

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(Протокол от 13 мая 2021г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 13 мая 2021г. № 119

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией
(Протокол от 13 мая 2021г. № 04)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
ГАПОУ МО «КИК»**

(с изменениями от 15.07.2021, 01.09.2021, 01.10.2022, 01.09.2023, 01.10.2023)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее - Положение) разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации.
- Закон Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Постановления Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников государственных областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области».
- Постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 51-ПП «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам государственных областных учреждений Мурманской области»
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на 2021-2023 годы.
- Регионального отраслевого Соглашения между министерством образования и науки Мурманской области и Мурманской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки на 2018-2021 годы
- Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014г. № 1399.
- Примерное положение об оплате труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 05.10.2020 № 593
- Постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2020 N 624-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, в том числе за выполнение функций классного руководителя (куратора), педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных

организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, в том числе по адаптированным программам»

- Нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Мурманской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

- Коллективный договор ГАПОУ МО «КИК» на 2021 – 2024 годы.

2. Положение включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее «Колледж»);
- порядок и условия оплаты труда
- повышающие коэффициенты к окладам работников;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;
- порядок начисления ежемесячной доплаты до размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области;
- условия оплаты труда директора Колледжа, заместителей директора, и главного бухгалтера;
- заключительные положения.

3. Настоящее Положение вступает в действие с **01.09.2021г.**

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год отдельно, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению и средств от иной, приносящей доход деятельности.

2.2. При формировании фондов оплаты труда учреждений предусматривается наличие базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

$ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения.

ФОТб - базовая часть ФОТ. Обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы – должностных окладов (окладов) работников учреждения.

ФОТк - компенсационная часть ФОТ. Обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера

устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ. Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте учреждения, в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

Рекомендуется оплату труда педагогических и иных работников осуществлять с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в учреждении, так, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями).

Единое штатное расписание учреждения формируется руководителем учреждения в пределах базовой и компенсационной частей ФОТ, независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения.

В объемах средств областного бюджета отдельно предусматриваются расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работникам образовательных учреждений.

2.3. Формирование фонда оплаты труда образовательных учреждений за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с методикой расчетов нормативов для формирования фонда оплаты труда работников образовательных организаций на одну единицу государственной услуги (работы), утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством

3.2. Заработная плата работника Колледжа (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, независимо от источника этих выплат), отработавшего установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнившего свои трудовые обязанности (норму труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным

законом, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

3.3. Для педагогических работников в качестве ставки заработной платы для исчисления их заработной платы принимается их ставка заработной платы, исчисленная с учетом фактически установленного им объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) (п. 4.1.5. коллективного договора).

3.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные [пунктом 2.7](#) Приложения № 1 к Приказу 1601 и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные подпунктами 2.8.1 и 2.8.2 Приложения № 1 к Приказу 1601, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

3.5. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.7. Размеры должностных окладов по должностям служащих устанавливаются руководителем на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.8. Для работников Колледжа (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих) размеры окладов устанавливаются на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 к «Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области», утвержденного

приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399).

3.9. Размеры должностных окладов работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе «Примерного положения по оплате труда работников государственных областных учреждения и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих», утвержденного приказом Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 16.10.2015 № 89.

3.10. Размеры окладов по должностям, которые не определены Примерными положениями, устанавливаются руководителем самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам.

3.11. При исчислении заработной платы работнику не допускается начисление выплат по одному основанию дважды.

3.12. Размеры должностных окладов по должностям работников Колледжа содержатся в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Повышающие коэффициенты к окладам работников

4.1. Педагогическим и другим работникам Колледжа могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относятся:

1. коэффициент за квалификационную категорию:

- для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию 10 процентов;
- для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 15 процентов;

Перечень наименования должностей, по которым учитывается присвоенная квалификационная категория, приведен в Приложении № 4.

2. коэффициент за особенности труда работников, реализующих программы профессиональной подготовки для выпускников образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющих основного общего или среднего общего образования (группах), – 20 процентов;

4.2. Применение повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.3. В случаях, когда работнику полагается повышение оклада по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размер их повышения в процентах, а затем на размеры повышений в абсолютных величинах.

4.4. Новый должностной оклад рассчитывается как сумма должностного оклада и величины указанных повышающих коэффициентов и округляется до целого рубля в сторону увеличения.

4.5. Заработная плата преподавателей исчисляется с учетом особенностей, изложенных в Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы, утвержденному Минпросвещения России 29.12.2020.

4.6. За дополнительную педагогическую (преподавательскую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, производится дополнительная оплата из расчета стоимости часа, определяемого исходя из размера должностного оклада преподавателя с учетом имеющейся квалификационной категории.

5. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые работникам Колледжа, приведены в Приложении № 2.

При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

5.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

5.3. Педагогическим работникам могут устанавливаться доплаты на период учебного года за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей.

5.4. Директор колледжа обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

6. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Работникам Колледжа устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- 1) премии;
- 2) стимулирующие надбавки.

Наименование, условия и размеры выплат стимулирующего характера приведены в Приложении № 3.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора Колледжа в пределах бюджетных средств на оплату труда работников Колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера, иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Колледжа, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора – по представлению заместителей директора;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Колледжа – по представлению руководителей структурных подразделений.

6.3. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа без ограничения их максимальными размерами.

6.4. При установлении стимулирующей надбавки, а также в течение учебного года, директор Колледжа имеет право отменить стимулирующую выплату или уменьшить её размер при:

- нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушении статей Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение должностной инструкции;
- наличие обоснованных устных и письменных жалоб;
- не обеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений администрации Колледжа, отчетов, оформление документов и др.);
- при отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или средств полученных от предпринимательской, и иной приносящей доход деятельности) финансовых средств.

6.5. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится директором Колледжа по согласованию и с учетом мнения Совета Колледжа.

7. Порядок доплаты до минимального размера оплаты труда.

7.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам Колледжа, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная заработная плата, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7.2. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

7.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплат основной заработной платы.

7.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

8. Условия оплаты труда директора Колледжа, заместителей директора, и главного бухгалтера

8.1. Зарплата директора Колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.2. Должностной оклад директора, определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения,

утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

8.3. Условия оплаты труда директора устанавливаются в трудовом договоре.

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, его заместителей и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.5. Директору Колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, с учетом целевых показателей эффективности деятельности руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

8.6. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в следующем порядке:

– главный бухгалтер – на 10% ниже должностного оклада директора Колледжа;

– заместитель директора по учебно-производственной работе – на 20% ниже должностного оклада директора Колледжа;

– заместитель директора по административно-хозяйственной работе – на 30% ниже должностного оклада директора Колледжа.

8.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. Заключительные положения

9.1. Директор Колледжа самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа с учетом условия формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников.

9.2. Численный состав работников Колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9.3. Штатное расписание Колледжа включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих Колледжа.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ МО «КИК»

Размеры окладов работников ГАПОУ МО «КИК»

квалификационные уровни	должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (в рублях)
профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	5047
профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	6050
профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	социальный педагог	9782
	педагог-организатор	
	педагог дополнительного образования	
	тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	9916
	воспитатель	
	мастер производственного обучения	12978
4 квалификационный уровень	преподаватель	10448
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
	руководитель физического воспитания	
профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	заведующий практикой	13938
1 квалификационный уровень	начальник отдела по учебной работе	14820
	начальник отдела по социальной и воспитательной работе	
	начальник отдела профессионального обучения и практической подготовки	
профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь	6397
профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	дежурный по общежитию	4425
	комендант	6532
профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	4817
3 квалификационный уровень	заведующий столовой	7095
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		

1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	12901
	инженер по эксплуатации зданий и сооружений	
	специалист по кадрам	7200
	экономист	
	специалист по закупкам	7734
	бухгалтер	
инженер-энергетик		
системный администратор		
профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих - первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3871
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	мойщик посуды	
	рабочий по стирке белья	
	кладовщик	
	буфетчик	7408
профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих - второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4609
	повар	4425
	слесарь-электрик	4792
	слесарь-сантехник	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ МО «КИК»

