

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол Совета колледжа  
№ 18 от «25» августа 2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 189  
от «02» сентября 2021

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол студенческого Совета  
№ 01 от «01» сентября 2021

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол родительского комитета  
№ 01 от «01» сентября 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГАПОУ МО «КИК»**

**Кандалакша  
2021г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» регламентирует порядок реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (реализуемых в ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж»);

- Устава ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» и иными локальными актами учреждения (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав, обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии законодательством «Об образовании в РФ».

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, порядок перезачета и переаттестации студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, полученных в других образовательных организациях.

## **2. Термины, обозначения, определения и сокращения**

2.1. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

— Профессиональный модуль (ПМ) — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

— Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

— Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная педагогическими работниками колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

— Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

— Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

— Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении

профиля ранее полученной специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

— Перезачет - зачет колледжем отдельных учебных дисциплин/ профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях и соответствующих выбранному профилю.

— Индивидуальный график обучения - форма организации обучения студента, при которой дисциплины учебного плана частично осваиваются студентом самостоятельно.

### **3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.**

3.1. Лица, осваивающие в колледже основную образовательную программу среднего профессионального обучения, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной образовательной программы, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в Колледже осуществляется в очной форме. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица (выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану) на имя директора колледжа (*приложение № 1*).

3.4. Студентам, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.5. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано не ранее окончания первого семестра первого курса, после прохождения промежуточной аттестации.

3.6. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.7. Изменение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин / профессиональных модулей и (или) отдельных практик (далее — переаттестация, перезачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

### **4. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику обучения.**

4.1. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- лицам, переведенным из других образовательных организаций среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- лицам, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена, высшее профессиональное образование соответствующего профиля, трудоустройство по профилю специальности, получаемой в колледже;
- лицам, являющимся членами сборной спортивной команды города, округа, график спортивно-тренировочных сборов которых совпадает с образовательным процессом;
- лицам, переведенным с одной образовательной программы на другую;
- лицам, ранее отчисленным из Колледжа и восстановленным для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

4.2. К заявлению студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения

4.3. Колледж имеет право на отказ в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану по причине, низкой успеваемости за предыдущие семестры, наличия дисциплинарных взысканий, при обоснованных сомнениях в подлинности представленных документов, задержке или отказе в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Кураторы, мастера производственного обучения учебных групп совместно с членами предметно-цикловых комиссий и преподавателями предметниками в течение 2-х недель со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывают индивидуальный учебный план/учебный график обучения по форме, установленной в колледже (*приложение № 2*), который утверждается заместителем директора по УПР и согласовывается с обучающимся.

4.6. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОПОП СПО. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.7. Срок обучения обучающихся по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе.

4.8. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по индивидуальному учебному плану составляет не более 1 года.

4.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора, копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но

не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение учебных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом.

4.11. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию. Если студент не справляется с освоением индивидуального плана/графика индивидуального плана, то он лишается права на обучение по индивидуальному плану.

4.12. Консультирование обучающегося, проверка выполненных заданий, текущий контроль выполнения учебного плана/учебного графика обучения, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно расписанию учебных занятий, промежуточной аттестации. Преподаватель самостоятельно определяет регулярность встреч с обучающимся.

4.13. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана/индивидуального графика обучения осуществляет куратор, мастер производственного обучения учебной группы и начальник отдела по учебной работе.

## **5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику обучения**

5.1. Основой для разработки индивидуального учебного плана являются:  
— учебный план колледжа для обучающихся с полным сроком обучения по специальности (профессии);  
— Копия диплома с приложением о предшествующем образовании или справка о периоде обучении.

5.2. Форма индивидуального учебного плана соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в колледже. Индивидуальный учебный план включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии), последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку студента в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной аттестации студента, государственной итоговой аттестации.

5.3. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за

счет увеличения доли самостоятельной работы студента, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультаций. Программа учебной и производственной практики должна быть выполнена полностью.

5.4. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану выдается под подпись индивидуальный учебный график, который согласовывается обучающимся с преподавателями, кураторами группы (*Приложение 2*).

5.5. Фамилия, имя, отчество студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, заносится в журнал учебной группы, в которую зачислен студент по приказу, с пометкой в журнале, что студент обучается по ИУП.

5.6. Студент в соответствии с индивидуальным планом/индивидуальным графиком обучения имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, в которую он был зачислен при поступлении в колледж.

5.7. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном в колледже, а также согласно индивидуального учебного графика.

5.8. Обучающиеся, имеют право на досрочную сдачу промежуточной аттестации по личному заявлению на имя директора, при отсутствии замечаний по выполнению учебного плана/учебного графика обучения. В случае досрочной сдачи обучающимся промежуточной аттестации обучающийся обязан получить зачетную/экзаменационную ведомость в учебной части. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче дисциплины, МДК, профессионального модуля в зачетную/экзаменационную ведомость, в зачетную книжку студента, в индивидуальный учебный график. Если студент, обучающийся по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, преподаватель вносит его фамилию в экзаменационную и (или) зачетную ведомость учебной группы.

5.9. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для обучающегося участия в административных срезах, а также выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

## **6. Порядок оформления перезачета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик**

6.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик программ осуществляется:

- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации в колледж;
- при переводе с одной программы обучения на другую внутри колледжа;
- при наличии предшествующего образования.

6.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в колледж на

основании справки о периоде обучения, документа о предшествующем образовании.

6.3. Перезачет осуществляется заместителем директора по УПР на основании справки-представления предоставляемой начальником отдела по учебной работе после сравнительного анализа учебного плана колледжа и изученных студентом учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом на основании личного заявления студента. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля, специальности/профессии, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях, практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора колледжа. В приказе указывается перечень и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

6.4. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, по которой обучается обучающийся. Копия приказа о перезачтенных учебных дисциплинах МДК, профессиональных модулях, практиках хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Аттестация по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестация) осуществляется при переводе студента, обучавшегося по ОПОП по специальности (профессии) при несовпадении профиля ранее полученной специальности (профессии) или при наличии разницы в основных образовательных программах.

6.6. Данный вид аттестации осуществляется после зачисления студента в колледж на основании документа о предшествующем образовании.

6.7. Для проведения процедуры аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестации) формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.

6.8. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается начальником отдела по учебной работе.

6.9. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ОПОП соответствующей специальности (профессии).

6.10. Аттестационная ведомость после каждой переаттестации сдается в учебную часть. По окончании переаттестации по всем дисциплинам, МДК, ПМ и практикам издается приказ директора, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

Разработал: начальник отдела по УР В.А. Сергеев



Формы заявлений обучающегося для перевода на ИУП

Директору ГАПОУ МО «КИК»  
Е.Е. Чалой  
от обучающегося гр. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 202\_ г (\_\_\_\_ семестр) в связи с \_\_\_\_\_ (указываем причину п.4.1. Положения). С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять. Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Обучающийся(яся) \_\_\_\_\_ курса по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина, МДК, раздел ПМ, курсовая работа, учебная практика, производственная практика	Количество во часов (максимальная нагрузка)	Форма контроля	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя, подпись	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1.								
2.								
3.								

**СОСТАВЛЕН:**

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Начальник отдела по учебной работе**

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**ОЗНАКОМЛЕН (А) Студент(ка)** \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

