

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 13 от «26» сентября
2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 218 от «07» октября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»

Кандалакша
2024

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) организационно входит в состав отдела профессионального обучения и практической подготовки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее – Колледж) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым в Колледже осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по укрупненным группам по направлениям подготовки 38.00.00 и 43.00.00.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.5. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ МО «КИК»

Адрес Подразделения – 184041, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 50

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1 Основными целями деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли.

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа.

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается приказом директора Колледжа и действует до его отмены.

2.2.3. УПК имеет право:

2.2.3.1. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.3.1.1. разрабатывать планы производства;

2.2.3.1.2. использовать трудовые и имущественные ресурсы для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.3.1.3. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.3.1.4. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

2.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в соответствии с учётом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка

квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

3.4. Обучающиеся Колледжа в период своей деятельности в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

3.6. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов.

3.7. Прибыль, полученная УПК, учитывается и распределяется в рамках платной деятельности Колледжа.

3.8. Штат работников УПК утверждается директором Колледжа.

3.9. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК».

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется начальником отдела профессионального обучения и практической подготовки (ОПОиПП).

4.2. Начальник ОПОиПП:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

4.2.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами

и программами;

4.2.3. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий

и передового опыта.

4.2.4. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных

и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда

и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.5. распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа.

4.2.6. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.7. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.8. представляет предложения директору Колледжа о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.9. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

Разработал
Зам. директора по УПР

Ю.В. Саломахин