

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 18 от «25» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «02» сентября 2021г. № 189

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого Совета
№ 01 от «01» сентября 2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол родительского комитета
№ 01 от «01» сентября 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся с
одной образовательной программы и (или) формы обучения
на другую в ГАПОУ МО «КИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- статьи 30 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава колледжа.

1.2. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения из колледжа по инициативе обучающегося или администрации колледжа, и в порядке перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из колледжа, оформленные приказом директора. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося колледжа после получения от него объяснения в письменной форме.

2.2. Отчисление из колледжа может применяться лишь за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и лишь по отношению к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания может применяться только в тех случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

2.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в связи с нахождением его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, пребыванием его на каникулах или на больничном, а также времени, необходимого на учет мнения Совета колледжа, студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

2.8. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

2.9. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.10. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- за грубое нарушение Устава колледжа;
- не приступившие к занятиям в колледже, допустившие в сентябре месяце 100% пропусков учебного времени по неуважительной причине;

- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, прекращение занятий, систематические пропуски занятий (более 40% в месяц) без уважительных причин и др.), правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за академическую задолженность, неликвидированную в установленные сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- по окончании срока академического отпуска в течение 10 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов);
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

Отчисление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.11. При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, кроме отчисления в связи с окончанием обучения, обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.12. Для получения документов, выдаваемых при отчислении по различным причинам, обучающемуся необходимо предоставить подписанный обходной лист (приложение 1) в учебную часть.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление обучающегося возможно лишь не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление в Колледж лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

3.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине

при промежуточной аттестации. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

3.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счёт средств бюджета Мурманской области, производится только при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной (платной) основе.

3.5. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстановленное лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения с обязательной ликвидацией академических задолженностей из-за разницы в учебных планах.

3.6. Восстановлению в число обучающихся должна предшествовать ликвидация разницы в учебных планах. Порядок и сроки ликвидации разницы определяются начальником отдела по учебной работе.

3.7. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления начальника отдела по учебной работе.

3.8. При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:

- справка о периоде обучения;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, личное дело обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- военный билет для лиц, отчисленных в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации;
- медицинская справка о пригодности к обучению формы 086-у;
- график учебного процесса группы;
- учебные планы.

3.9. Начальник отдела по учебной работе:

- на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачёта ранее сданных дисциплин, учебной, производственной практики. Представление согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и передаётся на рассмотрение директору колледжа;

- на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность/профессия, форма обучения, уровень образования, курс, группа и делается запись о перезачёте дисциплин с обоснованием перезачёта, указывается основа обучения (бюджетная или договорная) и срок ликвидации академической задолженности, если такая имеется.

3.10. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаётся студенческий билет, зачётная книжка. Утверждается индивидуальный план для ликвидации задолженности. Образовательная организация должна обеспечить

возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет начальник отдела по учебной работе. В зачётной книжке проставляются все пере зачтенные дисциплины.

3.11. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

3.12. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, по решению администрации.

3.13. В восстановлении в Колледж может быть отказано лицам, отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и других локальных и нормативных актов Колледжа.

4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его законными представителями.

4.2. При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой: "Переведен с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению).....". В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

4.3. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (для специальностей, профессий СПО), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

на обучающегося _____

№ группы и наименование специальности _____

10, 9 каб. начальник отдела по СиВР _____

21 каб. зам. директора по УПР _____

1 каб. заведующий практикой _____

Мастер п/обучения _____

Комендант _____

Бухгалтерия _____

Библиотека _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Секретарь учебной части _____