

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол № 47 от «29» декабря 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 316 от «29» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы
обучающихся ГАПОУ МО «КИК»

Кандалакша
2018

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ МО «КИК» (далее - Положение) устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ООП СПО), реализуемых в ГАПОУ МО «КИК» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты Среднего Профессионального Образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав ГАПОУ МО «КИК».

1.3 Положение утверждается директором и вступает в силу с момента его подписания.

2. Цели и задачи самостоятельной работы

2.1. Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений;
- обеспечения профессиональной подготовки специалиста;
- формирования и развития общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи организации самостоятельной работы обучающихся в образовательной среде колледжа представляют собой:

- мотивация обучающихся к освоению образовательных программ;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- развитие общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- создание условий для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

3. Условия организации и виды самостоятельной работы обучающихся

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно - коммуникационного, справочного материала; обеспеченность каждого обучающегося не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы);

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности обучающихся.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (без участия преподавателя) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме дисциплины, курса;
- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;
- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, экзамену;
- написание реферата по заданной проблеме;
- написание эссе;
- создание web-страниц и web-квестов;
- работа с электронной почтой;
- решение производственных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- домашние задания реконструктивного характера, применение заданий в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- подготовка прикладных работ;
- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- лабораторное наблюдение и экспериментирование;

- составление технологических схем и расчетов;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление моделей и схем на основе статистических материалов;
- работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- упражнения на тренажерах, упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой образовательным учреждением, и органами студенческого самоуправления.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/ профессии, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

4. Планирование самостоятельной работы обучающихся

4.1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ООП, так и по каждому учебному циклу. Колледж, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяет объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам;
- в календарно-тематическом плане учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по темам.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/ профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/ профессиональному модулю преподаватель разрабатывает «Методические рекомендации и задания по выполнению самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю)» с указанием:

- рекомендаций по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;
- информации о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы, критериях оценки;
- рекомендаций по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

4.6. Самостоятельная работа планируется и проектируется при разработке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин ООП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся

5.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместитель директора по учебно-производственной работе, методист колледжа, предметные (цикловые) комиссии (ПЦК), преподаватели, мастера п/о, библиотекарь.

5.1.1 Заместитель директора по учебно-производственной работе обеспечивает:

- изменение учебных планов, разработку и принятие нормативной документации, регламентирующей самостоятельную работу обучающихся;
- информирование структурных подразделений колледжа о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Мурманской области;
- контроль за планированием и организацией самостоятельной работы обучающихся;
- создание информационного пространства в колледже для проведения самостоятельной работы: читального зала, оснащенного в соответствии с требованиями ФГОС, аудиторий, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет;
- ресурсное обеспечение создания ООП и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин.

5.1.2. Методист колледжа обеспечивает:

- организацию, планирование и контроль самостоятельной работы в колледже;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы обучающихся;
- разработку методических указаний по организации самостоятельной работы в колледже.

5.1.3. Предметные (цикловые) комиссии выполняют:

- подготовку пакета необходимых для самостоятельной работы обучающихся материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и профессиональным модулям;

- отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех профессиональных модулей, дисциплин в составе ОПОП;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем;

- подготовку и издание программ, комплекта заданий по самостоятельной работе по специальностям, электронных учебников и учебных пособий;

- анализ эффективности самостоятельной работы, внесение корректив в ее организацию.

5.1.4. Преподаватели обеспечивают:

- знакомство обучающихся с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин/модулей;

- подготовку пакетов контрольно-измерительных материалов с критериями оценки и определение периодичности контроля;

- формирование навыков самостоятельной работы обучающихся;

- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы;

- разработку методических указаний и материалов для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- информирование обучающихся о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;

- учет выполнения самостоятельной работы обучающимся путем ведения Журнала учета самостоятельной работы;

- анализ и оценку хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине/ модулю.

5.1.5. Библиотекарь обеспечивает:

- организацию занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- создание условий в организации самостоятельных занятий.

5.2. Обучающийся является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.2.1. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/ модулю;

- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ модулю;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с указанной преподавателем датой - контроля представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

5.2.2. Обучающийся имеет право:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

6. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся

6.1. Критерии оценки результатов самостоятельной работы согласовываются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

6.2. Критериями формирования результатов самостоятельной работы обучающихся являются: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированных общих и профессиональных компетенций.

6.3. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся определяется посредством: учебно - познавательных, проектных и практических заданий, Журнала учета самостоятельной работы обучающихся.

6.4. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся отражается 1 раз в семестр в отчете о работе комиссии председателем ПЦК по анализу Журналов учета самостоятельной работы обучающихся каждого преподавателя комиссии. Анализ результатов должен отражать следующую информацию: систематичность проведения; индивидуализация контроля; соответствие форм контроля видам заданий для самостоятельной работы.

Разработчик:

Методист _____

Л.В. Морозова

