

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Протоколом Совета колледжа  
№ 20 от «29» ноября 2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГАПОУ МО «КИК»  
№ 240 от «29» ноября 2022

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол студенческого Совета  
№ 05 от «28» ноября 2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учёта посещаемости занятий, постановки  
обучающихся на бесплатное питание в ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок учёта посещаемости занятий, постановки обучающихся на бесплатные питания в ГАПОУ МО «КИК» и разработано в рамках реализации:

- Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в редакции закона Мурманской области от 14.10.2022 № 2798-01-ЗМО).
- Постановления Правительства Мурманской области №864-ПП от 01.11.2022 «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области».
- Постановления Правительства Мурманской области от 08.02.2013 №45-ПП «Об утверждении Порядка отнесения обучающихся государственных областных образовательных учреждений среднего профессионального образования к категории, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания».
- Постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014 №283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, представляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 20.10.2022 №820-ПП).
- Порядка выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания в профессиональных образовательных организациях за дни прохождения производственной практики за пределами образовательной организации, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 01.11. 2022 № 864-ПП.

## **2. Порядок учета посещаемости и питания обучающихся**

2.1. Учёт и контроль за посещаемостью занятий, постановку на питание обучающихся, льготной категории и составление отчетных документов возлагается на кураторов учебных групп.

2.2. Обучающиеся обязаны посещать все учебные занятия. Уважительными причинами отсутствия на занятиях могут быть:

- болезнь;
- разрешение администрации колледжа;

- обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

2.3. Болезнь обучающихся подтверждается справкой о временной нетрудоспособности по форме № 095-у. Обучающиеся обязаны сдавать справку куратору учебной группы в день выхода на учебу. Кроме того, для своевременной заявки на питание обучающихся, кураторы должны по возможности принять меры для определения дня выхода обучающегося на учебу. Если обучающийся, подделывает или исправляет даты в справке, то за все дни его отсутствия, в том числе за дни болезни, ему в таблице ставятся прогулы и выносятся дисциплинарное взыскание (кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. По ходатайству сторонних организаций и распоряжению директора, с письменного согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся могут освобождаться от занятий для участия в спортивных соревнованиях или других мероприятиях (приложение №1).

2.5. Если обучающийся отсутствовал на занятиях и после выхода на учебу, представил документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия (повестка в военкомат, полицию, справка врача и т.п.), то такие пропуски являются пропусками по уважительной причине, в таблице за эти дни в клетке ставится «Р».

2.9. Учёт посещаемости и питание обучающихся организовывается в соответствии с «Алгоритмом организации питания, распределения прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся в ГАПОУ МО "КИК".

### **3. Порядок питания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

3.1. Контроль приёма пищи во время завтрака и обеда, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляет куратор учебной группы и социальный педагог колледжа.

3.2. Невостребованные порции реализуются как дополнительное питание, обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, присутствующих на приёме пищи с составлением актов реализации лишних порций.

3.3. Выносить в тарелках приготовленную в столовой колледжа пищу за пределы столовой, запрещается.

### **4. Отчетность**

4. 1. Отчетным документом является «Табель учёта питания обучающихся ГАПОУ МО «КИК», который заполняется куратором учебной группы, утверждается социальным педагогом и сдается в бухгалтерию ежемесячно не позднее 3-го числа последующего месяца.

4.2. Учёт и контроль за посещаемостью обучающимися занятий, составление «Табеля учёта питания обучающихся в ГАПОУ МО «КИК»» возлагается на кураторов учебных групп, которые несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.3. Для оперативного учёта посещаемости занятий и количества, заявленных на питание куратор ведет журнал по учёту посещаемости и успеваемости.

4.4. При заполнении «Табеля питания обучающихся ГАПОУ МО «КИК»» используются следующие условные обозначения:

- не отмечаются – дни питания;
- «К» - дни, за которые необходимо выплатить компенсацию;
- «В» - выходные дни;
- «Р» - отсутствие с разрешения администрации;
- «П» - прогул;
- «Б» - болезнь;
- «О» - отдых (каникулы)

4.5. Если обучающиеся заявленные на питание, по болезни не явились в колледж (основание – справка по форме № 095-у), то при заполнении табеля в первый день болезни ставится «Б». Если обучающийся питался, а потом ему была выдана справка, то клетка не отмечается, а на справке делается пометка. В день выхода после болезни обучающиеся не питаются, если они не заявлены. При этом в клетке табеля отмечается «Р». Если, вышедшему после болезни реализуется порция питания, то клетка табеля не отмечается. Если на дни болезни приходятся выходные дни, то в этих клетках ставится «В».

## **5. Права**

5.1. Обучающиеся и работники колледжа имеют право для разрешения вопросов, споров и т.п., возникающих при соблюдении настоящего Положения обратиться: в учебную часть (заместитель директора по УПР, начальник отдела по УР), в отдел по социальной и воспитательной работе (начальник отдела СиВР), к директору колледжа; в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Разработал:

Начальник отдела по СиВР

В.В. Рябик

Приложение № 1  
к Положению

Директору ГАПОУ МО «КИК»  
Е.Е. Чалой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(Домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О родителя (законного представителя)

не возражаю от освобождения моего (ей) сына (дочери) от учебных занятий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

В связи \_\_\_\_\_  
(название мероприятия, время проведения)

\_\_\_\_\_

Мне разъяснено, что в соответствии со ст.63 (п.1.2) Семейного кодекса РФ и ст.52 (п.2,5) Закона РФ «Об образовании» я несу ответственность за воспитание и образование своего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)