

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)**

**СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
(протокол № 04 от «19» марта 2024г.)**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
№ 70 от «19» марта 2024г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии ГАПОУ МО «КИК»**

**Кандалакша  
2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации,

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральным Законом от 29.12.2017 года №473 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области специального строительства»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

- Уставом ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

1.2. Общежитие ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее – Колледж) предназначается для размещения иногородних обучающихся (далее – проживающие в общежитии) Колледжа на период обучения в Колледже, за исключением каникулярного времени, устанавливаемого приказом директора колледжа.

1.3. В отдельных случаях администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, проживающих в данной местности, либо обучающихся других учебных заведений по ходатайству учебных заведений.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж по международным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими гражданами, обучающимися в Колледже.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным нормам, изолированные помещения жилого назначения (пустующие этажи, блоки и т.п.) могут по решению администрации Колледжа сдаваться в наем сотрудникам колледжа или в

коммерческий наем физическим и юридическим лицам для проживания этих физических лиц и сотрудников юридических лиц.

1.6. Изолированные помещения нежилого назначения (пустующие этажи, блоки и т.п.) могут по решению администрации Колледжа, после согласования с Учредителем и проведенной Учредителем оценки последствий заключения договора, сдаваться в аренду сторонним юридическим лицам, в том числе для размещения сторонних предприятий общественного питания, прочих предприятий, оказывающих услуги для обслуживания проживающих.

1.7. Общежитие Колледжа является структурным подразделением ГАПОУ МО «КИК» и содержится за счет средств, выделяемых в виде субсидии для осуществления основной деятельности Колледжа, платы за пользование общежитием и других средств от приносящей доход деятельности, поступающих в распоряжение Колледжа.

1.8. В общежитии Колледжа, в соответствии со строительными нормами и правилами, организованы комнаты отдыха и санитарно-бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные и туалетные комнаты и т.п.), которые оснащаются необходимыми по санитарным правилам устройствами и оборудованием.

1.9. Пропускной режим в общежитии колледжа осуществляется на основании Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах в ГАПОУ МО «КИК»

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, руководствуясь настоящим Положением.

2.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа Директора Колледжа на заселение, их личных заявлений и/или соответствующего договора найма, заключенного между колледжем и нанимателем (далее - договор найма жилого помещения).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится коменданта общежития.

2.3. Распределение мест в общежитии для обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации Колледжа по предложению коменданта общежития по согласованию с отделом по социальной и воспитательной работе.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими, из числа обучающихся колледжа, на весь период обучения.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией Колледжа.

2.4. Жилое помещение в общежитии предоставляется в первоочередном порядке и на безвозмездной основе обучающимся,

являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.5. При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа.

2.6. Вселение в общежитие производится комендантом общежития.

Вселяемый в общежитие обязан лично представить коменданту общежития следующие документы:

- приказ/выписку из приказа о заселении в общежитие (для обучающихся колледжа);

- договор найма жилого помещения;

- паспорт и военный билет (для военнообязанных) для временной регистрации по месту пребывания;

- документ, удостоверяющий отсутствие заболеваний, препятствующих проживанию в общежитии, либо пройти медицинский осмотр у медицинского работника, закрепленного за колледжем медицинской организацией.

2.7. Обеспечение регистрации проживающих в общежитии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции в соответствии с законодательством Российской Федерации производится комендантом общежития.

2.8. Обеспечение регистрации проживающих в общежитии производится в течение 90 дней со дня заселения. На основании приказа вселяемый получает временную регистрацию на время обучения по месту проживания в общежитии.

2.9. Имущество общежития для индивидуального пользования, мягкий инвентарь, а также предметы общего пользования выделяются проживающим под расписку. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших его. На каждую комнату заполняется

карточка учета. В разделе «Инвентарная опись имущества» проживающий совместно с комендантом общежития фиксирует полученное имущество, выданное на комнату.

2.10. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах в ГАПОУ МО «КИК» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.11. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется наличием следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы.

2.12. Очередность предоставления комнат семейным студентам установлена в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям иногородних студентов, в которых оба супруга обучаются в ГАПОУ МО «КИК» на очной форме обучения и имеют ребенка;
- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- в третью очередь комнаты предоставляются семьям иногородних студентов, в которых оба супруга обучаются в ГАПОУ МО «КИК» на очной форме обучения и не имеют ребенка.

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

### **3. Права и обязанности администрации Колледжа и коменданта общежития**

3.1. Права и обязанности работников общежития определены должностными инструкциями и локальными нормативными актами Колледжа.

3.2. Руководители Колледжа несут персональную ответственность за правильную эксплуатацию и санитарное состояние общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта и воспитательной работы с обучающимися и студентами, проживающими в общежитии.