**Перечень и условия установления выплат
компенсационного характера**

№ п/п	Наименование выплаты, коэффициента	Кому	Размер/ Условия
2.1	Районный коэффициент к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Всем работникам	Коэффициент к заработной плате в размере 1,5
2.2	Процентная надбавка к заработной плате работников, работающих в районах Крайнего Севера	а) Работникам, прибывшим в район Крайнего Севера из других регионов Российской Федерации, не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностей	10% по истечении 6 мес. непрерывной работы с увеличением на 10% за последующие 6мес., после истечения одного года непрерывной работы – в порядке, установленном для работников в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в районах Крайнего Севера до вступления в трудовые отношения.
		б) Работникам в возрасте до 35 лет	в полном размере (80%) с первого дня трудоустройства
2.3	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	4 % от должностного оклада
2.4	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Всем работникам, выполняющим данные работы	по приказу директора Колледжа доплата в % или абсолютном размере на период выполнения работ
2.5	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Всем работникам	по приказу директора Колледжа доплата в % от должностного оклада по основной должности или абсолютном размере на период выполнения работ

2.6	Доплата за сверхурочную работу	Работникам, привлекаемым к сверхурочной работе	за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере или (по желанию работника) компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха
2.7	Доплата за работу в ночное время	Работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22-00 до 06-00)	35 % за каждый час работы в ночное время
2.8	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
2.9	Доплата за разъездной характер работы	водителю автомобиля	10% от должностного оклада
2.10	Доплата за проверку тетрадей и письменных работ	Преподавателям русского языка, литературы, математики, физики, химии	15% Устанавливается на учебный год от объема педагогической нагрузки
		Всем преподавателям кроме русского языка, литературы, математики, физики, химии, физической культуры, производственного обучения и практики	10% Устанавливается на учебный год от объема педагогической нагрузки
2.11	Доплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	Заведующим учебными кабинетами, стрелковым тиром	до 10% от должностного оклада
		Заведующим учебными кабинетами (с лаборантскими), лабораториями	до 15% от должностного оклада
		Заведующим	до 20%

		мастерскими, спортивным залом, актовым залом	от должностного оклада
2.12	Доплата за руководство предметно-цикловой комиссией	Руководителям предметно-цикловых комиссий	до 20% от должностного оклада
2.13	Доплата за руководство секциями, кружками	Руководителям секций, кружков	до 60% от должностного оклада
2.14	Доплата за кураторство студенческой группы	Кураторам групп	Размер определяется персонально для каждого работника и зависит от эффективности деятельности работника по заданным критериям и показателям. Устанавливается ежеквартально от должностного оклада преподавателя
2.15	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство)	Классным руководителям (кураторам)	5000 рублей

**Перечень и условия установления выплат
стимулирующего характера и мер социальной поддержки**

№ п/п	Наименование	Размер/Условия	Кому
3.1 Стимулирующие доплаты и надбавки			
3.1.1	Надбавка за библиотечный стаж работы	При наличии стажа: 5-10 лет – 20%; 10-15 лет – 25%; 15-20 лет – 30%; 20-25 лет – 35%; более 25 лет – 40% Устанавливается от должностного оклада	Библиотечным работникам
3.1.2	Надбавка за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы	Размер определяется персонально для каждого работника и зависит от эффективности деятельности работника по заданным критериям и показателям. Устанавливается на полугодие (январь-июнь, июль – декабрь)	
		от должностного оклада от объема педагогической нагрузки	Всем работникам, кроме: Преподавателям
3.1.3	Надбавка педагогу – молодому специалисту (до 35 лет)	- 20% от должностного оклада ежемесячно в течение первых трех лет работы	Педагогу-молодому специалисту*
3.1.4	Надбавка за работу с детьми из социально неблагополучных семей	По приказу директора Колледжа надбавка в % от должностного оклада Ежемесячно, по результатам проведенной работы	Педагогическим работникам**
3.1.5	За стаж непрерывной работы в ГАПОУ МО «КИК»	При наличии стажа: 5-10 лет – 5%; 10-15 лет – 7%; 15-20 лет – 10%; свыше 20 лет – 12%; Устанавливается от должностного оклада	Всем работникам
3.1.6	За знание и применение в работе иностранных языков	По приказу директора Колледжа надбавка в % от должностного оклада	Всем работникам (кроме преподавателей иностранного языка при выполнении основных должностных

			обязанностей)
3.1.7	За почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание	400 рублей включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера	Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, ученую степень, ученое звание
3.1.8	За государственные награды	20 000 рублей включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера	Работникам, имеющим звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»
3.1.9	Ежемесячная доплата педагогическим работникам	за первую квалификационную категорию – 10 000 рублей за высшую квалификационную категорию – 15 000 рублей	Устанавливается по основному месту работы за фактически отработанное время при условии работы не менее чем на ставку заработной платы В случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет менее одной ставки, ежемесячная доплата не устанавливается, в случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет более одной ставки, ежемесячная доплата не увеличивается
3.2 Премии			
3.2.2	За выполнение сложных и срочных заданий администрации Колледжа	По приказу директора Колледжа премия в % от должностного оклада или абсолютном размере	Всем работникам
3.2.5	За основные результаты работы (месяц, квартал, год)	По приказу директора Колледжа премия в % от должностного оклада или абсолютном размере	Всем работникам
3.2.6	Единовременные премии	По приказу директора Колледжа премия в % от должностного оклада или абсолютном размере	Всем работникам
4. Меры социальной поддержки			
4.1	Материальная помощь педагогическим работникам	в размере одного должностного оклада	Педагогическим работникам
4.2	Единовременное пособие (поддержка молодых специалистов)	в размере шести должностных окладов при трудоустройстве	Педагогу - молодому специалисту
4.3	Пособие при увольнении	в размере трех должностных окладов, при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже педагогической работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо	Педагогическим работникам

		от стажа работы)	
4.4.	Материальная помощь за счёт собственных доходов учреждения	<p>в случае смерти работника (выплата производится членам семей работника) в размере 7000 рублей</p> <p>в случае смерти членов семьи работника (дети, родители, супруги) в размере 3000 рублей</p> <p>работникам пострадавшим в результате стихийных бедствий или пожара в размере 5000 рублей</p> <p>работникам по случаю юбилейных дат рождения 50, 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет в размере 5000 рублей</p> <p>работникам-родителям первоклассников к 1 сентября в размере 2000 рублей</p> <p>при рождении ребёнка - матери или отцу, в размере 5000 рублей</p>	Всем работникам
4.5.	Единовременная поощрительная выплата педагогу - молодому специалисту	100 000 рублей	Молодому специалисту, статус которого закреплен Законом Мурманской области от 20.12.2013 N 1705-01-ЗМО, впервые приступившему к работе в учреждении после 31 августа 2023 года, отработавшему непрерывно не менее 12 месяцев в данной организации и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда). Производится однократно по истечении 12 месяцев непрерывной работы

* педагог - молодой специалист - выпускник образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации в возрасте до 35 лет, приступивший в течение года с момента окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву) к работе в государственной областной организации Мурманской области, осуществляющей образовательную деятельность, в должности педагогического работника. Такой педагог в течение первых трех лет работы с момента трудоустройства

считается молодым специалистом. К педагогам - молодым специалистам относятся также педагогические работники государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, получившие педагогическое образование без отрыва от трудовой деятельности впервые.

** Педагогический работник (педагог) - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с государственной областной организацией Мурманской области, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Перечень наименования должностей, по которым учитывается
присвоенная квалификационная категория**

Оплата труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г.), производится с учетом повышающего коэффициента по присвоенной квалификационной категории при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться категория, присвоенная по должности, указанной в графе № 1
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)

Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ МО «КИК»

**Перечень показателей эффективности деятельности
работников ГАПОУ МО «КИК»**

Преподаватель

№ п/п	Наименование показателя	Критерий эффективности	Кол-во баллов	Примечание	Самооценка преподавателя с обоснованием	Оценка РСП с обоснованием
1	Педагогический контроль и оценка процесса и результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов	1.1 Успеваемость	0-15	от 40 % - 5 от 50 % - 10 от 60 % - 15		
		1.2 Качество	0-5	от 15 % -5 баллов		
		1.3 Организация и контроль учебной, самостоятельной работы, индивидуальных образовательных траекторий (программ) обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, образовательные технологии, включая информационные	0-5	Отсутствие замечаний в ходе плановой проверки – 5 баллов		
		1.4 Проведение воспитательной работы с обучающимися, взаимодействие с родителями (законными представителями), кураторами.	0-5	Участие и проведение мероприятий воспитательного характера (беседы с родителями, внеурочная воспитательная деятельность)		
		1.5 Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине; разработка оценочных средств и других материалов, обеспечивающих успеваемость и качество подготовки обучающихся.	0-5	Своевременная сдача откорректированных программ, КОСов и КИМов по всем дисциплинам в соответствии с графиком промежуточной аттестации – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2	Содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании	2.1 Организация творческой, проектной, конкурсной и др. видов деятельности обучающихся	0-15	Участие обучающихся: 12 б. – уровень колледжа, муниципальный уровень 3 б. – региональный, всероссийский и международный уровни		
3	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	3.1 Своевременное и качественное составление отчетной документации, запрашиваемой информации по организации учебного процесса и представление непосредственному руководителю в установленные сроки. Проведение анализа административных, срезовых контрольных работ, ВПР, результатов усвоения обучающимися преподаваемого предмета и	0-10	Наличие замечаний – минус 5 баллов Несвоевременно – минус 5 баллов		

