

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол № 47 от «27» декабря 2018)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 316 от «29» декабря 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения в ГАПОУ МО «КИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебного процесса по программам среднего профессионального образования обучающихся заочной формы обучения Государственного автономного профессионального учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846).

- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы, по конкретной специальности, по заочной форме обучения увеличивается не более чем на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования.

1.1. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на I курс.

1.2. Учебный год по заочной форме обучения в колледже, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

1.3. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС СПО.

1.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

1.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей: она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса

является лабораторно-экзаменационная сессия. Лабораторно-экзаменационные сессии проводятся ступенчато, с чередованием по курсам, с целью исключения одновременного отвлечения студентов-заочников от работы на производстве и в сроки, наиболее удобные для колледжа в пределах продолжительности, установленной учебным планом.

1.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебнометодической и материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

1.8. Сессия фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия от 4 до 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график образовательного процесса и определяет количество часов, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. Рабочие учебные планы, график учебного процесса утверждаются директором Колледжа

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.4. Программа дисциплины «Физическая культура» самостоятельно реализуется студентами, обучающимися по заочной форме обучения. Объем дисциплины «Физическая культура» должен составлять не менее 2 часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия)

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для

обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.8. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

2.10. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации (из расчета 4 часа на одного обучающегося в год), которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.11. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

2.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.13. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.1.4 Контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.15. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.16. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.17. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

2.18. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

2.19. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.20. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.21. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного учащегося.

2.22. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.23. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.24. Учебная и производственная практики реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.25. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.26. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.27. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования проходят государственную итоговую аттестацию.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии, периоды практик доводятся до студентов в начале каждого учебного года (семестра).

3.3. Справка-вызов направляется студенту не позднее, чем за две недели до начала сессии. Выдача справок-вызовов студентам на сессию регистрируется специалистом учебной части.

3.4. Студентам, не выполнившим по документально подтвержденным уважительным причинам учебный график к началу экзаменационной сессии, может быть назначен другой срок ее проведения, о чем издается соответствующий приказ. За студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Студенты, не выполнившие курсовые работы, контрольные

работы и другие предусмотренные учебным планом виды учебной работы, к экзаменационной сессии не допускаются независимо от причины образования учебной задолженности.

3.7. Студенты, не оплатившие стоимость обучения в установленные сроки, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

3.8. Для студентов, не допущенных к сдаче экзаменов по утвержденному расписанию, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности и сдачи экзаменов.

3.9. Ликвидация учебной задолженности (отработка пропущенных занятий, отдельных заданий практических, лабораторных и семинарских занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины сдача зачетов и экзаменов), осуществляется в установленные для студента индивидуальные сроки без дополнительной платы в случае документально подтвержденных уважительных причин соответствующими учреждениями и, как правило, на компенсационной основе - в других случаях образования задолженности. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.10. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной - двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в определенный колледжем срок.

3.11. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.12. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению студента, разрешается директором колледжа в исключительных случаях при условии, если студент на протяжении периода обучения учился на «хорошо» и «отлично» и имел положительную характеристику.

3.13. Для пересдачи экзаменов и зачетов выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия инициалы преподавателя.

3.14. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Разработал:

Заместитель директора по УПР