3.3. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными Законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять проживающих в общежитии в случае острого заболевания в изоляторы;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

**3.5. Комендант общежития обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании соответствующих документов, перечисленных в п.п. 2.6. настоящего Положения;
- подготовку договоров найма жилого помещения с обучающимися колледжа;
- регистрацию проживающих в общежитии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
- проверку выполнения нанимателями жилых помещений обязательств по внесению оплаты за наем жилого помещения и оказываемые дополнительные услуги ежеквартально, совместно с бухгалтерией колледжа;
- проверку фактического наличия, состояния и порядка пользования электроприборами;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, охраны труда и правил пожарной и электробезопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

**3.6. Комендант общежития имеет право:**

- вносить администрации Колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии обучающихся;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую в порядке, определенном настоящим Положением;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

**3.7. Комендант общежития, совместно с Советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии обучающимися и персоналом общежития.**

**3.8. Для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с обучающимися, проживающими в общежитии, администрация Колледжа назначает воспитателей и других работников воспитательного блока,**

определяет обязанности и режим их работы, под руководством начальника отдела социальной и воспитательной работы.

#### **4. Оплата за проживание в общежитии**

4.1. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся, работников колледжа и членов их семей и иных лиц, заключивших договор найма жилого помещения, за все время проживания.

4.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится одним из предложенных вариантов:

- оплата путем перечисления денежных средств на расчётный счёт ГАПОУ МО «КИК» через отделения банков;

- оплата за предоставленные услуги в кассе ГАПОУ МО «КИК» с выдачей квитанции, установленной формы, после произведённой оплаты.

4.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся на бюджетной основе лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.4. Прочие обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за проживание в общежитии в размерах и в порядке, определяемых администрацией колледжа по согласованию с Советом общежития.

4.5. Прочие лица, проживающие в общежитии колледжа на основании заключенных договоров социального найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за проживание в общежитии в размерах и в порядке, определяемых администрацией колледжа по согласованию с Советом общежития, в соответствии с заключенными с данными лицами договорами найма.

4.6. Размер оплаты по договорам коммерческого найма определяется администрацией колледжа.

4.7. Плата за проживание в общежитии вносится проживающим ежемесячно не позднее сроков, указанных в договоре найма.

## **5. Органы самоуправления в общежитии**

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы.

5.2. Права и обязанности, деятельность Совета общежития регламентируется настоящим Положением, Положением о Совете общежития.

5.3. В каждой отсеке общежития избирается староста. Староста отсека следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, соблюдения Правил проживания в общежитии.

## **6. Документация общежития**

6.1. Делопроизводство в общежитии колледжа осуществляется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и утвержденной номенклатурой дел колледжа. Сотрудники общежития в пределах закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащие ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее виновную потерю.

Разработал:

Зам. директора по АХР

---

Скворцов А.В.

## **РАСПОРЯДОК ДНЯ**

### **Правила проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК»**

#### **1. Общие положения**

Правила проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК» (далее - настоящие Правила), являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ГАПОУ МО «КИК» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания: иногородних обучающихся; обучающихся, проживающих в данной местности; обучающихся других учебных заведений по ходатайству учебных заведений; работников колледжа и других граждан (далее - Проживающие).

#### **2. Порядок прохода в общежитие**

2.1. Проживающим, являющимся обучающимися, выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

##### **2.2. При проходе в общежитие:**

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- проживающие, не являющиеся обучающимися Колледжа, предъявляют документ удостоверяющий личность;
- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

2.3. Внос крупногабаритных вещей в общежитие возможен при согласовании с комендантом общежития на основании заявления проживающего. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале. Вынос данных крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного комендантом общежития.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

2.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### **3. Права проживающих в общежитии**

**3.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться, с разрешения коменданта общежитием, согласованного с руководителем подразделения колледжа, ответственного за социальную и воспитательную работу, в другое жилое помещение;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат отдыха;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.

### **4. Обязанности проживающих в общежитии**

**4.1. Проживающие в общежитии обязаны:**

- знать и строго соблюдать Правила проживания в общежитии и Распорядок дня обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ МО «КИК», техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих комнат;
- соблюдать тишину в часы, отведенные Распорядком дня обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ МО «КИК» для выполнения домашних заданий и сна обучающихся;
- экономно расходовать электроэнергию и воду в общежитии
- сдавать сотруднику охраны ключи от комнаты при выходе из общежития;
- при выселении из общежития сдавать все числящиеся за проживающим материальные ценности (постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития);
- выполнять положения заключенного с колледжем договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

– своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности, ознакомиться под расписью с настоящими Правилами.