		представление по ним отчета начальнику отдела по учебной работе.				
		3.2 Своевременное и аккуратное заполнение журналов теоретического обучения, выставление отметок в журнал сразу после оценивания ответа. Своевременное устранение выявленных в ходе проверок замечаний.	0-12	Замечание в журнале о результатах проверки – минус 7 баллов Несвоевременное устранение – минус 5 баллов		
		3.3 Соблюдение трудовой дисциплины	0-10	Наличие замечания – 0 баллов Отсутствие замечаний – 10 баллов		
4	Повышение профессионального педагогического мастерства	4.1 Повышение своей профессиональной квалификации (курсы ПК, вебинары, посещение открытых уроков, взаимопосещение уроков и др.)	0-8	Прохождение курсов повышения квалификации раз в три года – 5 балла; Другое – 3 балл. Учитывается только при наличии подтверждающих документов. Нарушение сроков прохождения курсов повышения квалификации (раз в три года) - 0 баллов		
		4.2 Обобщение и распространение педагогического опыта; участие в конкурсах, проектах, конференциях, семинарах, проведение открытых мероприятий, в т.ч. уроков. Выступления на заседаниях педагогического/методического совета, методических объединений, ПЦК, в общеколледжных мероприятиях	0-10	Личное участие 8 б. – уровень колледжа, муниципальный уровень 2 б. – региональный, всероссийский и международный уровни		
			100	Итого баллов		
				Итого %		
				Подпись		
*Максимальное количество баллов 100 = 30%						

Мастер производственного обучения

№ п/п	Наименование показателя	Критерий эффективности	Кол-во баллов	Примечание	Самооценка МПО с обоснованием	Оценка РСП с обоснованием
1	Педагогический контроль и оценка процесса и результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов	1.1 Успеваемость	0-15	от 40 % - 5 от 50 % - 10 от 60 % - 15		
		1.2 Качество	0-5	от 25 % - 5 баллов		
		1.3 Организация и контроль учебной, самостоятельной работы, индивидуальных образовательных траекторий (программ) обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные	0-5	Отсутствие замечаний в ходе плановой проверки – 5 баллов		
		1.4 Проведение воспитательной работы с обучающимися, просветительной работы для родителей (законных представителей) во взаимодействии с классными руководителями (кураторами)	0-5	Участие и проведение мероприятий воспитательного характера (не менее 3-х) – 5 баллов; менее 3-х мероприятий – 0 баллов		
		1.5 Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине; разработка оценочных средств и	0-5	Своевременная сдача откорректированных программ, КОСов и КИМов по всем		

		других материалов, обеспечивающих успеваемость и качество подготовки обучающихся.		дисциплинам в соответствии с графиком промежуточной аттестации – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2	Содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании	2.1 Организация творческой, проектной, конкурсной, технической и др. видов деятельности обучающихся	0-10	Участие обучающихся: 8 б. – уровень колледжа, муниципальный уровень 2 б. – региональный, всероссийский и международный уровень		
3	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	3.1 Своевременное и качественное составление отчетной документации, запрашиваемой информации по организации учебного процесса и представление непосредственному руководителю в установленные сроки.	0-10	Некачественно – минус 5 баллов Несвоевременно – минус 5 баллов		
		3.2 Своевременное и аккуратное заполнение журналов практического обучения, выставление отметок в журнал сразу после оценивания ответа. Своевременное и аккуратное заполнение журналов инструктажей по охране труда и технике безопасности. Своевременное устранение выявленных в ходе проверок замечаний.	0-10	Замечание в журнале о результатах проверки – минус 5 баллов Несвоевременное устранение – минус 5 баллов		
		3.3 Соблюдение трудовой дисциплины	0-5	Наличие замечания – 0 баллов Отсутствие замечаний – 5 баллов		
4	Повышение профессионального педагогического мастерства	4.1 Повышение своей профессиональной квалификации (курсы ПК, вебинары, посещение открытых уроков, взаимопосещение уроков)	0-5	Прохождение курсов повышения квалификации раз в три года – 3 балла; Другое – 2 балл. Учитывается только при наличии подтверждающих документов. Нарушение сроков прохождения курсов повышения квалификации раз в три года - 0 баллов		
		4.2 Обобщение и распространение педагогического опыта; участие в конкурсах, проектах, конференциях, семинарах, проведение открытых мероприятий в т.ч. уроков. Выступления на заседаниях педагогического/методического совета, методических объединений, ПЦК, в общеколледжных мероприятиях.	0-10	Личное участие 8 б. – уровень колледжа, муниципальный уровень 2 б. – региональный уровень, всероссийский и международный уровень		
5	Профориентационная работа	Проведение профориентационной работы (проекты «Билет в будущее», «День открытых дверей», презентация профессий/специальностей перед школьниками, проведение мастер-классов и т.д). Использование информационно-коммуникационных	0-5	Не менее 3 мероприятий в отчетный период – 5 баллов Отсутствие мероприятий – 0 баллов		

		ресурсов			
6	Совершенствован ие МТБ колледжа	6.1 Принятие мер к своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения по профилю деятельности. 6.5 Участие в создании новых учебных мастерских, кабинетов/лабораторий, модернизация и совершенствование действующих	0-10	100% наличие (своевременная подача заявок) необходимого инструмента, оборудования и материалов – 5 баллов Участие в создании/ модернизации учебных мастерских, кабинетов – 5 баллов Несвоевременная подача/отсутствие заявок – 0 баллов	
			100	Итого баллов	
				Итого %	
				Подписи	
*Максимальное количество баллов 100 = 30%					

Заведующий столовой

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Отсутствие предписаний по итогам проверок	0-10	
2.	Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации питания студентов и руководства работниками столовой (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
3.	Осуществление деятельности по обеспечению охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены в столовой.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
4.	Своевременное обеспечение столовой продовольственными и промышленными товарами	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
5.	Развитие внебюджетной деятельности (организация работы буфета, увеличение объема продаж по сравнению с предыдущим периодом)	0-10	
6.	Качественное ведение и своевременное предоставление учетно-отчетной документации по организации питания и деятельности столовой.	0-10	
7.	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	0-10	
8.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
9.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	Наличие жалоб (замечаний) – 0 баллов
10.	Соблюдение трудовой дисциплины подчиненными работниками	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Повар

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	0-20	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны преподавателей, студентов и родителей (законных представителей)	0-10	
3.	Обеспечение сохранности и исправного состояния инструментов и инвентаря	0-10	
4.	Соблюдение трудовой дисциплины	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
5.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
6.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
7.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Мойщик посуды, уборщик служебных помещений (работающий в столовой)

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	0-20	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Обеспечение сохранности и исправного состояния инструментов и инвентаря	0-10	

3.	Соблюдение трудовой дисциплины	0-20	Наличие нарушений – 0 баллов
4.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
5.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
6.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Буфетчик

