

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
№ 3 от «20» декабря 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ МО «КИК»
№ 304 от «29» декабря 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справок об обучении и периоде обучения в
ГАПОУ МО «КИК»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- ч. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464.

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124.

2. Сроки и порядок выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения

2.1. Справка о периоде обучения - это внутренний документ ГАПОУ МО «КИК» (далее - колледж), который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из колледжа на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию;
- отчисления из колледжа до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося (Приложение 1)

2.2. В справке о периоде обучения указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся - учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, МДК и практикам, курсовым работам.

2.3. В справку о периоде обучения не вносятся дисциплины, МДК, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

2.4. Справка о периоде обучения не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о обучении.

2.5. Ответственными лицами (далее – исполнителями) за заполнение справки об обучении и справки о периоде обучения является секретарь учебной части.

2.6. Справка об обучении и справка о периоде обучения оформляются по образцу, утвержденному в колледже (Приложения 2, 3).

2.7. Справка о периоде обучения, подписывается директором колледжа или исполняющим обязанности директора колледжа и скрепляется гербовой печатью колледжа.

Справка об обучении подписывается заместителем директора по учебно-

производственной работе или исполняющим его обязанности и скрепляется гербовой печатью колледжа.

2.8. Справка о периоде обучения оформляется исполнителем в срок не более 3 дней с момента издания приказа об отчислении и не более 10 дней со дня подачи заявления.

2.9. Справка о периоде обучения регистрируется секретарем учебной части в Журнале регистрации справок о периоде обучения, едином для очной и заочной формы обучения, заносятся следующие данные:

- регистрационный номер, дата выдачи;
- группа;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- форма обучения;
- дата получения справки;
- подпись лица, получившего справку;
- примечание.

Журнал регистрации справок о периоде обучения хранится в учебной части.

2.10. Справка об обучении регистрируется в Журнале регистрации выдачи справок об обучении в него заносятся следующие данные:

- регистрационный номер, дата выдачи;
- группа;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- количество экземпляров справки.

2.11. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

2.12. Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле обучающегося.

Директору ГАПОУ МО «КИК»

Чалой Е.Е.

Ф.И.О. _____

Группа _____

(наименование
профессии/специальности)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучении по образовательной программе
среднего профессионального образования _____

(указать код и наименование специальности/профессии)

В СВЯЗИ _____

(указать причину)

(дата)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

184041, ул. Спекова, д. 7, г. Кандалакша Мурманская обл.

ОГРН 1035100015158

ИНН/КПП 5102006924/510201001

тел/факс: (8-815-33) 3-18-35

e-mail: kandik-51@mail.ru

« _____ » _____ 201_ № _____
на № _____ от « _____ » _____ 201_

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана (Ф.И.О в родительном падеже), 13.08.1997 года рождения, в том, что он (а) действительно обучается в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» по очной/заочной форме обучения, на бюджетной основе/ на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение с 01 сентября 2018г. в группе № 110 по программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного/среднего общего образования по специальности/ профессии «Наименование специальности/профессии» и на полном государственном обеспечении не находится.

Нормативный срок обучения по данной профессии/специальности составляет 3 года 10 месяцев.

Дата поступления 01.09.2018г.

Дата окончания обучения 30.06.2022г.

Основание: Приказ о зачислении в ГАПОУ МО «КИК» № 128-ко от 15.08.2018г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель директора по УПР

И.О.Ф.

М.П.

исп. Ф.И.О.

Номер телефона

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

184041, ул. Спекова, д.7, г.Кандалакша Мурманская обл.

ОГРН 1035100015158

ИНН/КПП 5102006924/510201001

тел/факс: (8-815-33) 3-18-35

e-mail: kandik-51@mail.ru

«__» _____ 201_ № _____

на № _____ от «__» _____ 201_

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____ г. _____ № _____

(год окончания) (серия и номер документа об
образовании)

_____ (наименование документа об образовании)

Поступил (а) в _____ году в _____

_____ (наименование образовательного учреждения и номер приказа о
зачислении)

Завершил (а)/Продолжает обучение в _____

_____ (наименование образовательного учреждения, при необходимости номер
приказа об отчислении)

Наименование профессии/специальности _____

Нормативный срок обучения _____

Форма получения образования _____

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, (модулям), прошла учебную, производственную практику и выполнила курсовые работы (проекты)

Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, курсовой работы (проекта)	Общее количество часов	Оценка
1	2	3
ВСЕГО		
Практика	Неделя	Оценка
Учебная		
Производственная		
Производственная (преддипломная)		
Курсовые работы/проекты	По дисциплине	Оценка

Дополнительные сведения:

Учреждение переименовано вгоду. Старое полное наименование:

Директор

И.О.Фамилия

м.п.

исп. Ф.И.О.

Номер телефона