

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол № 47 от «29» декабря 2018)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 316 от «29» декабря 2018

СОГЛАСОВАНО
Протокол профкома
№ 3 от «12» декабря 2018

**Положение
об отделе по социальной и воспитательной работе
в ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша
2018

1. Общие положения

1.1 Отдел по социальной и воспитательной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее - Колледж).

1.2 Деятельность Отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Организация и проведение в колледже воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы со студентами.

2.1.2 Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, духовном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.1.3 Создание социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных социально-личностных компетенций студентов.

2.1.4 Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.1.5 Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.1.6 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (мастера производственного обучения, кураторы групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.1.7 Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.1.8 Организация социальной работы с обучающимися.

2.1.9 Организация работы по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.10 Организация работы по сопровождению и оказанию социальной поддержки выпускников.

3. Функции

3.1 Функциями Отдела являются:

- 3.1.1 Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в колледже.
- 3.1.2 Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в группах и в колледже в целом.
- 3.1.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.
- 3.1.4 Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.
- 3.1.5 Проведение систематического мониторинга состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.
- 3.1.6 Организация работы по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.
- 3.1.7 Проведение профилактической работы со студентами, состоящими на учёте в органах и учреждениях системы профилактики.
- 3.1.8 Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).
- 3.1.9 Организация и проведение в группах и в общежитиях собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам.
- 3.1.10 Проведение рейдов в общежитии по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка.
- 3.1.11 Организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка в колледже.
- 3.1.12 Организация и проведение смотров-конкурсов «Лучшая комната».
- 3.1.13 Представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.
- 3.1.14 Организация досуга студентов колледжа.
- 3.1.15 Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (студенческий Совет), студенческих общественных объединений.
- 3.1.16 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа при решении вопросов, связанных с воспитательной работой.
- 3.1.17 Методическое обеспечение деятельности кураторов.
- 3.1.18 Внесение предложений по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, содействие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.1.19 Организация семинаров, тренингов, лекториев по освоению знаний и навыков самоуправления студенческого актива, оказание помощи в проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

4. Структура

4.1 Структура и штатное расписание Отдела согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором колледжа.

4.2 Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Руководство

5.1 Общее руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет директор колледжа.

5.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.3 Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее производится приказом директора колледжа.

6. Права и обязанности

6.1 Отдел имеет право:

6.1.1 Получать от руководителей структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела.

6.1.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе.

6.1.3 Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

6.1.4 Готовить предложения директору колледжа по совершенствованию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной работе.

6.1.5 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

6.1.6 Участвовать в мероприятиях, организуемых колледжем по работе со студенческой молодежью.

6.2 Отдел обязан:

6.2.1 Способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс.

6.2.2 Устанавливать взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными органами управления, в том числе в образовательной сфере.

6.2.3 Организовывать работу с общественными молодежными организациями, общественными объединениями.

6.2.4 Организовывать работу волонтерского движения.

7. Финансирование деятельности отдела, имущественные вопросы

7.1 Финансирование деятельности осуществляется Колледжем в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Отдела, выполнения плана работы Отдела на предстоящий год и финансовых возможностей колледжа.

7.2 Имущество, передаваемое колледжем Отделу, находится в оперативном управлении и используется только для достижения целей основной деятельности Отдела.

8. Контроль за деятельностью

8.1 Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по социальной и воспитательной работе.

9. Прекращение деятельности

9.1 Прекращение деятельности Отдела осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

9.2 Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения Совета колледжа.

10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

10.1 Настоящее Положение утверждается директором колледжа, рассматривается и принимается на заседании Совета колледжа.

10.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором колледжа и принимаются на Совете колледжа.

Разработал:
начальник отдела СиВР