- вселяемый в общежитие обязан лично представить коменданту общежития следующие документы:

- паспорт и для временной регистрации по месту пребывания;

#### 4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, а также пользоваться неисправными розетками, выключателями и т.п.;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00, а в выходные и праздничные дни с 22:00 до 10:00, часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в здании и на территории общежития, кроме мест специально для этого отведенных;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии опьянения любого генеза;

- употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и другие токсические и одурманивающие вещества;
- производить любые ремонтные работы без согласования с комендантом общежития и прохождения соответствующего инструктажа;
- стирать бельё, чистить одежду в жилых комнатах и на кухне, мыть обувь в раковинах кухни и умывальной комнаты;
- допускать нецензурные выражения, неуважительно относиться к персоналу общежития, инициировать конфликтные ситуации, драки;
- играть в азартные игры;
- устанавливать и пользоваться, без разрешения коменданта общежития, согласованного с лицом, ответственным за эксплуатацию энергоустановок и энергосетей, а также лица, ответственного за соблюдение правил техники безопасности, энергоемкими, в т.ч. электронагревательными приборами.
- проносить, хранить в комнатах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы и другие пожароопасные вещества и материалы
- осуществлять продажу алкогольной продукции и наркотических средств;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, переделывать замки или менять их без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

4.3. Проживающие в общежитии могут в добровольном порядке привлекаться Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития и закрепленной к нему территории, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, к систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора, с соблюдением правил охраны труда.

4.4. Прохождение инструктажей и ознакомление с локальными нормативными актами колледжа, перечисленными в настоящем подпункте, проводится комендантом общежития, фиксируется в соответствующих журналах и заверяется подписями обеих сторон.

4.5. Проживающие в общежитии обучающиеся с 22:00 до 7:00 часов (ночное время) обязаны находиться в здании общежития, в соответствии с Распорядком дня обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ МО «КИК». В случае, если обучающемуся заранее известно о задержке возвращения в общежитие позднее 22:00 или необходимо покинуть общежитие в ночное время, он заблаговременно предоставляет заявление Коменданту общежития с указанием причины отсутствия и планируемого места нахождения, а также, в случае, если он является несовершеннолетним, необходимо предоставить согласие родителя (законного представителя).

## **5. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ МО «КИК» настоящими Правилами. Вопрос о выселении из общежития обучающегося по основаниям, перечисленным в п. 6.3 рассматривается руководством ГАПОУ МО «КИК».

5.2. За нарушение проживающими Правил проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК» к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;

в) отчисление из ГАПОУ МО «КИК» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Договор найма может быть расторгнут, а проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из ГАПОУ МО «КИК»;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом Директора ГАПОУ МО «КИК».

## **6. Порядок выселения проживающих**

## **из общежития**

6.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- отчисления обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения, вне зависимости от причин отчисления;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре (и)или п.п. 6.3. настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих

6.2. Отчисленные из Колледжа обучающиеся (в том числе по его окончании) освобождают общежитие в трехдневный срок после отчисления.

6.3. При выселении обучающегося из общежития администрация обязана выдать ему обходной лист, который обучающийся должен сдать в учебную часть с подписями должностных лиц администрации общежития, а также сдать весь полученный инвентарь, мебель и иное переданное ему имущество в исправном состоянии.

6.4. Проживающие в общежитии освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения в общежитии. В случае досрочного освобождения жилого помещения проживающим по соглашению сторон, стороны производят сверку расчетов и составляют соглашение о расторжении договора.

Приложение № 2  
к Положению об общежитии  
ГАПОУ МО «КИК»,  
утвержденному приказом  
№ 70 от 19.03.2024

## РАСПОРЯДОК ДНЯ

### ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ МО «КИК»

Подъем	07 час 00 мин
Утренний туалет, подготовка к занятиям	07 час 00 мин - 07 час 45 мин
Завтрак	07 час 45 мин - 08 час 15 мин
Занятия в колледже	08 час 30 мин - 15 час 30 мин
Обед	12 час 00 мин - 12 час 40 мин
Консультации, свободное время	15 час 30 мин - 17 час 00 мин
Работа кружков, спортивных секций, свободное время	17 час 00 мин - 19 час 00 мин
Свободное время (приготовление уроков, уборка общежития)	19 час 00 мин - 22 час 00 мин
Вечерний туалет	20 час 30 мин - 21 час 30 мин
Отбой	22 час 00 мин

