

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета колледжа
№ 16 от «16» мая 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 132 от «16» мая 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по трудовым спорам ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее соответственно - работодатель, КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) на основании приказа работодателя о создании комиссии по трудовым спорам от «16» мая 2019 г. № 129.

1.2. Состав КТС:

представители работодателя:	представители работников:
<u>Чурина И.В.</u>	<u>Денисова Е.А.</u>
<u>Скворцов А.В.</u>	<u>Копейкина Н.В.</u>
<u>Сергеев В.А.</u>	<u>Махиборода Д.Н.</u>
<u>Ананьина Е.Е.</u>	<u>Харченко Я.С.</u>

Представители работодателя назначены приказом от 16 мая 2019 г. № 129. Представители работников избраны общим собранием (конференцией) работников 16 мая 2019г.

КТС избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС за счет работодателя (помещение для проведения заседаний; помещение для организационной работы и хранения материалов; мебель; оргтехника для работы; канцелярские принадлежности; расходные материалы).

1.4. Основания для прекращения членства в КТС:

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- неявка более чем на 2-х заседаний КТС;
- письменный отказ от участия в работе КТС;

1.5. Прекращение членства в КТС оформляется:

- представителей работодателя - приказом;
- представителей работников - решением общего собрания (конференции) работников.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

2.1. В соответствии со ст. 385 Трудового кодекса Российской Федерации КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ КТС

3.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, с 15 по 16 часов.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ КТС. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. ст. 386 - 388 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.3. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

5. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ КТС

5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558).

6. ЛИКВИДАЦИЯ КТС

6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.

Разработал:

Специалист по кадрам _____

И.В. Чурина

приложение 1
к Положению о комиссии
по трудовым спорам

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ В КТС

(наименование организации)

№ п.п.	Дата поступления заявления	Ф.И.О. работника, Должность	Сущест во спора	Дата заседания КТС	Сущест во решени я	Дата выдачи копии решения	Дата исполнения решения	Дата выдачи работнику
						работнику (ропись)	работодателю (ропись)	удостоверения (ропись в получении)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по трудовым спорам

(наименование организации, подразделения)

« ____ » _____ 200__ г.

Избранный состав КТС: _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель

КТС: _____

(фамилия, имя, отчество председателя КТС)

Члены

КТС: _____

(фамилии, имена, отчества членов КТС)

Секретарь КТС:

(фамилия, имя, отчество секретаря КТС)

Работник:

(фамилия, имя, отчество работника)

Представитель

работника:

(фамилия, имя, отчество представителя работника, должность)

Представитель

работодателя:

(должность, фамилия, имя, отчество представителя работодателя)

Свидетели:

(фамилии, имена, отчества свидетелей)

Специалисты,

эксперты:

(фамилии, имена, отчества специалистов и экспертов)

СЛУШАЛИ:

заявление

работника

(должность, фамилия, имя, отчество работника)

по

вопросу:

(краткое содержание спора)

ОТВОД членам КТС:

(нужное подчеркнуть)

заявлен

не заявлен

удовлетворен

не удовлетворен

ВЫСТУПИЛИ:

(работник, его представитель, представитель работодателя,

другие участники, члены КТС, специалисты, эксперты)

(краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ:

Выслушав объяснения сторон, исследовав представленные ими доказательства, с учетом имеющихся материалов и руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы: статьи законов, Трудового кодекса РФ, нормативных актов, соглашения, коллективного, трудового договоров)

КТС признала требования
работника: _____

(должность, фамилия, имя, отчество работника)

(нужное подчеркнуть)
ОБОСНОВАННЫМИ

НЕ ОБОСНОВАННЫМИ

Результаты голосования: ЗА _____ ПРОТИВ _____.

ОСОБОЕ мнение:
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНО

НЕ ЗАЯВЛЕНО

(фамилия, имя, отчество члена КТС, заявившего особое мнение)

(изложение особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КТС _____
(подпись)
М.П.

Приложение № 3
к Положению о комиссии
по трудовым спорам

РЕШЕНИЕ
комиссии по трудовым спорам

_____ (наименование организации)

« _____ » _____ 200__ г.

Комиссия по трудовым спорам в составе:

председателя

КТС: _____
(фамилия, имя, отчество председателя КТС)

членов

КТС: _____
(фамилии, имена, отчества членов КТС)

секретаря КТС:

(фамилия, имя, отчество секретаря КТС)

в присутствии:

работника: _____
(фамилия, имя, отчество работника)

представителя

работника: _____
(председатель или член профкома, иное лицо)

(фамилия, имя, отчество представителя работника)

представителя

работодателя: _____
(должность, фамилия, имя, отчество представителя работодателя)

свидетелей:

(фамилии, имена, отчества свидетелей)

специалистов,

экспертов: _____
(фамилии, имена, отчества специалистов и экспертов)

рассмотрев в заседании заявление работника

(должность, фамилия, имя, отчество работника, дата обращения его в комиссию)

о _____
(содержание требований работника)

РЕШИЛА: на

основании _____
(наименование правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

_____ (краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требование работника, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

Результаты голосования: ЗА: _____ ПРОТИВ: _____

ОСОБОЕ мнение:
(если оно заявлено)

(фамилия, имя, отчество члена КТС, заявившего особое мнение)

(изложение особого мнения)

Решение КТС может быть обжаловано в районный суд в течение 10 дней со дня вручения копий решения сторонам спора.

Решение КТС вступило в законную силу « ___ » _____ 200__ г.

Председатель КТС: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Члены КТС: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

Секретарь КТС: _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 4
к Положению о комиссии
по трудовым спорам

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано комиссией по трудовым спорам

_____ (наименование организации, адрес)

на основании решения КТС:

_____ (наименование организации, подразделения)

от « ____ » _____ 200 ____ г. (протокол № _____)
работник

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, место жительства)

имеет право

на

_____ (приводится формулировка решения КТС)

Настоящее удостоверение является исполнительным документом и предъявляется не позднее трехмесячного срока в службу судебных приставов для исполнения решения КТС в принудительном порядке.*

Решение КТС вступило в силу: « ____ » _____ 200 ____ г.

Дата выдачи удостоверения: « ____ » _____ 200 ____ г.

Председатель КТС: _____
М.П. (фамилия, имя, отчество, подпись)

Срок предъявления
удостоверения к исполнению: « ____ » _____ 200 ____ г.

Срок продления предъявления
удостоверения к исполнению: « ____ » _____ 200 ____ г.

Председатель КТС: _____
М.П. (фамилия, имя, отчество, подпись)

* - Удостоверение КТС о взыскании денежных средств может быть направлено работником непосредственно в банк или иную кредитную организацию, если работник располагает сведениями об имеющихся там счетах работодателя и о наличии на них денежных средств, либо судебному приставу-исполнителю, если такими сведениями работник не располагает, для исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об исполнительном производстве».