

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол № 47 от «29» декабря 2018)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 316 от «29» декабря 2018

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого Совета
№ 6 от « 16 » декабря 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

Кандалакша
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ МО «КИК» и устанавливает правила посещения обучающимися Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области Кандалакшский индустриальный колледж» (далее - Колледж) по своему выбору мероприятий, проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом.
- 1.2. К мероприятиям, проводимым в Колледже и не предусмотренным учебным планом, относятся:
 - 1.2.1. культурные мероприятия;
 - 1.2.2. досуговые мероприятия;
 - 1.2.3. учебно-просветительские мероприятия;
 - 1.2.4. воспитательные мероприятия;
 - 1.2.5. профориентационные мероприятия;
 - 1.2.6. спортивные мероприятия.

2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся Колледжа.
- 2.2. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия или положением о мероприятии.
- 2.3. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить обучающимся правила поведения и (или) провести инструктаж.
- 2.4. Бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия запрещается.
- 2.5. Присутствие на внутриколледжных мероприятиях лиц, необучающихся в Коллеже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или начальника отдела по социальной и воспитательной работе.
- 2.6. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Колледжа.
- 2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа, а также требования настоящего Положения.
- 2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права и обязанности обучающихся при посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

- 3.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или начальника отдела по социальной и воспитательной работе.

4. Права и обязанности администрации Колледжа при проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или начальник отдела по социальной и воспитательной работе может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
- 4.2. Администрация Колледжа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 4.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.4. Администрация Колледжа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

Разработал:

Начальник отдела СиВР _____

В.В. Рябик