Работа кухни \_\_\_\_\_ 07 час 00 мин-21 час 30 мин

Работа телевизионной комнаты \_\_\_\_\_ 15 час 00 мин – 21 час 30 мин

В субботу, воскресенье, предпраздничные

и праздничные дни \_\_\_\_\_ 09 час 00 мин -22 час 00 мин

Тренажерный зал (пн,ср,чт) \_\_\_\_\_ 17 час 00 мин – 19 час 00 мин

Библиотека \_\_\_\_\_ 14 час 00 мин – 17 час 00 мин

Работа досугового центра \_\_\_\_\_ 15 час 00 мин – 21 час 00 мин

Часы приема посетителей \_\_\_\_\_ 15 час 00 мин – 20 час 00 мин

Приложение № 3  
к Положению об общежитии  
ГАПОУ МО «КИК»,  
утвержденному приказом  
№ 70 от 19.03.2024

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**найма обучающимся жилого помещения в общежитии**  
**ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж»**

№ \_\_\_\_\_

город

«\_\_» 20 \_\_ г

Кандалакша

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж», в лице директора Екатерины Ефимовны Чалой, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и студент \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_, обучающийся на бесплатной основе, именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа от "\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет для личного проживания на весь период обучения с «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место ( койко-место) в комнате № \_\_\_\_\_ в здании общежития, расположенного по адресу: Мурнская область, город Кандалакша, улица Спекова, дом № 54, для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для личного проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на досрочное расторжение настоящего договора, письменно уведомив Наймодателя не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора передав помещение, оборудование и инвентарь коменданту общежития по акту приёма-передачи жилого помещения в общежитие и материальных ценностей (Приложение № 1 к договору);

2.1.4. избирать и быть избранным в Совет общежития;

2.1.5. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа;

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1 принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя акту приёма-передачи жилого помещения в общежитие и материальных ценностей (Приложение № 1 к договору);

2.2.2 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3 соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.4 обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.5 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.6 своевременно (ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчётным) вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.7 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.8 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и проверки сохранности имущества;

2.2.9 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11 при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту возврата жилого помещения и материальных ценностей (приложение № 2 к договору), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.12 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.13 в установленном в Колледже порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.14 соблюдать Положение об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правила проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

2.2.15. возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правилами проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», Договором найма жилого помещения. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуре:

2.2.16. Наниматель может иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа;

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. вносить на рассмотрение Совета по профилактике колледжа предложения о применении мер дисциплинарных взысканий к Нанимателю;

3.1.4 требовать от Нанимателя предоставления необходимых документов для регистрации по месту пребывания;

3.1.5. требовать от Нанимателя допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг;

3.1.6. требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Положения об общежитии, Правил проживания в общежитии, Договора найма жилого помещения

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение акту приёма-передачи жилого помещения в общежитие и материальных ценностей (Приложение № 1 к договору); в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям; по окончанию срока действия Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения и материальных ценностей (приложение № 2 к договору);

3.2.2 принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- 3.2.3 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.4. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11-2.2.12 настоящего Договора;
- 3.2.5 обеспечить Нанимателем предусмотренными законодательством мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- 3.2.7 обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания;
- 3.2.8. оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;
- 3.2.9. обеспечивать замену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 3.2.10. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа;

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
  - 4.3.1 невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 (трех) месяцев;
  - 4.3.2 разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
  - 4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, а также Правил проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», правил техники безопасности и пожарной безопасности, Устава Колледжа;
  - 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 4.4.2 со смертью Нанимателя;
  - 4.4.3. с окончанием срока обучения;
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течении 3-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 4.6. в случае необходимости проживания в общежитии после окончания периода обучения в п. 1.1. Настоящего договора дальнейшее проживание возможно на основании заявления Нанимателя по расценкам Наймодателя для коммерческого найма при 100 % предоплате на срок не более 30 дней.

## **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. На момент заключения настоящего договора, стоимость проживания составляет в месяц \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп.

5.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение в срок до 20-го числа каждого календарного месяца, следующего за истекшим, наличными денежными средствами в кассу Наймодателя или путём безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в настоящем договоре;

5.4. Наймодатель имеет право в одностороннем порядке, в пределах, установленных действующим законодательством изменить стоимость проживания в общежитии. При этом изменение стоимости проживания фиксируется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.5. Плата за проживание взимается с обучающихся по очной форме за всё время их проживания, кроме летних каникул (июль, август)

5.6. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, обучающиеся на бюджетной основе, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студенты, получающие государственную социальную помощь

## **VI. Иные условия**

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по месту нахождения Наймодателя.

