

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО «КИК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол № 47 от «29» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 316 от «29» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при
реализации федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в пределах основной профессиональной
образовательной программы СПО**

Кандалакша
2018

1. Общие положения

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 3. ст.68 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.2. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности (профессии).

2. Формы проведения итогового контроля

2.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ООП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

2.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо сочинения;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном на заседании ПЦК; утверждается научно-методическим советом.

2.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и

согласовываются на заседании ПЦК; утверждается учебно-методическим советом.

2.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании ПЦК; согласуется учебно-методическим советом, утверждается директором колледжа.

3. Содержание экзаменационных материалов

3.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий рабочих, должностей служащих, специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.2. Содержание экзаменационных материалов и контрольно-оценочных средств, критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании ПЦК; согласуется учебно-методическим советом, утверждается директором.

3.3. Экзаменационные материалы и контрольно-оценочные средства для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4. Участники экзаменов

4.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

4.2. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

5. Сроки и порядок проведения экзаменов

5.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО проводятся по окончании изучения дисциплины. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения. Допуском для повторной пересдачи оформляется правлением на пересдачу (приложение № 1).

5.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать заявление в апелляционную комиссию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками в течение 3 рабочих дней со дня проведения экзамена. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6. Оценка результатов экзаменов

6.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям.

6.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и

оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При возникновении спорного варианта оценки выставляется целое число в пользу обучающегося.

7. Оформление документации промежуточной аттестации

7.1. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в ведомости экзаменов (приложение № 2) и дифференцированных зачетов (приложение № 3), (в том числе и неудовлетворительные).

7.2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или дифференцированный зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

7.3. Ведомости экзаменов, дифференцированных зачетов, итоговые ведомости хранятся в учебной части в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности.

7.4. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и дифференцированные зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора переводятся на следующий курс в установленные сроки.

7.5. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

7.6. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

Разработал:

Методист _____

Л.В. Морозова

Министерство образования и науки Мурманской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
 "Кандалакшский индустриальный колледж"
 (ГАПОУ МО "КИК")
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕСДАЧУ

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Курс _____ Семестр _____ 20 __ / 20 __ учебный год

Специальность/Профессия _____

Дисциплина	Форма ликвидации	Дата сдачи	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя

Преподаватель _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

« _____ » _____ 202_ г.

Курс _____ Семестр _____ Группа № _____

Специальность _____

Преподаватель _____

Дисциплина _____

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					

Подпись экзаменатора _____ / _____ /

Приложение № 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

« __ » ____ 202_г.

Курс _____ Семестр ____ Группа № _____

Специальность _____

Преподаватель _____

Дисциплина _____

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	№ билета	Оценка	Подпись преподаватель
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Подпись преподаватель _____/_____