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	0-20	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Качество обслуживания посетителей буфета	0-10	
3.	Обеспечение сохранности и исправного состояния инструментов и инвентаря	0-10	
4.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены, трудовой дисциплины	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
5.	Качественное оформление операций приема, выдачи, учета и хранения наличных средств	0-10	
6.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
7.	Развитие внебюджетной деятельности (организация работы буфета, увеличение объёма продаж по сравнению с предыдущим периодом)	0-10	
8.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
9.	Качественное ведение и своевременное предоставление учетно-отчетной документации по организации питания и деятельности столовой.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Заместитель по учебно-производственной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации учебно-производственной работы (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие предписаний по итогам проверок, аккредитаций	10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Выполнение педагогическими работниками требований ФГОС	10	Доля выполнения практической части с использованием лабор. оборудования по общепрофес. дисциплинам и МДК к общей нагрузке преподавателей
		Выполнение государственного задания (контрольных цифр приема)	10	выполнения КЦП на 100%
		Повышение профессионального мастерства педагогическими работниками	10	Доля преподавателей спецдисциплин своевременно прошедших повышение квалификации, стажировку (не менее 80%)
2.	Качество и доступность образования	Участие преподавателей спецдисциплин в конкурсах, педсоветах, проектах и т.д.	10	Доля принявших участие (не менее 20%)
		Реализация программ дополнительного образования по заявкам организаций	10	Количество (не менее 3-х)
		Сохранность контингента	10	Отсутствие отчислений по неуважительным причинам
3.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Результаты ГИА	10	Доля выпускников с красными дипломом и повышенным разрядом от общего количества выпускников не менее 15%
		Выполнение графика контроля УВП	10	Кол-во посещенных уроков (не менее 4)
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Начальник отдела по учебной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Информационная открытость – регулярное обновление информации (новостей) на сайте колледжа	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации учебно-производственной работы (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
2.	Сохранение здоровья обучающихся	Обеспечение безопасности жизнедеятельности на уроках, во время дежурства.	10	Наличие несчастных случаев – 0 баллов
		Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	10	Наличие программы, размещение на сайте информации о ее реализации 1 раз в полугодие-5, отсутствие -0
3.	Качество образования	Успеваемость студентов	10	Успеваемость 85-100%
		Качество знаний	10	Качество 50-100%
		Результаты участия обучающихся в конкурсах, конференциях и т.д.	10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла - участие;
		Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	5	Отсутствие – 0 баллов
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	5	
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение).	5	
		Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Начальник отдела по социальной и воспитательной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Информационная открытость – регулярное обновление информации (новостей) на сайте колледжа	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации социально-воспитательной работы (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
2.	Сохранение здоровья обучающихся	Обеспечение безопасности жизнедеятельности на уроках, во время дежурства	5	Наличие несчастных случаев – 0 баллов
		Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	10	Наличие программы, размещение на сайте информации о ее реализации 1 раз в полугодие-5, отсутствие -0
		Организация физкультурно-оздоровительной работы и спортивной работы	5	Доля обучающихся посещающих спортивные секции до20 – 1б, 20-50 – 3б., более 50 – 5б.
		Результативность участия в спортивных соревнованиях	5	Доля обучающихся принявших участие в спортивных мероприятиях различных уровней (20 и более)

3.	Качество и доступность образования в колледже	Сохранность контингента	5	Отсутствие отчислений за уклонение от обучения
		Результаты участия обучающихся в конкурсах, конференциях и т.д.	10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла - участие;
		Результативность участия в социальных проектах и акциях	5	Наличие благодарственных писем, грамот
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	5	
		Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение).	5	Количество методических разработок, материалы выступлений, презентаций
		Результативность работы кураторов	5	Положительная динамика уменьшения количества пропусков на 1 обучающегося по сравнению с предыдущим периодом
		Участие специалистов отдела в конкурсах, педсоветах, проектах и т.д.	5	Доля специалистов отдела, принимавших участие (не менее 10 %)
		Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Заведующий практикой

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Информационная открытость – регулярное обновление информации (новостей) на сайте колледжа	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации производственного обучения и практики (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Обеспечение выполнения контрольных цифр приема, активная профориентационная работа	5	
		Отсутствие обоснованных жалоб студентов, родителей по вопросам производственного обучения и практики	5	Наличие жалоб – 0 баллов
		Развитие внебюджетной деятельности (увеличение показателя относительно прошлого периода)	5	
2.	Качество и доступность образования в колледже	Результаты участия студентов в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, профмастерства	10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла - участие;
		Участие мастеров п/о в проведении предметных недель ПЦК, олимпиадах, конференциях, открытых уроках и других мероприятиях	5	Доля специалистов отдела, принимавших участие (не менее 10 %)
3.	Эффективность взаимодействия с работодателями, руководителями практик, обучающимися	Организация и проведение встреч, мероприятий с работодателями	5	
		Отсутствие замечаний по организации производственного обучения и практики, наличие договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практики	5	Наличие договоров со всеми социальными партнерами
		Полнота обеспечения всех видов практик расходными материалами	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Наличие положительных отзывов от предприятий	5	
4.	Профессиональная компетентность,	Своевременное составление, утверждение и представление учебно-планирующей документации	10	Наличие замечаний – 0 баллов

	исполнительская дисциплина.	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	наличие замечаний – 0 баллов
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	5	
		Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Секретарь учебной части

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Качественное и своевременное формирование и ведение личных дел студентов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Качественное и своевременное заполнение документации по выпуску	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Качественное и своевременное заполнение дипломов (свидетельств) и приложений к ним	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Участие в работе приёмной комиссии	10	
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Качественная и своевременная подготовка информации по запросам	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Соблюдение сроков предоставления отчетности	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Использование в работе широкого набора компьютерных программ для обеспечения взаимозаменяемости ответственных за заполнение статистических отчетов	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Диспетчер образовательного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
3.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Качественное и своевременное составление расписания учебных занятий	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Качественное обеспечение соблюдение санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Обеспечение равномерного распределения часов преподавателей и рационального использования учебных помещений и оборудования колледжа.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Участие в работе приёмной комиссии	10	
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Качественная и своевременная подготовка информации по запросам	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Соблюдение сроков предоставления отчетности	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Использование в работе широкого набора компьютерных программ для обеспечения взаимозаменяемости ответственных за заполнение статистических отчетов	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие нарушений (предписаний) по итогам ревизий, налоговых и иных проверок	15	Наличие нарушений – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации социально-воспитательной работы (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	15	Наличие замечаний – 0 баллов
		Организация, планирование, координация, контроль	5	Наличие замечаний – 0

		процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета		баллов
		Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Контроль за расходованием средств фонда оплаты труда	15	Наличие замечаний – 0 баллов
2.	Профессиональная компетентность, интенсивность труда	Проведение инвентаризации товарно-материальных и денежных ценностей	5	Нарушение графика – 0 баллов
		Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины	5	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременность перечисления платежей	5	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременный анализ Плана ФХД и перемещение денежных средств	5	Наличие нарушений – 0 баллов
		Качественное и своевременное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой), оперативной отчетности	10	Наличие нарушений – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

ЭКОНОМИСТ

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности Колледжа требованиям законодательства	Отсутствие нарушений (предписаний) по итогам ревизий, налоговых и иных проверок	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременная разработка необходимой финансово-хозяйственной документации исходя из специфики условий деятельности учреждения, соответствующей современному законодательству	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Организация, планирование, координация, контроль процесса формирования информации в целях управленческого учета	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Контроль за расходованием средств фонда оплаты труда	10	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Результативность проведения инвентаризации товарно-материальных и денежных ценностей	5	Нарушение графика – 0 баллов
		Качественность и своевременность в работе с государственными закупками и размещением информации на информационных сайтах	15	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременный анализ Плана ФХД и перемещение денежных средств	10	Отсутствие анализа – 0 баллов
		Качественность и своевременность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой), оперативной отчетности	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности Колледжа требованиям законодательства	Отсутствие нарушений (предписаний) по итогам ревизий, налоговых и иных проверок	15	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременная разработка необходимой финансово-хозяйственной документации исходя из специфики условий деятельности учреждения, соответствующей современному законодательству	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	5	Наличие нарушений – 0 баллов
		Контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов	5	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Результативность проведения инвентаризации товарно-материальных и денежных ценностей	5	Нарушение графика – 0 баллов
		Результативность соблюдения финансовой и кассовой дисциплины	10	
		Повышение квалификации, освоение новых технологий по бухгалтерскому учету	10	
		Своевременность перечисления платежей	5	Наличие нарушений – 0