6.2 Наймодатель не несёт ответственности за сохранность имущества, документов и денег Нанимателя;

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**  
**НАЙМОДАТЕЛЬ**

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный колледж»,  
Адрес: 184041, Мурманская обл., г.  
Кандалакша,  
ул. Спекова, д.7;  
ИИН 5102006924, КПП 510201001,  
л/счет 30496Ц62430 в УФК по Мурманской  
области,  
Р/счет \_\_\_\_\_  
В отделении Мурманск, г. Мурманск,  
БИК 044705001  
КБК 0000000000000000130  
Телефон/факс: (815-33) 3-18-35 / 3-18-35;

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдано: \_\_\_\_\_

Когда \_\_\_\_\_

(подпись)

С Положением об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правилами  
проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», Распорядком дня  
обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ МО «КИК» в том числе  
через официальный сайт ГАПОУ МО «КИК» в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет": <http://kandik.ru>, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. Нанимателя)

С правилами пожарной безопасности, электробезопасности и техники  
безопасности при проживании в общежитии ГАПОУ МО «КИК»  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. Нанимателя)

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в общежитии**  
**ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж»**  
**сотрудником колледжа**  
**№ \_\_\_\_\_**

город Кандалакша

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны \_\_\_\_\_ гражданин(ка) именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующим

**I. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю для личного проживания:

место (койко-место) в комнате №\_\_\_\_\_, комнату №\_\_\_\_\_  
в здании общежития, расположенного по адресу: Мурманская область, город Кандалакша, улица Спекова, дом № 54 для временного проживания.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. договор заключается на период действия трудовых отношений

**II. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для личного проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на досрочное расторжение настоящего договора, письменно уведомив Наймодателя не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора передав помещение, оборудование и инвентарь коменданту общежития по акту приёма-передачи жилого помещения в общежитие и материальных ценностей (Приложение № 1 к договору);

2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа;

**2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1 принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя акту приёма-передачи жилого помещения в общежитие и материальных ценностей (Приложение № 1 к договору);

2.2.2 использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3 соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.4 обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.5 поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.6 своевременно (ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчётным) вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.7 переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.8 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и проверки сохранности имущества;

2.2.9 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10 осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11 при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту возврата жилого помещения и материальных ценностей (приложение № 2 к договору), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.12 при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.13 в установленном в Колледже порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.14 соблюдать Положение об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правила проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

2.2.15. возмещать причинённый Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правилами проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», Договором найма жилого помещения. Стоимость поврежденного, уничтоженного имущества компенсируется в размере рыночной цены аналогичного имущества или в натуре:

2.2.16. Наниматель может иметь иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа;

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3 требовать от Нанимателя предоставления необходимых документов для регистрации по месту пребывания;

3.1.4. требовать от Нанимателя допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг;

3.1.5. требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Положения об общежитии, Правил проживания в общежитии, Договора найма жилого помещения

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение акту приёма-передачи жилого помещения в общежитие и материальных ценностей (Приложение № 1 к договору); в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям; по окончанию срока действия Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту возврата жилого помещения и материальных ценностей (приложение № 2 к договору);

3.2.2 принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.3 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.4. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных

подпунктом 2.2.11-2.2.12 настоящего Договора;

3.2.5 обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания;

3.2.6. оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

3.2.7. обеспечивать замену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.2.8. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа;

#### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1 невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 (трех) месяцев;

4.3.2 разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, а также Правил проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», правил техники безопасности и пожарной безопасности, Устава Колледжа;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с истечением срока трудового договора;

4.4.4. с окончанием срока службы;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. На момент заключения настоящего договора, стоимость проживания составляет в месяц \_\_\_\_\_ руб \_\_\_\_\_ коп.

5.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение в срок до 20-го числа каждого календарного месяца, следующего за истекшим, наличными денежными средствами в кассу Наймодателя или путём безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в настоящем договоре;

5.4. Наймодатель имеет право в одностороннем порядке, в пределах, установленных действующим законодательством изменить стоимость проживания в общежитии. При этом изменение стоимости проживания фиксируется дополнительным соглашением к настоящему договору.

## VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по месту нахождения Наймодателя.

6.2 Наймодатель не несёт ответственности за сохранность имущества, документов и денег Нанимателя;

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VII. Адреса и услуги Сторон

<p><b>НАЙМОДАТЕЛЬ</b></p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж», Адрес: 184041, Мурманская обл., г. Кандалакша, ул. Спекова, д.7; ИИН 5102006924, КПП 510201001, л/счет 30496Ц62430 в УФК по Мурманской области, Р/счет _____ В отделении Мурманск, г. Мурманск, БИК 044705001 КБК 0000000000000000130 Телефон/факс: (815-33) 3-18-35 / 3-18-35;  Директор _____ / _____ / М.П.</p>	<p><b>НАНИМАТЕЛЬ</b></p> <p>Ф.И.О. _____  Дата рождения _____ Адрес: _____  Паспорт серия _____ № _____ Кем выдано: _____  Когда _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p>
---	--

