

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Педагогического Совета  
№7 от 28 марта 2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
№ 92 от «10» апреля 2024

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол студенческого Совета  
№ 9 от «02» апреля 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о молодёжном медиацентре  
ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж»**

Кандалакша

2024

## **1. Общие положения**

1.1. Молодёжный медицентр ГАПОУ МО «КИК» (далее - Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГАПОУ МО «КИК» (далее - Колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных образовательных организаций Мурманской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими детскими и молодёжными образовательными и

общественными объединениями Мурманской области и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных участников образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодёжи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

#### **4. Организация деятельности Медицентра**

- 4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных групп колледжа и всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра является добровольным.
- 4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра.
- 4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.
- 4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.
- 4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.
- 4.9. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа предоставляет Медицентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

#### **5. Состав Медицентра**

- 5.1. Ответственным лицом Медицентра является руководитель.
- 5.2. Руководитель Медицентра назначается приказом директором колледжа.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:
  - Координация деятельности Медицентра.
  - Организация и проведение занятий Медицентра.
  - Распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по подготовке мероприятий.
  - Контроль исполнения творческих заданий и индивидуальных поручений.
  - Информирование о деятельности Медицентра администрации и педагогического коллектива колледжа.
  - Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиacentра имеет право:

- Быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра.
- Участвовать в планировании деятельности Медиacentра;
- Вносить предложения в работу Медиacentра.
- Привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся и работников колледжа.
- Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра.
- Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.6. Члены Медиacentра обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение.
- Выполнять решения Медиacentра.
- Выполнять поручения руководителя Медиacentра.
- Отчитываться о проделанной работе.
- Систематически посещать занятия Медиacentра.
- При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

- По собственному желанию.
- По решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

## **6. Взаимодействие Медиacentр**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

## **7. Права Медиacentра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

## **8. Обязанности Медицентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.

8.3. Заниматься просветительской деятельностью.

8.4. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы колледжа.

8.5. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Разработал:  
преподаватель информатики,  
руководитель медицентра

Рябкова Т.О.