

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 03 от «17» февраля 2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ МО «КИК»
№ 44 от «25» февраля 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
**о реализации основных профессиональных образовательных
программ ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша
2020

1. Положение о реализации основных профессиональных образовательных программ в ГАПОУ МО «КИК» разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ МО «КИК».

2. Деятельность ГАПОУ МО «КИК» по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования регулируется приказами директора, решениями педагогического и методического советов, а также различными видами локальных актов, которые рассматриваются и принимаются педагогическим советом, советом учебного заведения и утверждаются директором.

В ГАПОУ МО «КИК» (далее - колледже) образовательный процесс представлен следующим уровнем - среднее профессиональное образование по специальностям, прошедшим государственную аккредитацию.

Подготовка в сфере среднего профессионального образования ведется по 2-м формам обучения: очная с полным сроком обучения 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев; заочная форма со сроком обучения 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев (в зависимости от специальности и уровня образования).

3. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся за счет средств бюджетов различных уровней, за счет средств граждан и организаций (по договорам).

4. Содержание образовательного процесса по специальностям, нормативные сроки обучения определяются колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Реализуемые ежегодно основные профессиональные образовательные программы утверждаются директором.

5. Содержание образовательного процесса в колледже регламентируется основными профессиональными образовательными программами и рабочими программами по конкретным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, зафиксированным в учебных планах.

6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС могут составляться на основании примерных программ, типовых рабочих программ в соответствии с разъяснениями по формированию программ дисциплин и профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО. Такие программы могут быть использованы целиком или с минимальной доработкой для реализации учебного процесса. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС должны иметь внутреннюю рецензию. Они рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются директором до начала учебного года.

7. Организация учебного процесса в колледже регламентируется:

- рабочими учебными планами на каждую учебную группу с года приема до года выпуска;

- рабочими программами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, отражающими специфику направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

- программой производственной (преддипломной) практики;
- программами государственной итоговой аттестации;
- расписаниями занятий.

8. Учебные планы по основным профессиональным образовательным программам утверждаются приказом директора.

В учебных планах предусмотрены необходимые виды и объем аудиторных, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы, формы контроля, сроки теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, каникул, итоговой государственной аттестации. В конце учебного года разрабатываются рабочие планы на следующий учебный год, в котором по семестрам предусматривается набор учебных дисциплин вариативного компонента, объем часов (аудиторных, лабораторно-практических, самостоятельных), отводимых на изучение каждой дисциплины и профессионального модуля, формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

9. Ежегодно обновляется основная профессиональная образовательная программа (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

10. Перенос дисциплин учебного плана в связи с вакансией, болезнью преподавателя, актуальностью изучения другой дисциплины учебного плана на данный период обучения осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора на каждый семестр.

11. В соответствии с учебными планами учебный процесс осуществляется по расписанию групповых занятий студентов, курсового проектирования и подготовки выпускных квалификационных работ, консультаций преподавателей, занятости кабинетов и лабораторий.

12. Распределение годовой педагогической нагрузки осуществляется в соответствии с существующими нормативами. Учебная нагрузка преподавателей утверждается приказом директора.

13. Выполнение преподавателями педагогической нагрузки ежемесячно фиксируется в таблице учета рабочего времени, учебных журналах, по окончании семестра/учебного года/междисциплинарного курса - в журнале выполнения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по каждой группе. Заполнение преподавателями учебных журналов является обязательным.

14. Организация учебного процесса в колледже осуществляется в соответствии с ежегодно составляемым планом работы. План работы утверждается директором.

15. Требования к программно-учебно-методическому обеспечению учебного процесса определены федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

16. Экземпляры ФГОС СПО по профильным специальностям колледжа, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также контрольно-оценочные средства, в т.ч. программы государственной итоговой аттестации находятся в методическом кабинете, у заместителя директора по учебно- производственной работе, в цикловых комиссиях, учебных кабинетах.

17. Организация и содержание работы цикловых комиссий (далее - ЦК) определяется Положением о ЦК.

18. Замещение преподавателей колледжа в связи с болезнью, командировкой, учебным отпуском, отсутствием на рабочем месте без сохранения содержания по согласованию и без согласования с преподавателем, при наличии вакансий производится диспетчером по расписанию. Изменения в расписании доводятся до сведения студентов и преподавателей.

19. Обучение в колледже ведется на русском языке .

20. Прием на первый и последующие курсы в колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном среднем профессиональном или высшем образовании или диплом государственного образца о завершеном начальном профессиональном образовании проводится в порядке, установленном законодательством РФ, Правилами приема в колледж, утверждаемыми приказом директора.

21. Учебный год для обучающихся дневного отделения в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану подготовки по данной специальности/профессии.

22. Учебный год для обучающихся заочного отделения в колледже начинается не позднее 1 декабря и заканчивается согласно учебному плану подготовки по данной специальности/профессии.

23. На основании решения педагогического совета и приказа директора колледжа обучение может осуществляться по индивидуальному графику обучения. Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования при этом определяется Положением о свободном посещении учебных занятий и индивидуальном графике обучения в ГАПОУ МО «КИК».

24. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная

и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий в групповых и индивидуальных формах.

25. Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и учебно-исследовательской деятельности без посторонней помощи. Организация, виды самостоятельной работы, формы контроля самостоятельной работы студентов определяются Положением об организации самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ МО «КИК».

26. Для всех видов аудиторных занятий в колледже академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, продолжительность перемен составляет: минимальная - 10 мин., максимальная - 40 мин. (для приема пищи). Объем аудиторных занятий при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

27. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

28. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программу подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, а для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, должностям служащих не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

29. Порядок промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ МО «КИК», которое утверждается директором.

30. В экзаменационных ведомостях, учебных журналах, документах об образовании оценкой качества подготовки обучающихся признаются следующие результаты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

31. Учебная и производственная практика студентов проводится на основе договоров с базовыми предприятиями и организациями.

32. Проведение государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968

33. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

34. Колледж выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, дипломы об образовании государственного образца с официальной символикой Российской Федерации, оформляемые в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

35. Лицам, не завершившим освоение основной программы среднего профессионального образования, выдаются справки установленного образца, в соответствии с Положением о порядке выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения в ГАПОУ МО «КИК».

Разработал:
зам. директора по УПР

Ю.В. Саломахин