С Положением об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правилами проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», Распорядком дня обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ МО «КИК» в том числе через официальный сайт ГАПОУ МО «КИК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://kandik.ru>, ознакомлен(а)

---

(подпись, Ф.И.О. Нанимателя)

С правилами пожарной безопасности, электробезопасности и техники безопасности при проживании в общежитии ГАПОУ МО «КИК» ознакомлен(а)

---

(подпись, Ф.И.О. Нанимателя)

Приложение № 1 к договору  
найма жилого помещения  
в студенческом общежитии

А К Т  
**приёма - передачи жилого помещения  
и материальных ценностей**

г. Кандалакша

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное автономное образовательное профессиональное образование Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Нанимателем» с другой стороны составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Нанимателем на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принял в пользование для проживания жилое помещение, расположенное по адресу: г. Кандалакша, улица Спекова, дом 54, комната № \_\_\_\_\_.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать)

\_\_\_\_\_ ,  
(в исправном состоянии)

\_\_\_\_\_ ,  
(с неисправностями)

в числе которых:

1. \_\_\_\_\_ ,
2. \_\_\_\_\_ ,
3. \_\_\_\_\_ ,
4. \_\_\_\_\_ ,
5. \_\_\_\_\_ .

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

наименование	количество	Состояние	Инвентарный номер

Кровать деревянная			
Тумбочка прикроватная			
Стол раскладной			
Стул			
Стеллаж			
Шкаф			
Письменный стол			
Вешалка			
Книжная полка			
Полка для обуви			
Зеркало			
Холодильник			
Карниз			
Палас			
.....			

Место передано Нанимателю свободным от прав иных лиц, а также пригодным для проживания в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один остаётся на хранении у Нанимателя, другой у коменданта общежития.

Наймодатель передал:

Наниматель принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 6  
к Положению об общежитии  
ГАПОУ МО «КИК»,  
утвержденному приказом  
№ 70 от 19.03.2024

Приложение № 2 к договору  
найма жилого помещения  
в студенческом общежитии

А К Т  
**возврата жилого помещения  
и материальных ценностей**

г. Кандалакша

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Государственное автономное образовательное профессиональное образование Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и гражданин (ка)\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматтель» с другой стороны составили настоящий акт о том, что Наниматтель передал на основании \_\_\_\_\_, а Наймодатель принял жилое помещение, расположенное по адресу: г. Кандалакша, улица Спекова, дом 54, комната № \_\_\_\_\_.  
В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать)

\_\_\_\_\_  
(в исправном состоянии)

\_\_\_\_\_  
(с неисправностями)

в числе которых:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_.

Вместе с жилым помещением переданы следующая мебель и инвентарь:

наименование	количество	Состояние	Инвентарный номер
Кровать деревянная			

Тумбочка прикроватная			
Стол раскладной			
Стул			
Стеллаж			
Шкаф			
Письменный стол			
Вешалка			
Книжная полка			
Полка для обуви			
Зеркало			
Холодильник			
Карниз			
Палас			
.....			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один остаётся на хранении у Нанимателя, другой у коменданта общежития.

Наниматель передал:

Наймодатель принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
коммерческого найма жилого помещения в общежитии**

**№** \_\_\_\_\_

г. Кандалакша

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО «КИК»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наниматель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Наймодатель предоставляет, а Наниматель принимает в срочное возмездное пользование жилое помещение общежития, относящиеся к государственной собственности Мурманской области, расположенные по адресу: г. Кандалакша Мурманской области, ул. Спекова д. 54 (далее – Жилое помещение), для личного проживания (проживания сотрудников).

1.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

1.3. Договор может быть продлен срок по соглашению Сторон путем оформления Дополнительного соглашения.

1.4. Наниматель за 3 (три) рабочих дня до начала заезда своих сотрудников предоставляет поименный список с ориентировочным сроком проживания (Приложение № 1). (Для нанимателей – юридических лиц).

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Наймодатель обязан:**

2.1.1. Предоставить указанные в п.1.1. жилые помещения Нанимателью, после подписания договора и оформления требуемых документов при заселении.

2.1.2. Обеспечить свободный доступ Нанимателью (сотрудникам Нанимателя) в жилое помещение.

2.1.3. В случае аварий немедленно принимать все необходимые меры по их устраниению.

2.1.4. Содержать места общего пользования, инженерного оборудования и обеспечить Нанимателя (сотрудников Нанимателя) необходимым жилищно-коммунальными и прочими услугами. За плановые

отключения, а также перерывы в оказании коммунальных услуг, не зависящие от Наймодателя, Наймодатель ответственности не несет.

