

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(Протокол от 16 мая 2019г. № 16)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 16 мая 2019г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ МО «КИК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом ГАПОУ МО «КИК» (далее по тексту – колледж).
- 1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГАПОУ МО «КИК» (далее - Собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ГАПОУ МО «КИК» создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников колледжа и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

- 2.1. К компетенции Собрания относятся:
 - рассмотрение и обсуждение стратегии развития ГАПОУ МО «КИК»
 - рассмотрение иных вопросов деятельности ГАПОУ МО «КИК», вынесенных на рассмотрение другими коллегиальными органами управления колледжа, руководителем колледжа.

Полномочия Общего собрания (конференции) относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Организация деятельности

- 3.1. В заседании Собрания могут принимать участие все работники и обучающиеся колледжа.
- 3.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель собрания колледжа:
 - организует деятельность общего собрания (конференции) колледжа;
 - информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания колледжа (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с советом колледжа и администрацией);

- контролирует выполнение решений общего собрания колледжа (совместно с Советом колледжа).
- 3.4. Собрания созывается по мере необходимости.
- 3.5. Инициатором созыва Собрания может быть директор Колледжа, первичная профсоюзная организация Колледжа или не менее одной трети работников и обучающихся колледжа.
- 3.6. Собрания считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и обучающихся колледжа.
- 3.6. Решения на Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов собрания открытым либо тайным голосованием и оформляются протоколом.

4. Ответственность

- 4.1. Собрания несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Мурманской области.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Собрания;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы общего собрания колледжа хранятся в делах колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Разработал:

Специалист по кадрам _____ И.В. Чурина