

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО "КИК")**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 18 от «25» августа 2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 189
от «02» сентября 2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого Совета
№ 01 от «01» сентября 2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол родительского комитета
№ 01 от «01» сентября 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости в ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша
2021

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ МО «КИК» и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

2. Основные понятия, цели, задачи и принципы текущего контроля

2.1 Текущий контроль – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных при обучении по учебной дисциплине, МДК и при прохождении практики. Текущий контроль знаний является одной из форм контроля образовательных и профессиональных достижений, обучающихся колледжа.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости студентов является, оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3. В ходе текущего контроля успеваемости решаются следующие задачи:

- широкое использование контрольно - оценочных технологий, поддержания обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методического объединения и Учреждения;
- наличие умений самостоятельной работы с учебно - методической литературой.

2.4. Основными принципами текущего контроля успеваемости являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к обучающимся.

3. Содержание и организация текущего контроля знаний

3.1. В качестве концептуальной основы проектирования и организации контрольно – оценочной деятельности в ГАПОУ МО «КИК» выступает подход, основанный на компетенциях, предполагающий расширение практики участия представителей общественности – потенциальных работодателей в определении (конкретизации) требований к специалисту (общим и профессиональным компетенциям), согласовании фондов оценочных средств, выполнении функций внешних экспертов во время оценочных процедур; максимальное приближение инструментария и процедур оценки к условиям будущей профессиональной деятельности.

3.2. Текущий контроль предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в учебно–профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценку результативности профессионально–педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

3.3. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости является одним из видов учебной работы преподавателей. При планировании текущего контроля количество контрольных точек рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины или МДК.

3.4. Прохождение текущего контроля успеваемости является обязательным элементом обучения для обучающихся.

3.5. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания дисциплины (междисциплинарного курса, ПМ, вариативного модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (самостоятельная работа).

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определённой темы или раздела программы.

4. Основные формы текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях,
- защита отчёта по практике,
- защита курсовых работ,
- собеседование,
- тестирование (письменное или компьютерное),
- зачёт,
- дифференцированный зачёт,
- семестровая аттестация,
- самооценка деятельности,
- контроль самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Форму текущего контроля успеваемости и периодичность определяет преподаватель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по дисциплине, модулю.

4.3. Текущий контроль и оценка результатов учебной практики (далее УП) и производственной практики (далее ПП) направлены на проверку освоения умений, приобретения практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программами практики.

4.3.1. Текущий контроль вовремя УП и ПП может иметь следующие формы:

- наблюдение за работой обучающегося во время практики,
- собеседование,
- экспертная оценка выполнения манипуляции,
- ежедневная оценка работы и ведения дневника производственной практики,
- оценка выполнения индивидуальных заданий по практике,
- зачет,
- дифференцированный зачет,
- самооценка деятельности.

4.3.2. Текущий контроль вовремя УП проводит руководитель практики из числа преподавателей колледжа. При прохождении ПП текущий контроль осуществляют методический руководитель и непосредственные руководители практики в подразделениях организации, закреплённые приказом руководителя организации.

- 4.4. Администрация осуществляет контроль за текущей успеваемостью.
- 4.5. Отметки за выполненные работы заносятся в журнал учебных занятий группы, журнал учета производственного обучения, аттестационный лист. Отметки за выполненную письменную работу вносятся в журнал учебных занятий к следующему занятию.
- 4.6. Обязательной формой отчетности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является портфолио документов и работ, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и преддипломной практики.
- 4.7. Обучающиеся, считаются допущенными к сдаче зачета, экзамена при условии текущей успеваемости и положительной семестровой аттестации. Обучающиеся, не сдавшие предусмотренные учебным планом экзамены и зачеты в установленные сроки, имеют право ликвидировать академические задолженности на бесплатной основе в течение одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.8. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий, консультаций.

5. Критерии оценки текущего контроля успеваемости студентов

- 5.1. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по 5-ти бальной системе.
- 5.2. По всем видам текущего контроля устанавливаются дифференцированные оценки 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» или оценки «зачтено», «незачтено».
- 5.2.1. Оценка 5 - «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом на основные и дополнительные вопросы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, проявляет знание нормативно-правовых актов, литературных источников, умеет ими пользоваться при ответах, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- 5.2.2. Оценка 4 - «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, проявляет знание понятийного аппарата и литературы по теме вопроса, не допускает существенных упущений и неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- 5.2.3 Оценка 3 - «удовлетворительно» может быть выставлена при неполных и слабо аргументированных ответах только в том случае, если у обучающегося обнаруживается понимание существа поставленных вопросов, обучающийся владеет понятийным аппаратом, освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, т.е. владеет программным материалом в объеме, необходимым для дальнейшей учёбы и работы.
- 5.2.4 Оценка 2 - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает большинство разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5.2.5. Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

5.2.6. Оценка «незачтено» ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

может проводиться в сроки, согласованные с преподавателем.

5.3. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля. Обучающимся, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета. Экзаменационная отметка рассматривается в данном случае как окончательная.

5.4. Итоговые семестровые отметки по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

5.5. Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации.

Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания обучающегося, согласуются с медицинским работником колледжа и обучающимся.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Семестровая аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения индивидуальной программы.

5.6. Колледжем должны быть созданы специальные условия для организации и проведения проверки отдельных знаний, навыков и умений, полученных при обучении по учебной дисциплине, МДК и при прохождении практики у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут руководители структурных подразделений и заместитель директора по учебно-производственной работе, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

Разработал:

Начальник отдела по УР В.А. Сергеев