**2.2. Наймодатель имеет право:**

2.2.1 требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.2 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. требовать от Нанимателя допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг;

2.2.4. требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Положения об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правил проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», Распорядка дня обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ МО «КИК», настоящего Договора.

**2.3. Наниматель обязан:**

2.3.1. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за проживание.

2.3.2. Использовать помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Соблюдать (в том числе, обеспечить соблюдение работниками) действующие санитарные и эксплуатационные нормы; строго соблюдать в полном объеме требования действующего законодательства в области пожарной безопасности. Нести ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выполнять требования, предписанные органами государственного пожарного надзора, санитарно-эпидемиологического контроля и других государственных и муниципальных органов контроля и надзора.

2.3.3. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.3.4. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения представителей Наймодателя.

2.2.5. Сдать жилое помещение в исправном состоянии.

2.3.6. При заселении в общежитии *Наниматель (сотрудники Нанимателя)* должен(ны) под роспись пройти необходимые инструктажи и ознакомиться с локальными нормативными актами Наймодателя, касающимися проживания в общежитии и обеспечить их соблюдение Нанимателем (сотрудниками Нанимателя).

2.3.7. Обеспечить содержание занимаемых работниками помещений в надлежащем санитарном состоянии; вынос бытовых, пищевых отходов в специально отведенные места.

2.3.8. Устранять за свой счет (либо возмещать расходы Наймодателю) повреждения жилых помещений, а также производить ремонт либо замену

поврежденного оборудования, если повреждения произошли по вине Нанимателя (*сотрудников Нанимателя*).

2.3.9. При постоянном проживании в жилом помещении свыше трех месяцев сотрудники Нанимателя в течение одного календарного дня с момента заселения в общежитие передают представителю Наймодателя, ответственному за ведение регистрационного учета граждан – коменданту общежития, документы, необходимые для постановки сотрудников Заказчика на регистрационный учет в органах ФМС РФ или в трехдневный срок с момента заселения указанных лиц предоставляют Наймодателю документы, подтверждающие факт такой постановки (Для нанимателей - юридических лиц).

2.3.9 При постоянном проживании в жилом помещении свыше трех месяцев Наниматель в течение одного календарного дня с момента заселения в общежитие передает представителю Наймодателя, ответственному за ведение регистрационного учета граждан – коменданту общежития, документы, необходимые для постановки Нанимателя на регистрационный учет в органах ФМС РФ или в трехдневный срок с момента заселения предоставляет Наймодателю документы, подтверждающие факт такой постановки (Для нанимателей - физических лиц).

2.3.10 допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ и проверки сохранности имущества;

2.3.11 при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устраниению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

#### **2.4. Наниматель имеет право:**

2.4.1. на использование жилого помещения для личного проживания (проживания *сотрудников*);

2.4.2. на пользование общим имуществом в общежитии.

### **3. Размер стоимости, цена договора и порядок оплаты по договору.**

3.1. Наниматель оплачивает каждый календарный день срока действия настоящего договора в соответствии с п. 1.2. договора вне зависимости от фактического периода пользования Нанимателем (*сотрудниками Нанимателя*) Жилого помещения.

#### **Для Нанимателя – юридического лица:**

3.2. Размер платы за пользование предоставленными жилыми помещениями по Договору, указанными в п.1.1. Договора, устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за каждый день проживания каждого сотрудника Нанимателя, НДС не облагается. Общая цена договора

определяется исходя из стоимости услуги и количества сотрудников Нанимателя, фактически получивших услугу

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя указанный в настоящем договоре, в размере 30% предоплаты не позднее 5-ти банковских дней с момента выставления Наймодателем счета, в соответствии с расчетом по направляемому списку сотрудников для проживания, далее за фактическое количество проживавших работников Заказчика в отчетный период, не позднее 5-ти банковских дней с момента выставления Наймодателем счета.

**Для Нанимателя – физического лица:**

3.2. Размер платы за пользование предоставленным Жилым помещением, указанным в п.1.1. договора рассчитывается исходя из размера стоимости одного календарного дня проживания, составляющего рублей .

3.3. Оплата по договору производится Нанимателем ежемесячно путем авансовых платежей. Авансовый платеж за предстоящий месяц вносится не позднее 20-го числа текущего месяца. Плата за пользование предоставленным жильем помещением НДС не облагается.

3.4. Размер авансового платежа за каждый месяц проживания составляет:

Месяц	Стоимость одного календарного дня проживания (рублей)	Количество календарных дней проживания	Сумма платежа за месяц (рублей)	Оплатить не позднее:
Январь 20				20.12.20__
Февраль 20__				20.01.20__
...				

