

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО "КИК")**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа  
(протокол № 18 от «21» октября 2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
№ 224 от «14» ноября 2022

**СОГЛАСОВАНО**  
Первичной профсоюзной  
организацией ГАПОУ МО «КИК»  
(протокол № 3 от «26» октября 2022)

### **ПОЛОЖЕНИЕ об определении педагогической нагрузки и тарификации педагогических работников ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша  
2022

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22 декабря 2014г. № 1601,
- «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы» (вместе с «Рекомендациями о закреплении в региональных и территориальных соглашениях, в коллективных договорах положений об оплате труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях») (утв. Минпросвещения России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ),
- Региональным отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки Мурманской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2024 годы., рег. 171/2021 от 04.10.2021
- Коллективным договором ГАПОУ МО «КИК»
- Уставом ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее по тексту – Колледж).

## **2. Перечень учебно-методической и нормативно-распорядительной документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки**

- 2.1 Федеральные государственные образовательные стандарты.
- 2.2 Рабочий учебный план для каждой учебной группы.
- 2.3 График учебного процесса.
- 2.4 Структура и состав контингента по состоянию на 1 сентября по профессиям, специальностям и курсам.
- 2.5 Списочный состав педагогических работников.
- 2.6 Настоящее Положение.

## **3. Продолжительность рабочего времени**

- 3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников

колледжа устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными и установленном порядке.

- 3.2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены преподавателям 720 часов в год.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Нормируемая часть, рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Другая часть педагогической работы педагогических работников определяется их должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний. Консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство групп, заведование учебными кабинетами);
  - дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.
- 3.3. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, либо в ином объеме с его письменного согласия.
- 3.4. Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с ее объемом работников должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по учебным дисциплинам.
- 3.5. Учебная нагрузка педагогического работника колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом.
- 3.6. Педагогическим работникам, не находящимся на штатной должности преподавателей (методист, социальный педагог, руководитель физвоспитания, преподаватель – организатор безопасности жизнедеятельности и т.д.), выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.
- 3.7. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников колледжа без занятия штатной должности преподавателя оплачивается дополнительно. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

#### **4. Установление объема учебной нагрузки преподавателей**

- 4.1. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, и обеспеченности кадрами.
- 4.2. Распределение учебной нагрузки осуществляется Тарификационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Колледжа. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель. Председателем Комиссии является директор Колледжа.
- 4.3. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.
- 4.4. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа ограничивается верхним пределом 1440 часов (36 часов в неделю).
- 4.5. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном оплачиваемом отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета её объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения.
- 4.6. Преподавателям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.
- 4.7. Оплата учебных часов практики определяется исходя из вида практики и места её проведения:

за проведение практики в мастерских и лабораториях Колледжа	100% от количества часов практики
за проведение практики на предприятии	30% от количества часов практики

Количество часов, подлежащих оплате, округляется до целого часа в сторону увеличения.

#### **5. Основные принципы планирования педагогической нагрузки**

- 5.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по представлению начальника отдела по учебной работе, утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
  - трудовая и исполнительская дисциплина;
  - эффективность и качество работы;
  - отношение к воспитательной работе и степень участия в её проведении.
- 5.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации: административным работникам – не более 0,5 ставки.
- 5.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше ставки.
- 5.4. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки, разрабатывает начальник отдела по учебной работе.
- 5.5. Формирование вакантной педагогической нагрузки осуществляет начальник отдела по учебной работе.
- 5.6. Преподавателям профессиональных дисциплин педагогическая нагрузка планируется преимущественно по родственным дисциплинам.

## **6. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки**

- 6.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.
- 6.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс устанавливается ФГОС и учебным планом.
- 6.3. Деление учебных групп численностью более 20 человек может производиться при проведении:
- Лабораторных и практических работ;
  - Практические занятия с применением ПК;
- с последующим применением условий ее уменьшения.

## **7. Оформление тарификационного списка**

- 7.1. Для учета всех видов выплат, гарантируемых педагогическому работнику в зависимости от фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы, компенсационных выплат, в том числе ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство), а также стимулирующих выплат, носящих обязательный характер в ГАПОУ МО «КИК» на начало учебного года составляется «Тарификационный список» (приложение

- № 1) который используется при исчислении заработной платы педагогических работников.
- 7.2. Сведения, содержащиеся в Тарификационном списке, отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении) педагогического работника.

## **8. Порядок учета выполнения педагогической нагрузки**

- 8.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журналах теоретического и практического обучения согласно расписаний учебных занятий.
- 8.2. Ежемесячно, **не позднее 30 числа** каждый преподаватель составляет «Ведомость учета фактического выполнения учебной нагрузки (за месяц)» (приложение № 2) и передает её диспетчеру образовательного учреждения.
- 8.3. Диспетчер образовательного учреждения составляет «Сводную ведомость учета фактического выполнения учебной нагрузки (за месяц)» (приложение № 3), которую ежемесячно, **не позднее 03 числа** передает в бухгалтерию.
- 8.4. По окончании учебного года бухгалтерия составляет «Справку-расчет» (приложение № 4), в которой отображается фактическое выполнение годового объема учебной нагрузки, оплата которого производится в конце учебного года.

Разработал:  
Начальник отдела по УР

В.А. Сергеев

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ  
на 2022/2023 учебный год**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области образования  
"Кандалакшский индустриальный колледж"**

Директор

Е.Е.Чалая

(полное наименование образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования)

**184040, Россия, Мурманская обл., г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 7**

(его подчиненность и адрес)

Приказ № 265 л/с от "30" августа 2022 г.  
с " 01 " сентября 2022г. по " 30 " июня 2023г.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности, преподавательский предмет (дисциплина)	Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие почетного звания, ученой степени	Стаж непрерывной работы в ГАПО УМО "КИК" на начало учебного года (число лет и месяцев)	Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы в год по квалификации (уровню ПКГ (оклад))	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы в год по квалификации (уровню ПКГ (оклад)) с учетом повышающего коэффициента	Размер часовой ставки, определяемый путем деления размера месячной ставки по графе 8 На 72 часа (гр.8/72ч.)	Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах)	В т.ч педагогическая нагрузка на учебный год (в часах) групп	Кол-во ставок (гр.10/720)	Средн. емес. з/п за фактический годовой объем учебной нагрузки с учетом повыш.коэф.	Средн. емес. з/п за фактический размер увеличения заработной платы за фактический годовой объем учебной нагрузки с учетом повыш.коэф.	Средн. емес. з/п за фактический годовой объем учебной нагрузки с учетом повыш.коэф. и корректирующих групп (гр.10/10мес*гр.9)	Дополнительная оплата за				Среднемесячная заработная плата	Размер увеличения заработной платы с учетом районного коэффициента	Размер увеличения заработной платы с учетом полярной надбавки	Итого месячная заработная плата (сумма гр.17,18,19)	Итого заработная плата за учебный год (гр.20+гр.21+гр.22)
															Проверка тетрадей и письменных работ	Заведование кабинета п.2.11	За руководство ПЦК п.2.12	За стаж непрерывной работы в ГАПО УМО "КИК" п.3.1.5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	23
												гр.9*гр.10/10 или факт. кол-во мес.	гр.9*гр.11*20%/10 или факт. кол-во мес.	гр.13+гр.14	гр.13*10(15)/10 или факт. кол-во мес.	% от должностного оклада	% от должностного оклада	% от должностного оклада		гр.20 * 50%	гр.20*80% или установленный %		гр.20+гр.21+гр.22







май										
июнь										
ИТОГО										

Бухгалтер:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Работник:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.