		Своевременный анализ Плана ФХД и перемещение денежных средств	5	баллов Отсутствие анализа – 0 баллов
		Качественность и своевременность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой), оперативной отчетности	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности Колледжа требованиям законодательства	Отсутствие нарушений (предписаний) по итогам ревизий, налоговых и иных проверок	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременная разработка необходимой финансово-хозяйственной документации исходя из специфики условий деятельности учреждения, соответствующей современному законодательству	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов	5	Наличие нарушений – 0 баллов
		Контроль за расходованием средств стипендиального фонда, средств на содержание детей-сирот	5	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Результативность проведения инвентаризации товарно-материальных и денежных ценностей	5	Нарушение графика – 0 баллов
		Результативность соблюдения финансовой и кассовой дисциплины	5	
		Повышение квалификации, освоение новых технологий по бухгалтерскому учету	10	
		Своевременность перечисления платежей по расчетам с обучающимися	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Качественность и своевременность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой), оперативной отчетности	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Бухгалтер (по учёту нефинансовых активов)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
3.	Соответствие деятельности Колледжа требованиям законодательства	Отсутствие нарушений (предписаний) по итогам ревизий, налоговых и иных проверок	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременная разработка необходимой финансово-хозяйственной документации исходя из специфики условий деятельности учреждения, соответствующей современному законодательству	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов	5	Наличие нарушений – 0 баллов
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Результативность проведения инвентаризации товарно-материальных и денежных ценностей	10	Нарушение графика – 0 баллов
		Результативность соблюдения финансовой и кассовой дисциплины	5	
		Повышение квалификации, освоение новых технологий по бухгалтерскому учету	10	
		Качественный и своевременный учет объектов нефинансовых активов	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Качественность и своевременность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой), оперативной отчетности	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и	10	Наличие замечаний – 0

	сохранности документов		баллов
	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Бухгалтер (пот учёту заработной платы)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности Колледжа требованиям законодательства	Отсутствие нарушений (предписаний) по итогам ревизий, налоговых и иных проверок	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременная разработка необходимой финансово-хозяйственной документации исходя из специфики условий деятельности учреждения, соответствующей современному законодательству	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов	5	Наличие нарушений – 0 баллов
		Контроль за расходованием средств фонда оплаты труда	5	
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Результативность проведения инвентаризации товарно-материальных и денежных ценностей	5	Нарушение графика – 0 баллов
		Результативность соблюдения финансовой и кассовой дисциплины	5	
		Повышение квалификации, освоение новых технологий по бухгалтерскому учету	5	
		Своевременность перечисления платежей по расходам на оплату труда	10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Качественность и своевременность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой), оперативной отчетности	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	5	Наличие нарушений – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Специалист по закупкам

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности Колледжа требованиям законодательства	Своевременное планирование, уточнение и коррекция (внесение изменений), выполнение мероприятий плана закупок, плана-графика закупок	15	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременное проведение процедур закупок.	15	Наличие нарушений – 0 баллов
		Своевременная подготовка и размещение закупочной документации.	15	Наличие нарушений – 0 баллов
		Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг по результатам проведенных проверок.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Отсутствие случаев подготовки документов, материалов, информации ненадлежащего качества. Полнота и достоверность предоставляемой информации. Соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи, ведение вверенной документации.	15	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний к организации деятельности специалиста, фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, требований нормативных документов по соответствующему направлению деятельности.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Воспитатель

№	Наименование	Критерии эффективности	Кол-во	Примечание
---	--------------	------------------------	--------	------------

п/п	показателя		баллов	
1.	Владение современными образовательными технологиями	Участие в планировании и организации жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии	0-10	
		Наличие и реализация плана воспитательной работы на учебный год, месяц	0-10	отсутствие – 0 баллов
		Организация и проведение вечеров, праздников, конкурсов, викторин	0-5	
		Организация работы самоуправления (Совет общежития)	0-5	Организация заседаний не менее 2 раз в месяц, своевременное ведение документации
		Работа по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения	0-5	Проведение профилактических бесед, открытые мероприятия
		Охрана жизни и здоровья обучающихся, проживающих в общежитии	0-10	
2.	Повышение квалификации собственного профессионального уровня	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение)	0-5	Количество методических разработок, материалы выступлений, презентаций
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	0-5	Предоставляются ксерокопии подтверждающих документов
3.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Результативность работы с родителями	0-5	Кол-во бесед с родителями, родительских собраний, писем
		Отсутствие нарушений студентами Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка обучающимися	0-5	
		Сохранность контингента проживающих в общежитии	0-5	А-кол-во проживающих на начало квартала, В-на конец квартала (а/в*100)
		Организация индивидуальной профилактической работы с детьми сиротами, проживающими в общежитии колледжа; участие в организации летнего отдыха детей-сирот (сопровождение к месту отдыха, прохождение медкомиссии); Участие в обмундировании детей-сирот	0-5	
		Участие в организации информационного пространства. Оформление информационного стенка в общежитии колледжа, разработка буклетов, листовок	0-5	
		Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-5	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Библиотекарь

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Формирование библиотечного фонда.	Пополнение библиотечного фонда, своевременное оформление подписки на периодичность издания. Формирование заказа на учебную литературу	0-10	
		Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	0-10	
		Оформление тематических, информационных справок, знакомство с новинками методической литературы	0-10	1 справка – 2 балла 1 стенд – 3 балла
		Организация книжных выставок, полок, литературных викторин	0-5	
2.	Качество воспитательной работы обучающимися колледжа	Участие в подготовке обучающихся в открытых мероприятиях муниципального, регионального и Всероссийского уровней	0-10	Региональный -10 Муниципальный -7 КИК-5 (справки и приказы по итогам)
		Результативность участия обучающихся в открытых мероприятиях. Победители и призёры творческих и интеллектуальных конкурсов городского, регионального, Всероссийского уровней.	0-10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место;

				4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла - участие;
		Читательская активность обучающихся. Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку	0-10	не менее 50%
		Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах	0-10	
		Оказание помощи обучающимся и ИПР в организации и проведении классных часов и информаций, открытых уроков	0-5	
3.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-10	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Педагог-организатор

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий	Проведение открытых мероприятий	0-10	Региональный -10 Муниципальный -7 КИК-5 (справки и приказы по итогам)
		Участие в открытых мероприятиях и результативность: Победители и призёры творческих и интеллектуальных конкурсов городского, регионального, Всероссийского уровней.	0-10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла - участие;
		Участие в социальных проектах и акциях	0-5	Наличие благодарственных писем, грамот
2.	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение).	0-5	
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	0-5	
		Участие в профориентационной работе.	0-5	
3.	Использование современных образовательных коммуникативных технологий и новых форм организации воспитательного процесса	Участие в проектной деятельности по культурно-массовой и внеклассной работе	0-5	
		Взаимодействие с другими организациями	0-3	
		Участие в создании информационных материалов для сайта колледжа	0-3	
4.	Качество воспитательной работы с обучающимися колледжа	Содействие развитию личности: таланта и творческих способностей обучающихся (занятость во внеурочное время)	0-5	100% занятость
		Организация работы самоуправления (ведение протоколов заседания студенческого Совета)	0-5	Организация заседаний, своевременное ведение документации
		Работа по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения среди обучающихся	0-3	
		Результативность индивидуальной работы с детьми из социально неблагополучных семей.	0-5	(А/В)*100, где А-кол-во правонарушений детей в предыдущий период, В-кол-во правонарушений в следующий период
		Доля обучающихся, состоящих на учёте в органах и учреждениях системы профилактики, охваченных организованным досугом	0-5	
		Проведение мониторингов в группах (в колледже)	0-3	
		Оказание помощи обучающимся и ИПР в организации и проведении классных часов и информаций, открытых уроков	0-3	

5.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-5	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-10	

Максимальное количество баллов 100 = 30%

Социальный педагог

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Результативность деятельности социального педагога по защите прав обучающихся	Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий: -работа по патронажу семей, находящихся в социально опасном положении; -работа по патронажу опекаемых детей; -взаимодействие со специалистами социальных служб, управления образованием, правоохранительных органов, благотворительных и других организаций	0-5	Аналитические справки, акты обследования условий проживания семей, социальный паспорт
		Количество обращений обучающихся за консультацией	0-3	
		Организация питания обучающихся; охват обучающихся горячим питанием	0-5	Более 50%- 5 баллов
		Результативность индивидуальной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении	0-5	Участие в разработке и заполнение межведомственных программ сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении
		Доля обучающихся, состоящих на учёте в органах и учреждениях системы профилактики, охваченных организованным досугом	0-5	Менее 20%-2балла 20-50%-4 балла Более 50%-5 балла
		Проведение мониторингов в группах (в колледже)	0-3	
		Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)	0-3	Менее 20%-1балл 20-50%-2 балла Более 50%-3 балла
2.	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение)	0-5	Количество метод.разработок, материалы выступлений, презентаций
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	0-5	
		Участие в профориентационной работе	0-5	
3.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Наличие и реализация Комплекса мер по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся	0-5	Отсутствие Комплекса мер- 0 баллов
		Участие в открытых мероприятиях и результативность	0-10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла - участие
		Участие в социальных проектах и акциях	0-5	
		Количество профилактических мероприятий по формированию ЗОЖ: классные часы, тренинги, интернет - уроки, акции, анкетирование, конференции	0-5	За каждое мероприятие - 1 балл
		Решение конфликтных ситуаций в образовательной организации; участие в комиссии по примирению	0-3	
		Организация работы по профилактике правонарушений (ведение протоколов заседания Совета профилактики)	0-3	Организация заседаний, своевременное ведение документации
		Использование ИКТ в профессиональной деятельности	0-5	
		Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-10	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на	0-5	

	несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей		
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Социальный педагог

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Результативность деятельности социального педагога по защите прав обучающихся	Работа социального педагога по защите прав обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц и их числа	0-5	Аналитические справки, акты обследования условий проживания семей, социальный паспорт
		Взаимодействие с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики по вопросам социальной защиты обучающихся из категории детей-сирот	0-2	
		Сохранность контингента, отсутствие отчисленных обучающихся из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	0-5	
		Отсутствие правонарушений и асоциального поведения у обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	0-3	
		Успеваемость и дисциплина обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	0-5	
		Количество обращений обучающихся за консультацией	0-3	
		Охват системой работы по правовому просвещению законных представителей обучающихся, оставшихся без попечения родителей, опекаемых и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей)	0-3	Менее 20%-1балл 20-50%-2 балла Более 50%-3 балла
2.	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение)	0-5	Количество метод.разработок, материалы выступлений, презентаций
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	0-5	
		Участие в профориентационной работе	0-5	
3.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Наличие и реализация Программы социально-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0-5	Отсутствие Комплекса мер- 0 баллов
		Участие в открытых мероприятиях и результативность	0-10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла - участие
		Участие в социальных проектах и акциях	0-5	
		Количество профилактических мероприятий по формированию ЗОЖ: классные часы, тренинги, интернет - уроки, акции, анкетирование, конференции	0-3	За каждое мероприятие - 1 балл
		Формирование и ведение личных дел обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей сирот	0-2	
		Своевременное предоставление информации в Региональную базу данных о зачисленных в образовательную организацию несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (подготовка медицинских документов)	0-3	Наличие замечаний – 0 баллов
		Использование ИКТ в профессиональной деятельности	0-5	
		Работа по приобретению и выдаче одежды, обуви, мягкого инвентаря детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа	0-3	
		Организация зимнего и летнего отдыха и оздоровления обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа	0-3	
		Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-10	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на	0-5	

		несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей		
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Педагог-психолог

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Качество психолого-педагогической работы с обучающимися колледжа	Сохранность контингента, отсутствие отчисленных обучающихся	0-4	
		Отсутствие правонарушений и асоциального поведения у обучающихся	0-3	Протоколы сверок с КДН и ЗП, ПДНМО МВД России «Кандалакшский»
		Успеваемость и дисциплина обучающихся	0-5	отсутствие нарушений обучающихся, отмеченных приказом
		Работа с неуспевающими обучающимися	0-3	
		Работа с обучающимися «группы риска» (суицидальные наклонности, склонными к правонарушениям)	0-3	
		Эффективное взаимодействие с родителями и лицами, их замещающими: -индивидуальная работа; -посещение на дому -организация и проведение круглых столов -участие в работе родительских собраний, лекториях для родителей	0-3	
		Проведение в группах комплексной диагностики, анкетирования, тренингов, консультаций	0-3	
		Количество обращений обучающихся за консультациями к специалисту	0-3	
2.	Психодиагностическое сопровождение образовательного процесса	Востребованность услуг участниками образовательного процесса	0-5	доля обучающихся, ИПР, родителей, охваченных диагностическими процедурами не менее 50%
		Участие в открытых мероприятиях и результативность	0-5	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла - участие;
		Участие в социальных проектах и акциях	0-5	
4.	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение)	0-5	Количество метод.разработок, материалы выступлений, презентаций
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	0-5	
		Участие в профориентационной работе	0-5	
3.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Участие в проектной деятельности по профилактической работе (здоровый образ жизни, девиантное поведение, участие в конференциях)	0-5	
		Использование в профилактической, диагностической и коррекционной работе инновационных методик, программ и технологий	0-5	
		Разработка межведомственных программ сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении	0-5	
		Взаимодействие с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики	0-5	
		Участие в создании информационных материалов для сайта колледжа	0-3	
		Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-10	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-5	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Педагог дополнительного образования

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Организация и результативность внеурочной деятельности	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции, клубы)	0-10	До 20% -2 балла; 20-50%-5 баллов Более 50%-10 баллов
		Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ	0-10	
		Участие в открытых мероприятиях и результативность: Победители и призёры творческих и интеллектуальных конкурсов городского, регионального, Всероссийского уровней.	0-10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла – участие
		Участие в социальных проектах и акциях	0-5	
5.	Повышение квалификации, собственного профессионального уровня	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение)	0-5	Количество метод.разработок, материалы выступлений, презентаций
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	0-5	
		Участие в профориентационной работе	0-5	
2.	Качество воспитательной работы с обучающимися колледжа	Содействие развитию личности: таланта и творческих способностей обучающихся (занятость во внеурочное время)	0-5	до 20% - 2 балла от 20-50% - 4баллов более 50% - 5 баллов
		Оказание помощи обучающимся и ИПР в организации и проведении классных часов, уроков, подготовка информации	0-3	
		Работа с детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей; разработка индивидуальных планов работы, эффективность работы	0-8	
		Работа по профилактике наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения среди обучающихся	0-3	
3.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Участие в проектной деятельности по культурно-массовой и внеклассной работе	0-5	
		Взаимодействие с другими организациями	0-3	
		Участие в создании информационных материалов для сайта колледжа	0-3	
		Использование в работе инновационных методик, программ и технологий	0-5	
		Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-5	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-5	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Дежурный по общежитию

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Участие в планировании и организации жизнедеятельности студентов, проживающих в общежитии	0-10	
		Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения, проживающих в общежитии	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Обеспечение сохранности материальных ценностей общежития: исключение случаев выноса мебели, оборудования и других материальных ценностей, не принадлежащих проживающим	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
		Отсутствие нарушения обучающимися Правил проживания в общежитии, Правил внутреннего распорядка	0-15	Наличие нарушений – 0 баллов
		Охрана жизни и здоровья обучающихся, проживающих в общежитии	0-10	Наличие несчастных случаев – 0 баллов
		Осуществления контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования, проведением работ по уборке помещений обслуживающим персоналом	0-15	Наличие нарушений – 0 баллов
		Сохранность контингента проживающих	0-10	А-кол-во проживающих на начало квартала, В-на

		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-10	конец квартала (а/в*100) Наличие замечаний (жалоб) – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Руководитель физического воспитания

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	количество баллов	Примечание
1.	Организация учебной деятельности обучающихся	Разработка и обновление программно-методического обеспечения	0-10	
		Сохранение и развитие материально-технической базы спортивного зала	0-5	развитие МТБ – 5б. отсутствие замечаний – 2б. замечания – 0б.
		Поддерживание санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды спортивного зала в соответствии с требованиями СанПиН	0-5	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев
3.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	Доля студентов, посещающих спортивные секции	0-5	До 20% -1 балла; 20-50%-3 баллов Более 50%-5 баллов
		Участие в открытых мероприятиях и результативность: Победители и призёры соревнований городского, регионального, Всероссийского уровней.	0-10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла – участие
4.	Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Ведение учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях Оформление планирующей документации и заполнение учебной документации, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления.	0-5	Наличие 1 замечания – минус 1 б.
		Ведение документации по спортивному залу Паспорт, опись, журнал ТБ и др.	0-5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Создание отчетных (отчетно-аналитических) и информационных материалов на бумажных и электронных носителях. Предоставление сведений уполномоченным должностным лицам по их запросу. Заполнение и использование электронных баз данных об участниках образовательного процесса	0-5	Наличие замечаний – 0 баллов
6.	Использование современных образовательных коммуникативных технологий и новых форм организации воспитательного процесса	Участие в проектной деятельности по физкультурно-массовой и оздоровительной работе	0-5	
		Взаимодействие с другими организациями	0-5	
		Участие в создании информационных материалов для сайта колледжа	0-5	
5.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (выступления на МО, педсоветах, семинарах, конференциях)	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	0-5	
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение).	0-5	
		Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-10	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	количество баллов	Примечание
1.	Организация учебной деятельности	Разработка и обновление программно-методического обеспечения	0-5	
		Сохранение и развитие материально-технической базы	0-5	развитие МТБ – 5б. отсутствие замечаний –

				26. замечания – Об.
		Поддерживание санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды учебного кабинета в соответствии с требованиями СанПиН	0-5	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев
		Ведение учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях Оформление планирующей документации и заполнение учебной документации, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления.	0-5	Наличие 1 замечания – минус 1 б.
2.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	Доля студентов, посещающих спортивные секции	0-5	До 20% -1 балла; 20-50%-3 баллов Более 50%-5 баллов
		Результат участия в мероприятиях военно-патриотической, спортивной направленности	0-5	
3.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Отсутствие нарушений (предписаний) по итогам проверок по направлению деятельности	0-10	
		Наличие системы учета юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам	0-5	
		Организация проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки их к военкоматам	0-3	
		Качественное и своевременное проведение учений и тренировок, а также инструкторско-методическая помощь в их проведении	0-3	
		Наличие необходимых инструкций, наглядной агитации, документации по вопросам ГО	0-5	
		Организация занятий по ГО с работниками учреждения	0-5	
		Своевременность подачи заявок на пополнение и освежение запасов имущества ГО	0-5	
		Обеспечение содержания индивидуальных средств защиты и формирования ГО в надлежащей готовности.		
		Участие в создании информационных материалов для сайта колледжа	0-3	
		Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях)	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, обучение по ГО	0-3	
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение).	0-3	
		Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-10	
	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-10		
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Секретарь руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора колледжа	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Качественное и своевременное исполнение служебных материалов, писем, запросов	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Качественное формирование документов в дела, их хранение и своевременная сдача в архив	0-10	
		Соблюдение сроков предоставления отчетности	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Результативность осуществления контроля за соблюдением сроков исполнения документов	0-10	
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и	0-10	Наличие замечаний – 0

	сохранности документов		баллов
	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Специалист по охране труда

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям охраны труда	Отсутствие предписаний (нарушений) по итогам проверок по вопросам соблюдения требований Законодательства в сфере охраны труда	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, по вопросам охраны труда, техники безопасности и антитеррористической безопасности.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Соблюдение установленного порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников колледжа	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Своевременная и качественная организация периодических медицинских осмотров работников колледжа	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Качественная работа по созданию безопасных условий образовательной деятельности	0-10	
		Создание условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками колледжа требований пожарной безопасности	0-10	
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Качественная и своевременная подготовка информации по запросам	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Соблюдение сроков предоставления отчетности	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Системный администратор

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства	Отсутствие предписаний (нарушений) по итогам проверок по вопросам соблюдения требований Законодательства в сфере защиты информации	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов по вопросам информационной безопасности, функционирования сайта, работы в автоматизированных информационных системах	0-10	
		Своевременная и качественная работа связанная с функционированием и официального сайта колледжа	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Поддержание в работоспособном состоянии средств компьютерной техники колледжа	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Качественное техническое сопровождение применяемых в колледже локальных сетей и программного обеспечения	0-5	
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий непредвиденных ситуаций	0-10	
		Совершенствование методов сбора, хранения и обработки информации	0-5	
		Своевременное профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Своевременное консультирование студентов и преподавателей колледжа по правильной эксплуатации компьютерного оборудования	0-10	
		Качественная и своевременная подготовка информации по запросам	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Комендант

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства	Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации деятельности общежития колледжа (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
		Осуществление деятельности по обеспечению охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены в общежитии колледжа	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей	0-10	
		Учет наличия имущества, его периодический осмотр, своевременное списание	0-10	
		Качественное ведение и своевременное предоставление учетно-отчетной документации по направлению деятельности	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Своевременная смена постельного белья, мягкого инвентаря, полотенец, штор и др.	0-10	
		Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	Наличие жалоб (замечаний) – 0 баллов
		Соблюдение трудовой дисциплины подчиненными работниками	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям охраны труда	Отсутствие предписаний (нарушений) по итогам проверок по вопросам соблюдения требований трудового законодательства	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, по направлению деятельности	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников колледжа	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Соблюдение требований трудового законодательства, исполнения приказов и распоряжений директора по кадровым вопросам	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Обеспечение защиты персональных данных работников колледжа, сохранности документов	0-10	
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Качественная разработка проектов кадровой документации в соответствии с трудовым законодательством	0-10	
		Качественная и своевременная подготовка информации по запросам	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Соблюдение сроков предоставления отчетности	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Содержание закреплённого помещения в соответствии с требованиями СанПиН	0-20	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	0-20	Наличие нарушений – 0 баллов
3.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены.	0-20	Наличие предписаний – 0 баллов
4.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
5.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Рабочий по стирке белья

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Своевременность и качественная стирка, подготовка штор, костюмов и спецодежды	0-10	Наличие нарушений – 0

	для сотрудников.		баллов
2.	Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
3.	Своевременный ремонт и маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
4.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены, трудовой дисциплины.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
5.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
6.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов, текущий ремонт	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	0-10	
3.	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта	0-10	
4.	Качество выполнения всех видов ремонтно-строительных и других работ в помещении, прилегающих зданиях и на территории колледжа	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
5.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены, трудовой дисциплины.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
6.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
7.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Слесарь-электрик

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Своевременность выполнения заявок на ремонт, обслуживание и проверку технического состояния имущества колледжа	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
2.	Обеспечение бесперебойной и качественной работы обслуживаемых электрических систем и оборудования	0-10	
3.	Качество выполнения всех видов ремонтных и других работ в помещениях, прилегающих зданиях и на территории колледжа	0-10	
4.	Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
5.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены, трудовой дисциплины.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
6.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
7.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Слесарь-сантехник

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
1.	Оперативность устранения неисправностей в системах водоснабжения и канализации	0-20	
2.	Качественное обслуживание и текущий ремонт по сантехническим видам работ зданий и сооружений колледжа	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
3.	Обеспечение сохранности и исправного состояния инструментов и инвентаря	0-10	
4.	Своевременность выявления поломок и т.п. для доклада инженеру по эксплуатации зданий с целью планирования ремонтных работ	0-10	
5.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены, трудовой дисциплины.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
6.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
7.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Водитель автомобиля

№ п/п	Наименование показателя	количество баллов	Примечание
-------	-------------------------	-------------------	------------

1.	Постоянная готовность автомобиля к выезду, его исправное техническое состояние, своевременность проведение регламентных работ	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
2.	Отсутствии ДТП	0-20	
3.	Обеспечение сохранности и исправного состояния инструментов и инвентаря	0-10	
4.	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения и сдачи путевых листов и журнала учета движения автотранспорта	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
5.	Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение санитарии и гигиены, трудовой дисциплины.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
6.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
7.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Инженер по эксплуатации зданий и сооружений

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям охраны труда	Отсутствие предписаний (нарушений) по итогам проверок по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических условий	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, по направлению деятельности	0-10	
		Своевременное составление планов на текущий период, год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по зданию и территории колледжа	0-10	
		Организация обеспечения требований санитарно-гигиенических условий в зданиях колледжа	0-10	
		Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	0-10	
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	0-10	
		Обеспечение сохранности и надлежащего состояния зданий, сооружений, хозинвентаря, оборудования, мебели.	0-10	
		Соблюдение сроков предоставления отчетности	0-10	
		Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки	0-10	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Куратор студенческой группы

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Планирование и организация в группе воспитательного процесса	Наличие плана воспитательной работы и программа его реализации: системность и соответствие направлениям воспитательной работы, полнота отражения проводимой воспитательной работы в группе, анализ, отчетность	0-5	Ежемесячный отчет куратора о проведенной воспитательной работе в группе, форма отчета утверждена ЛНА Положение о кураторе учебной группы
		Составление социального паспорта группы, психолого-педагогических характеристик обучающихся группы	0-3	Социальный паспорт, должен содержать полные сведения о семье обучающегося, форма утверждена ЛНА Положение о кураторе учебной группы
		Наличие Совета самоуправления в группе, организация его работы, участие в мероприятиях, проводимых в колледже	0-5	Наличие плана работы, актуальность рассматриваемых вопросов, протоколы заседания Совета
		Оформление и ведение портфолио обучающихся группы	0-3	Наличие материалов, подтверждающих работу коллективных творческих дел в группе
		Систематичность ведения Дневника куратора, полнота отражения проводимой воспитательной работы в группе	0-5	Дневник куратора, форма утверждена ЛНА Положение о кураторе учебной группы. При наличии замечаний

