

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Совета колледжа  
№ 1 от «09» января 2017

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
№ 1 от «09» января 2017

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол профкома  
№ 1 от «09» января 2017

**Положение  
об отделе по социальной и воспитательной работе  
в ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша  
2017

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел по социальной и воспитательной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Деятельность Отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Организация и проведение в колледже воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы со студентами.

2.1.2 Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, духовном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.1.3 Создание социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных социально-личностных компетенций студентов.

2.1.4 Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.1.5 Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.1.6 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (мастера производственного обучения, кураторы групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.1.7 Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.1.8 Организация социальной работы с обучающимися.

2.1.9 Организация работы по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.10 Организация работы по сопровождению и оказанию социальной поддержки выпускников.

## **3. Функции**

3.1 Функциями Отдела являются:

3.1.1 Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в колледже.

3.1.2 Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в группах и в колледже в целом.

3.1.3 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

3.1.4 Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.

3.1.5 Проведение систематического мониторинга состояния социальной и воспитательной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.1.6 Организация работы по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.1.7 Проведение профилактической работы со студентами, состоящими на учёте в органах и учреждениях системы профилактики.

3.1.8 Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).

3.1.9 Организация и проведение в группах и в общежитиях собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам.

3.1.10 Проведение рейдов в общежитии по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка.

3.1.11 Организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка в колледже.

3.1.12 Организация и проведение смотров-конкурсов «Лучшая комната».

3.1.13 Представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.1.14 Организация досуга студентов колледжа.

3.1.15 Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (студенческий Совет), студенческих общественных объединений.

3.1.16 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа при решении вопросов, связанных с воспитательной работой.

3.1.17 Методическое обеспечение деятельности кураторов.

3.1.18 Внесение предложений по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, содействие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике.

3.1.19 Организация семинаров, тренингов, лекториев по освоению знаний и навыков самоуправления студенческого актива, оказание помощи в проведении дискуссий по различным аспектам студенческого самоуправления.

#### **4. Структура отдела**

4.1 Структура и штатное расписание согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором колледжа.

4.2 Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **5. Руководство**

5.1 Общее руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет директор колледжа.

5.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.3 Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее производится приказом директора колледжа.

## **6. Права и обязанности**

6.1 Отдел имеет право:

6.1.1 Получать от руководителей структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела.

6.1.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе.

6.1.3 Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики.

6.1.4 Готовить предложения директору колледжа по совершенствованию системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной работе.

6.1.5 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

6.1.6 Участвовать в мероприятиях, организуемых колледжем по работе со студенческой молодежью.

6.2 Отдел обязан:

6.2.1 Способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс.

6.2.2 Устанавливать взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными органами управления, в том числе в образовательной сфере.

6.2.3 Организовывать работу с общественными молодежными организациями, общественными объединениями.

6.2.4 Организовывать работу волонтерского движения.

## **7. Финансирование деятельности отдела, имущественные вопросы**

7.1. Финансирование деятельности осуществляется Колледжем в соответствии со сметой, исходя из потребностей, необходимых для осуществления деятельности Отдела, выполнения плана работы Отдела на предстоящий год и финансовых возможностей колледжа.

7.2. Имущество, передаваемое колледжем Отделу, находится в оперативном управлении и используется только для достижения целей основной деятельности Отдела.

## **8. Контроль за деятельностью**

8.1 Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела по социальной и воспитательной работе.

## **9. Прекращение деятельности**

9.1 Прекращение деятельности Отдела осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

9.2 Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора на основании соответствующего решения Совета колледжа.

## **10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

10.1 Настоящее Положение утверждается директором колледжа, рассматривается и принимается на заседании Совета колледжа.

10.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором колледжа и принимаются на Совете колледжа.

Разработал:  
начальник отдела СиВР

В.В.Рябик