

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа  
(протокол № 47 от «29» декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
№ 316 от «29» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом совете ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно - методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Учебно - методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно - исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Учебно - методический Совет в колледже создается для рассмотрения вопросов состояния учебно - воспитательной работы, внедрения педагогического опыта, оказания преподавателям и мастерам производственного обучения, другим педагогическим работникам методической помощи в организации учебно - воспитательного процесса.

1.4. Учебно - методический совет является совещательным органом при директоре колледжа.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности учебно - методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы в колледже, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников.

2.2. Задачи учебно - методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции колледжа, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению эффективности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы коллектива;
- широко информировать об опыте работы колледжа в печати, средствах теле- и радиовещания, на официальном сайте колледжа;
- создавать условия для использования в работе педагогическими работниками диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов

педагогического коллектива в научно - исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в колледже и работы педагога;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- повышение уровня обученности обучающихся, повышения качества профессионально - технической подготовки и воспитания обучающихся;
- совершенствование содержания, планирования, организации и методики теоретического и производственного обучения, воспитания обучающихся;
- совершенствование контроля за учебным процессом, выполнения учебных планов и программ, диагностики уровня обученности обучающихся.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности учебно - методического совета определяется целями и задачами работы колледжа, особенностями развития колледжа и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников колледжа, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно - исследовательской, опытно - экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- формирование учебных планов, профилей образования (специальностей), обсуждение годового календарного учебного графика;
- обсуждение и производство выбора программ и учебников различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их к утверждению;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно - практических

конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др. в колледже;

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогических работников, руководителей колледжа с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности колледжа, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- определение направлений работы школы молодого специалиста, а также наставничества.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами учебно - методического совета могут быть председатели ПЦК, зам. директора по УПР, методист, руководители структурных подразделений, руководители творческих коллективов, квалифицированные и опытные преподаватели и мастера производственного обучения, специалисты базовых предприятий и общественных организаций, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.2. Во главе учебно - методического совета стоит председатель, который назначается приказом директора колледжа.

4.3. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже двух раз в полугодие).

Количество членов методического совета устанавливается в зависимости от числа педагогических работников (но не менее 9 человек).

4.4. Персональный состав учебно - методического совета утверждается директором колледжа на учебный год (дополняется изменениями в течение года по мере необходимости).

4.5. В соответствии с решаемыми задачами учебно - методический совет систематически заслушивает и обсуждает:

- выполнение приказов, распоряжений, инструкций и других материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Мурманской области;

- мероприятия по улучшению образовательной и профессиональной подготовки студентов (обучающихся), вопросы руководства и контроля за учебно - воспитательным процессом, выполнение учебных планов и программ, укрепление и развитие материально - технической базы колледжа;

- состояние учебно - воспитательной работы в колледже, вопросы организации и проведения производственной практики, физической подготовки, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- вопросы изучения педагогическими работниками колледжа новых эффективных педагогических технологий, изучение современной техники, технологии производства, передовых методов труда, внедрения в учебно - воспитательный процесс передового педагогического опыта,
- состояние внеклассной воспитательной работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- работу методического кабинета, предметных (цикловых) комиссий.

4.6. Учебно - методический совет работает по плану работы, который составляется на учебный год и является частью раздела «Методическая работа» в годовом плане колледжа.

4.7. В зависимости от содержания вопросов, рассматриваемых на заседании учебно - методического совета, председатель его может провести заседание с участием только части членов совета, непосредственно имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, а также пригласить на заседание тех работников, которые связаны с обсуждаемым вопросом, но не являются членами учебно - методического совета.

4.8. Заседания учебно - методического совета должны тщательно подготавливаться. Члены совета предварительно знакомятся с материалами, участвуют в разработке предложений, готовят решение по обсуждаемым вопросам. В период между заседаниями члены методического совета выполняют поручения совета.

4.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях учебно - методического совета, принимаются решения.

4.10. Председатель учебно - методического совета систематически сообщает о результатах выполнения предыдущих решений на очередном заседании совета.

4.11. Протоколы заседаний учебно - методического совета ведутся секретарем совета, избираемым из числа членов учебно - методического совета, и подписываются председателем и секретарем совета. Решения совета до сведения педагогического коллектива доводятся на инструктивно - методических совещаниях, через объявления.

4.12. При учебно - методическом совете может быть создан экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно -

дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также обучающимися и их родителями;

- рекомендует к утверждению на учебно - методическом совете разработки, проекты и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально - педагогической квалификации при аттестации педагогов.

Разработал:

Методист

\_\_\_\_\_

Л.В. Морозова