Общая стоимость проживания по договору составляет : \_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_ дней.

3.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, указанный в настоящем договоре, или путем внесения наличных денежных средств в кассу Наймодателя.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. При нарушении проживающими Правил пользования жильем помещением в соответствии с действующим Законодательством РФ и

локальными нормативными актами Наймодателя Наниматерь обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.2. Ликвидация последствий аварий произошедших по вине сотрудников Нанимателя, производится силами Наймодателя с последующей компенсацией Нанимателя.

4.3. Наймодатель не несёт ответственности за сохранность имущества, документов и денег *Нанимателя (Сотрудников Нанимателя)*;

4.4. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

## **5. Порядок расторжения договора.**

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Договор на проживание подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя в случаях:

5.2.1. При использовании жилого помещения (в целом или частично) в нарушение п.1.1. настоящего договора;

5.2.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем

5.2.3. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 (трех) месяцев;

5.2.4. при систематических нарушениях обязательства по настоящему договору, прав и законных интересов соседей, а также Правил проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», правил техники безопасности и пожарной безопасности, Устава Колледжа Нанимателем;

5.3. Договор на проживание может быть расторгнут по требованию Нанимателя:

5.3.1. Если жилое помещение в силу обстоятельств окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению, но не по вине Нанимателя;

5.3.2. Если Наниматель утратил необходимость в использовании жилого помещения. О намерении расторгнуть договор Заказчик обязан уведомить Наймодателя не позднее, чем за 10 календарных дней до момента расторжения.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2 со *смертью (ликвидацией)* Нанимателя;

5.5. Заказчик, выполняющий принятые на себя по договору обстоятельства, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок в соответствии с действующим Законодательством РФ, если иное не предусмотрено настоящим договором.

5.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматерь должен освободить жилое помещение в течении 3-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **6. Прочие условия.**

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2 Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в судебном порядке.

6.3. По вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются Законодательством РФ.

6.4. Стороны договорились, что все действия и формальности, связанные с заключением, исполнением, внесением изменений и расторжением настоящего договора, считаются совершенными надлежащим образом при обмене соответствующими сообщениями, переданными посредством электронной почты или посредством факсимильной связи, по адресам и реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора, с последующим досылом на бумажном носителе.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **7. Адреса, реквизиты, печати и подписи сторон.**

<b>НАЙМОДАТЕЛЬ</b> Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж», Адрес: 184041, Мурманская обл., г. Кандалакша, ул. Спекова, д.7; ИНН 5102006924, КПП 510201001, п/счет 30496Ц62430 в УФК по Мурманской области, Р/счет _____ В отделении Мурманск, г. Мурманск, БИК 044705001 КБК 0000000000000130 Телефон/факс: (815-33) 3-18-35 / 3-18-35;  Директор _____ / _____ / М.П.	<b>НАНИМАТЕЛЬ</b> Ф.И.О. _____  Дата рождения _____ Адрес: _____  Паспорт серия _____ № _____ Кем выдано: _____  Когда _____  (подпись)
---	--

### **Для нанимателей – физических лиц:**

С Положением об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правилами проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», Распорядком дня обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ МО «КИК» в том числе через официальный сайт ГАПОУ МО «КИК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://kandik.ru>, ознакомлен(а)

---

(подпись, Ф.И.О. Нанимателя)

С правилами пожарной безопасности, электробезопасности и техники безопасности при проживании в общежитии ГАПОУ МО «КИК» ознакомлен(а)

---

*(подпись, Ф.И.О. Нанимателя)*

Приложение № 1 к типовому договору коммерческого  
найма жилого помещения в общежитии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Образец заявки на проживание

**Заявка на проживание**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.

В рамках заключенного договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ между  
ГАПОУ МО «КИК» и \_\_\_\_\_ просим предоставить места в  
общежитии Вашего учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для  
следующих сотрудников :

№ п/п	Ф.И.О.	Период проживания	С Положением об общежитии ГАПОУ МО «КИК», Правилами проживания в общежитии ГАПОУ МО «КИК», Распорядком дня обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ МО «КИК» в том числе через официальный сайт ГАПОУ МО «КИК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <a href="http://kandik.ru">http://kandik.ru</a> , правилами пожарной безопасности, электробезопасности и техники безопасности при проживании в общежитии ГАПОУ МО «КИК» ознакомлен(а) – <b>ПОДПИСЬ</b> <b>ЗАСЕЛЯЕМОГО</b>
1			
2			
...			

А также разрешить въезд и стоянку на территории колледжа в  
указанный выше период времени следующих транспортных средств:

№ п/п	Модель и марка	Государственный номер
1		
...		

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.