

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа

(протокол № 47 от «29» декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

№ 316 от «29» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий,  
мастерских, полигонов ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов ГАПОУ МО «КИК» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом ГАПОУ МО «КИК» (далее - колледж).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения и критерии паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов колледжа.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью паспортизации является установление соответствия учебно - методического и материально - технического обеспечения кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям образовательных стандартов, СанПиН и рекомендациям по оснащению учебного процесса по отдельным профессиям и специальностям.

2.2. Задачи паспортизации:

- Формирование единых требований к оборудованию и оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов колледжа.

- Создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам.

## **3. Порядок паспортизации**

3.1. Паспортизации подлежат учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, полигоны, отвечающие требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

3.2. Паспортизация учебных помещений осуществляется комиссией колледжа, назначенной приказом директора, которая принимает решение о соответствии комплексно - методического обеспечения кабинета, лаборатории, мастерской, полигона требованиям паспортизации.

3.3. Учебному кабинету, лаборатории, мастерской, полигону, прошедшим паспортизацию, выдается сертификат.

## **4. Требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, полигонам**

4.1. Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона на учебный год.

4.2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно - гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, полигоне.

4.3. Укомплектованность кабинета, лаборатории, мастерской, полигона оборудованием и учебно - методическим комплексом средств обучения,

электронными ресурсами.

4.4. Соответствие оборудования и учебно - методического комплекса средств обучения профилю кабинета, лаборатории, мастерской, полигона.

4.5. Наличие в кабинете, лаборатории, мастерской, полигоне комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета, лаборатории мастерской, полигона.

4.6. Обеспеченность кабинета, лаборатории, мастерской, полигона учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

4.7. Наличие в кабинете, лаборатории, мастерской, полигоне стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендаций по выполнению индивидуальных и самостоятельных работ;
- рекомендаций по подготовке к различным формам учебно - познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачёт, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).

4.8. Расписание работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона.

## **5. Документация учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона**

4.1. Паспорт учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона (приложение № 1).

4.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

4.3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете лаборатории, мастерской, полигоне.

4.4. График работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона.

4.5. План работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской, полигона на учебный год.

4.6. Перспективный план развития кабинета, лаборатории, мастерской, полигона на 3 года.

4.7. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

4.8. Наличие рабочих учебных программ и календарно - тематического планирования по преподаваемым дисциплинам.

Разработал:

Методист \_\_\_\_\_

Л.В. Морозова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол учебно-методического совета  
№ от «    »    20 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
№ от «    »    20 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол ПЦК \_\_\_\_\_  
№ от «    »    20 г.

**ПАСПОРТ учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)**

Заведующий кабинетом (лабораторией,  
мастерской)

(Фамилия, имя, отчество)

Кандалакша  
Год

Опись  
имущества кабинета (лаборатории, мастерской, полигона) №

№ п/п	Наименование имущества	Количество

**1. Инвентарная ведомость технических средств обучения кабинета  
(лаборатории, мастерской, полигона) № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. №

**3. Учебная и программная документация**

Рабочие программы	Календарно - тематические планы	Фонды оценочных средств

**4. Наглядные пособия**

Модели, макеты	Схемы, рисунки, таблицы	Фотографии, иллюстрации

**5. Методические пособия**

В помощь студенту при изучении учебного материала	В помощь студенту при выполнении курсовых проектов (работ)	В помощь студенту при выполнении дипломных проектов

**6. Учебно - методические пособия**

Учебная литература	Нормативно - справочная литература	Учебно - методическая литература

**7. График работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

**8. План работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)  
на 20../20.. учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении

**9. Перспективный план развития кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)  
на 20.. - 20.. годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении