер \_\_\_\_\_

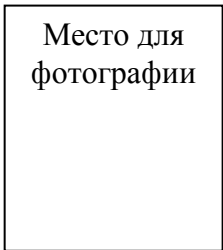
Зачислить на \_\_\_\_\_ курс по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки \_\_\_\_\_

по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

Директор \_\_\_\_\_ /Чалая Е.Е./



**ЗАЯВЛЕН**

ударственное автономное :  
кий индустриальный колледж  
дного профессионального

код и наименование профессии/спе

е обучения

та МО

Директору ГАПОУ МО  
«Кандалакшский индустриальный колледж»  
Чалой Е.Е.

От гр. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Мобильный/контактный телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

полным возмещением затрат на обучение

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»

23.01.09 «Машинист локомотива»

23.01.11 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов; электропоездов)»

22.02.02 «Металлургия цветных металлов»

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»

**СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ**

1. Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г., место рождения (город, населённый пункт): \_\_\_\_\_

3. Гражданство: РФ , другое (указать) \_\_\_\_\_

4. Образование: 9 классов , 11 классов  СПО ПССЗ , СПО ПКРС , ВО

5. Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

6. Аттестат ; Диплом : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Год окончания \_\_\_\_\_

7. Иностраный язык: английский , немецкий , французский , другое  \_\_\_\_\_

8. Необходимость в общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь .

9. Адрес местожительства (по паспорту): страна \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, город/село \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

10. Среднее профессиональное образование получаю

впервые  получал ранее

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

11. Ознакомлен со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа:

№ п/п	Наименование документов	Личная подпись абитуриента	Личная подпись родителя (зак. предст.)
1.	С копиями: 1. Устава ГАПОУ МО «КИК»; 2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности; 3. Свидетельства о государственной аккредитации; 4. Образовательной программы по выбранной специальности/профессии; 5. Локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «КИК», регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.		
2.	С правилами приёма граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 году.		
3.	Мне разъяснено, что в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет приём на обучение с учётом результатов освоения мною образовательной программы основного общего образования, указанных в представленном мною документе об образовании.		
4.	С перечнем документов, представляемых в ГАПОУ МО «КИК» при поступлении.		
5.	С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании – до «15» августа 2018 г		
6.	С перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, противопоказаниям, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302-н		

Даю согласие на обработку и размещение своих персональных данных в информационных системах ГАПОУ МО «КИК», в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Личная подпись абитуриента	Личная подпись родителя (зак. предст.)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ**  
(законном представителе)

№ п.п.	Ф.И.О. (полностью)	Контактный телефон
1		

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_ дата заполнения «    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись ответственного  
секретаря приёмной  
комиссии \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки \_\_\_\_\_

по профессии/специальности \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

Директор \_\_\_\_\_ /Чалая Е.Е./

Место для фотографии

Директору ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» Чалой Е.Е.

От гр. \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Мобильный/контактный телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕН**  
рственное автономное проф  
сий индустриальный коллед

код и наименование профессии

по очной  по заочной  форме обучения

на места, финансируемые из бюджета МО

с полным возмещением затрат на обучение

**18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

**16675 Повар**

### СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

12. Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_

13. Дата рождения: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г., место рождения (город, населённый пункт): \_\_\_\_\_

14. Гражданство: РФ , другое (указать) \_\_\_\_\_

15. Окончил в \_\_\_\_\_ году образовательное учреждение \_\_\_\_\_

16. Аттестат ; свидетельство : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

17. Иностраннй язык: английский , немецкий , французский , другое

18. Необходимость в общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь .

19. Адрес местожительства (по паспорту): страна \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, город/село \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

20. Профессиональное образование получаю

впервые  получал ранее

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

21. Ознакомлен со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа:

№ п/п	Наименование документов	Личная подпись абитуриента	Личная подпись родителя (зак. предст.)
7.	С копиями: 6. Устава ГАПОУ МО «КИК»; 7. Лицензии на осуществление образовательной деятельности; 8. Свидетельства о государственной аккредитации; 9. Образовательной программы по выбранной специальности/профессии; 10. Локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «КИК», регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.		
8.	С правилами приёма граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2018 году.		
9.	Мне разъяснено, что в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет приём на обучение с учётом результатов освоения мною образовательной программы основного общего образования, указанных в представленном мною документе об образовании.		
10.	С перечнем документов, представляемых в ГАПОУ МО «КИК» при поступлении.		
11.	С датой представления оригинала документа государственного образца об образовании – до «15» августа 2018 г		
12.	С перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, противопоказаниям, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302-н		

Даю согласие на обработку и размещение своих персональных данных в информационных системах ГАПОУ МО «КИК», в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Личная подпись абитуриента	Личная подпись родителя (зак. предст.)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ**  
(законном представителе)

№ п.п.	Ф.И.О. (полностью)	Контактный телефон
1		

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_ дата заполнения «    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись ответственного  
секретаря приёмной  
комиссии \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Зачислить на \_\_\_ курс  
По основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования:  
Директор \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г

Место для фотографии

Директору ГАПОУ «Кандалакшский индустриальный колледж»  
Чалой Е.Е.

От гр. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Мобильный/контактный телефон \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (профессия)  
\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

по заочной форме обучения  
с полным возмещением затрат на обучение

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»   
13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»   
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»   
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»   
13.02.11 «Дошкольное образование (углубленная подготовка)»

### СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

22. Ф.И.О. (полностью): \_\_\_\_\_
23. Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г., место рождения (город, населённый пункт): \_\_\_\_\_
24. Гражданство: РФ , другое (указать) \_\_\_\_\_
25. Образование: 9 классов , 11 классов  СПО ПССЗ , СПО ПКРС , ВО
26. Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_
27. Аттестат ; Диплом : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Год окончания \_\_\_\_\_
28. Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другое
29. Необходимость в общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь .
30. Адрес местожительства (по паспорту): страна \_\_\_\_\_, область \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_, город/село \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_
31. Среднее профессиональное образование получаю впервые  получал ранее

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

32. Ознакомлен со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа:

№ п/п	Наименование документов	Личная подпись абитуриента
13.	С копиями Устава ГАПОУ МО «КИК»; лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельства о государственной аккредитации; образовательной программы по выбранной специальности/профессии; локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ МО «КИК», регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.	
14.	С перечнем вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, противопоказаниям, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302-н	

Даю согласие на обработку и размещение своих персональных данных в информационных системах ГАПОУ МО «КИК», в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	Личная подпись абитуриента

Личная подпись абитуриента \_\_\_\_\_ дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Подпись ответственного секретаря приёмной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.