

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета колледжа
(протокол от 22.03.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 22.03.2021 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
педагогических работников
ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГАПОУ МО «КИК» и определяет порядок прохождения повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Повышение квалификации педагогических работников колледжа преследует следующие цели:

- совершенствование и развитие компетенций педагогов, направленное на соответствие их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- оказание помощи преподавателям в реализации их творческого потенциала;
- удовлетворение запросов преподавателей в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- повышение качества образования в колледже силами преподавателей, прошедших повышение квалификации.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников является необходимым условием эффективной деятельности учреждения. Согласно п.5 подпункта 2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. Колледж обеспечивает возможность повышения квалификации педагогических работников, а педагогические работники обязаны проходить повышение квалификации по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2. Формы повышения квалификации и виды обучения

2.1. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных учреждениях, прохождения стажировки на предприятиях и в организациях, участия в работе тематических и проблемных семинаров, организуемых структурными подразделениями колледжа и других образовательных учреждений.

2.2. Основными формами повышения квалификации в ГАПОУ МО «КИК» являются:

2.2.1. Обучение по **программам повышения квалификации**, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации объемом не менее 72 часов.

2.2.2. Обучение по **программам профессиональной переподготовки**,

направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Объем программы составляет не менее 300 часов.

2.2.3. **Стажировка** с целью изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ГАПОУ МО «КИК» может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

2.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

2.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Принципы повышения квалификации

3.1. **Непрерывность и обязательность.** Повышение квалификации осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года. Для начинающих преподавателей - в течение первых двух лет работы.

3.2. **Актуальность.** Формы и сроки повышения квалификации отдельных сотрудников определяются с учетом возможностей и потребностей колледжа. По результатам анализа педагогической деятельности преподавателю может быть рекомендовано направление повышения его квалификации.

3.3. **Результативность.** Повышение квалификации должно отражаться на организации учебного процесса, на повышении качества образования в колледже.

4. Процедура организации повышения квалификации

4.1. Методист колледжа составляет перспективный план повышения квалификации на 3 года, а также уточненный план на предстоящий календарный год, указывая в нем востребованные направления и формы.

4.2. Руководители структурных подразделений имеют право вносить свои предложения о повышении квалификации педагогов с учетом необходимости в дополнительном профессиональном образовании.

4.3. При прохождении повышения квалификации оформляется приказ с указанием вида, формы, объема и темы повышения квалификации сотрудника.

4.4. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.5. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить администрации документ о повышении квалификации:

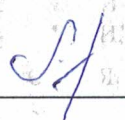
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 300 часов.

4.6. Педагогические работники имеют право выбирать тему курсовой подготовки и составлять индивидуальную программу повышения квалификации.

Разработал:

Методист



Л.В. Морозова