

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 4 от «02» февраля 2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ МО «КИК»
от «03» февраля 2021 №25

СОГЛАСОВАНО
Протокол профкома
№1 от «02» февраля 2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого Совета
№6 от «02» февраля 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее - Колледж) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов образовательной организации;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета колледжа открытым голосованием в количестве девяти человек сроком на два года.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители совершеннолетних обучающихся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители педагогических работников Колледжа.

2.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в указанный срок.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.13. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется;

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника –члена комиссии.

2.15 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

3. Документация

3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Колледжу.

3.3. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.

Разработал:
Начальник отдела по Си ВР

В.В. Рябик