

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол № 47 от «29» декабря 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 316 от «29» декабря 2018

СОГЛАСОВАНО
Протокол студенческого Совета
№6 от «16» декабря 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее по тексту – колледж);
- Положением о студенческом Совете колледжа.

1.2. Старостат является органом студенческого управления колледжа, действующий на основе данного Положения и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов колледжа в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых мастером производственного обучения, куратором группы) на один учебный год открытым или тайным голосованием (на усмотрение членов группы) и утвержденных решением студенческого Совета колледжа. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста подчиняется непосредственно председателю Старостата.

1.5. В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с заместителем директора по учебно-производственной работе, начальником учебной части, начальником отдела по социально-воспитательной работе, заведующим практикой и студенческим Советом.

1.6. Заседания Старостата проходят не реже 2-х раз в семестр. Дни созыва устанавливаются председателем Старостата по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, начальником учебной части, начальником отдела по социально-воспитательной работе, заведующим практикой. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания Старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация колледжа для совместного решения текущих вопросов. На каждый учебный год составляется план работы Старостата.

1.7. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением колледжа.

2. Цели и задачи Старостата

2.1. Основными целями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов, путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления.

2.2. Основными задачами старостата являются:

- доведение до студентов инициатив, указаний и мнения руководителей структурных подразделений и администрации колледжа по вопросам организации учебного процесса;
- предупреждение «отсева» студентов;
- разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности сослуживцами колледжа;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, по улучшению посещаемости;
- становление у студентов активной гражданской позиции и выработка у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

3. Старостат правомочен решать следующие вопросы:

- 3.1. Обсуждать и принимать соответствующие решения по соблюдению студентами учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в колледже;
- 3.2. Организовывать студентов для участия в учебной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе;
- 3.3. Выступать с инициативой проведения и являться организатором студенческих акций, кампаний, других общественных и культурных мероприятий;
- 3.4. Контролировать и оценивать работу старост учебных групп.
- 2.6. Делегировать своих представителей для участия в работе стипендиальной комиссии, Совета по профилактике органов и других комиссиях.
- 3.5. Взаимодействовать со студенческим Советом колледжа, с заместителем директора по УВР в рамках предоставленных ему полномочий.
- 3.6. Избирать Председателя старостата, назначать ответственных за деятельность комиссий по различным направлениям своей деятельности.
- 3.7. Оказывать содействие в эффективной организации учебно-воспитательного процесса.

4. Члены старостата обязаны:

- 4.1. Регулярно посещать заседания старостата.
- 4.2. Активно участвовать в работе старостата, проявлять принципиальность и инициативу при принятии решений.

- 4.3. Своевременно, достоверно и в полном объеме информировать студентов о принятых решениях.
- 4.4. Согласовывать принимаемые решения с заместителем директора по учебно-производственной работе, начальником учебной части, начальником отдела по социально-воспитательной работе, заведующим практикой и студенческим Советом колледжа, задействованными в реализации данного вопроса.
- 4.5. Добросовестно и творчески относиться к поручениям.
- 4.6. Контролировать выполнение студентами решений или поручений, данных старостатом.
- 4.7. Объективно характеризовать студентов колледжа и ходатайствовать об их поощрении или наказании.
- 4.8. Регулярно отчитываться об их выполнении.

5. Председатель старостата имеет право:

- 5.1. Представлять старостат в других органах студенческого самоуправления, на заседаниях колледжа при обсуждении вопросов, касающихся деятельности старостата;
- 5.2. Давать поручения членам старостата и студентам колледжа в соответствии с планом работы и требовать добросовестного и своевременного их выполнения;
- 5.3. Обращаться в администрацию ГАПОУ МО «КИК» по вопросам совершенствования деятельности старостата;
- 5.4. По поручению старостата участвовать в обсуждении и принятии решений, касающихся поощрения или наказания студентов колледжа;
- 5.5. Имеет право принимать участие в обсуждении характеристик студентов, выдаваемых им для предъявления по месту требования.

6. Председатель старостата обязан:

- 6.1. Координировать и руководить деятельностью старостата;
- 6.2. Контролировать выполнение обязанностей и поручений, реализацию прав членов старостата;
- 6.3. Организовывать планирование и исполнение планов работы старостата, полное выполнение принятых решений;
- 6.4. Организовывать ведение и оформление соответствующей документации старостата;
- 6.5. Своевременно информировать членов старостата и администрацию о невыполнении членами старостата своих непосредственных обязанностей;
- 6.6. Отчитываться о деятельности старостата перед его членами и администрацией колледжа;
- 6.7. Нести ответственность за результаты деятельности старостата.

7. Функции старосты

7.1. Староста работает под руководством куратора группы, мастера производственного обучения подотчетен начальнику учебной части.

7.2. В функции старосты учебной группы входит:

- оказание помощи администрации колледжа, куратору группы, мастеру производственного обучения в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения;
- еженедельное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости студентов группы;
- работа с документацией учебной группы, в конце каждого месяца и полугодия подведение итогов посещаемости занятий и успеваемости;
- в конце каждого семестра вместе с куратором, мастером производственного обучения группы оформление классного журнала, зачетных книжек, сводных ведомостей;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;
- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора, мастера производственного обучения группы.

7.3. Староста обязан:

- выполнять решения студенческого Совета колледжа, Старостата и распоряжения администрации колледжа;
- ежедневно отмечать в журнале отсутствующих на занятиях;
- ежедневно контролировать соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися групп, сообщать о нарушениях председателю студенческого Совета, Старостата и администрации колледжа;
- организовывать работу в группе по выполнению решений студенческого Совета, Старостата и администрации колледжа;
- оказывать помощь педагогам колледжа в решении организационных вопросов, возникающих в процессе обучения и воспитания;
- ежемесячно отчитываться о проделанной работе на заседаниях студенческого Совета Колледжа и Старостата.

7.4. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

7.5. Администрация и педагогические работники колледжа поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди студентов.

8. Права старосты группы

Староста имеет право:

- вносить свои предложения, а также предложения от своей группы в план работы Старостата;
- представлять и защищать на Старостате интересы группы, а в случае необходимости на педагогическом Совете колледжа;
- самостоятельно проводить работу с нарушителями Правил внутреннего распорядка, если это не противоречит общепринятым нормам этики и законам о защите чести и достоинства человека и гражданина.

9. Прекращение деятельности старосты группы

До истечения срока полномочий староста может быть смещен в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, за грубые нарушения или бездействие, в течение месяца решением общего собрания обучающихся группы или порекомендации студенческого Совета обучающихся, Старостата. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о старосте группы

Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением студенческого Совета обучающихся или Старостата и должны быть согласованы с администрацией колледжа.

Разработал: педагог-организатор