				ведения Дневника куратора – минус 1 балл;
		Проведение классных информационных часов в группе	0-2	Согласно ЛНА Положение о классном информационном часе 2 раза в месяц (2 и 4 вторник каждого месяца).
		Проведение внеклассных мероприятий (экскурсии, походы и др.)	0-3	
		Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, организация досуга обучающихся, состоящих на различного рода учетах в органах и учреждениях муниципальной системы профилактики, организация их занятости в летний период времени	0-3	Количество обучающихся занятых внеклассной деятельностью (секции, кружки, объединения, участие в работе студенческого совета и т.п.) 25 % - 1 балл 50 % - 2 балла 75 % - 3 балла
		Развитие творческих способностей обучающихся; участие обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, проектах, фестивалях различного уровня. Наличие особых достижений обучающихся.	0-10	- Всероссийский уровень – 10 баллов (дистанционно – 5 баллов). - Региональный уровень – 8 баллов (дистанционно – 4 балла). - Муниципальный уровень – 6 баллов (дистанционно – 3 балла). - Колледж – 4 балла (дистанционно – 2 балла). (при участии одновременно по нескольким уровням, балл присваивается по высшему уровню)
		Участие студентов группы в мероприятиях, проводимых в колледже (субботники, волонтерство и т.д.)	0-3	
		Организация работы с правонарушителями, студентами «группы риска», состоящими на различного вида учётах	0-3	Отсутствие правонарушителей в группе-3 балла Наличие правонарушений минус – 1 балл
		Организация работы по профилактике правонарушений обучающихся, в т.ч., проживающих в общежитии колледжа	0-5	Посещение общежития в вечернее время с целью контроля за поведением обучающихся
2.	Организация в группе образовательного и производственного процесса	Контроль и анализ успеваемости обучающихся в группе	0-10	Не менее 85 % - 10 баллов Не менее 50 % - 5 баллов (Устанавливается 1 раз в полгода: сентябрь, январь)
		Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	0-10	Не менее 95 % - 10 баллов Не менее 70 % - 5 баллов
		Сохранность контингента обучающихся группы	0-5	- Сохранность контингента 100 %: + 5 баллов. - Отчисление за неуспеваемость: – 5 баллов.
		Профориентационная работа	0-5	- Участие в мероприятии на базе колледжа – 3 балла. - Участие в мероприятии вне колледжа – 5 баллов. - Привлечение обучающихся для организации, проведения и участия в мероприятиях – 5 баллов.
3.	Работа с семьями обучающихся	Проведение родительских собраний в группах	0-2	Протоколы проведения родительских собраний,

		Организация и проведение индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся	0-2	фотоотчет
		Работа с социально-неблагополучными семьями, участие в профилактических рейдах во внеучебное время	0-3	Акты посещения семей по месту жительства
		Работа с детьми-инвалидами	0-3	
4.	Профессиональная компетентность куратора	Своевременность и достоверность предоставляемых сведений в стипендиальную комиссию на получение академической и социальной стипендии	0-2	
		Своевременное предоставления запрашиваемых сведений в различные инстанции(следственные органы, суды, прокуратуру и т.д.)	0-2	
		Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, конкурсах по вопросам воспитания, профилактики	0-3	
		Обобщение и распространение опыта по вопросам воспитания	0-3	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
3.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов	0-10	Наличие предписаний – 0 б. Наличие замечаний (предписаний) – 0 б.
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных, организационно-распорядительных документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности колледжа	0-10	
		Своевременное размещение актуальной и достоверной информации на сайте колледжа, bus.gov.ru, государственные закупки.	0-5	
		Соблюдение требований законодательства в области информационной, пожарной, санитарно-гигиенической, антитеррористической, технологической безопасности, охраны труда и техники безопасности	0-10	
4.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в колледже (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	0-5	Отсутствие нарушений – 5 б. Наличие легко устранимых нарушений – 3 б. Наличие нарушений, повлекших предписания, штрафные санкции – 0 б.
		Обеспечение выполнения требований антитеррористической, информационной, пожарной и электро- безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях и на территории колледжа.	0-5	
5.	Развитие материального состояния и инфраструктуры	Достижение целевых показателей деятельности колледжа в соответствии с Программой развития колледжа	0-10	Наличие замечаний – 0 б. Плановая постоянная работа – 5 б. Имеются замечания, но легко устранимы – 3 б. Не ведется работа (есть предписания) – 0 б.
		Улучшение материально-технической базы. Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря колледжа. Организация мероприятий по благоустройству, озеленению и уборке территории	0-5	
		Организация, проведение и обеспечение выполнения закупочной деятельности для нужд колледжа	0-5	
6.	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение качественной работы подчиненного технического и обслуживающего персонала	0-5	Наличие замечаний – 0 б.
		Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ, предоставление требуемой информации по восстановлению и ремонту зданий	0-5	
		Рациональное использование ресурсов	0-5	
7.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков предоставления отчетной документации	0-5	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-5	
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	0-5	
		Исполнительская дисциплина	0-5	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Кладовщик

№ п/п	Наименование показателя	количество о баллов	Примечание
-------	-------------------------	---------------------	------------

1.	Качественная организация работы склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
2.	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
3.	Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
4.	Качественное и своевременное ведение учета складских операций, составление установленной отчетности	0-10	Наличие замечаний – 0 баллов
5.	Соблюдение трудовой дисциплины	0-10	Наличие нарушений – 0 баллов
6.	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
7.	Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
8.	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-20	Наличие замечаний – 0 баллов
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Тренер-преподаватель

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	количество баллов	Примечание
2.	Организация учебной деятельности обучающихся	Разработка и обновление программно-методического обеспечения	0-10	
		Сохранение и развитие материально-технической базы спортивного зала	0-5	развитие МТБ – 5б. отсутствие замечаний – 2б. замечания – 0б.
		Поддерживание санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды спортивного зала в соответствии с требованиями СанПиН	0-5	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев
3.	Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени	Доля студентов, посещающих спортивные секции	0-5	До 20% -1 балла; 20-50%-3 баллов Более 50%-5 баллов
		Участие в открытых мероприятиях и результативность: Победители и призёры соревнований городского, регионального, Всероссийского уровней.	0-10	Всероссийский уровень: 10 баллов -1-3 место; 8 баллов – участие; Региональные уровни: 6 баллов-1-3 место; 4 балла - участие; Городской уровень: 4 балла-1-3 место; 2 балла – участие
4.	Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Ведение учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях Оформление планирующей документации и заполнение учебной документации, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления.	0-5	Наличие 1 замечания – минус 1 б.
		Ведение документации по спортивному залу Паспорт, опись, журнал ТБ и др.	0-5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Создание отчетных (отчетно-аналитических) и информационных материалов на бумажных и электронных носителях. Предоставление сведений уполномоченным должностным лицам по их запросу. Заполнение и использование электронных баз данных об участниках образовательного процесса	0-5	Наличие замечаний – 0 баллов
7.	Использование современных образовательных коммуникативных технологий и новых форм организации воспитательного процесса	Участие в проектной деятельности по физкультурно-массовой и оздоровительной работе	0-5	
		Взаимодействие с другими организациями	0-5	
		Участие в создании информационных материалов для сайта колледжа	0-5	
6.	Профессиональная компетентность, исполнительская	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта (выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях)	0-5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3

дисциплина.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	0-5	
	Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение).	0-5	
	Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности. Подготовка отчетной документации по запросам	0-10	
	Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Методист

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Кол-во баллов	Примечание
1.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников колледжа	Своевременное прохождение повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки	0-5	Мониторинг, приказы по ОУ курсы повышения квалификации – 3 б стажировка – 2 б
		Участие в деятельности инновационной работы, конкурсах, проектах, конференциях, семинарах различных уровней	0-5	Приказы, сертификаты и т.д. 1 б. – уровень колледжа 2 б. – муниципальный уровень 3 б. – региональный уровень 4 б. – всероссийский уровень 5 б. – международный уровень
		Участие в разработке, корректировке и рецензировании основных профессиональных образовательных программ	0-5	
		Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов	0-5	
		Организация аттестации педагогических и руководящих работников, участие в работе аттестационной комиссии колледжа	0-5	
		2.	Результативность ресурсного обеспечения образовательного учреждения	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетной информации
Участие обучающихся в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	0-10	Приказы, сертификаты и т.д. 2 б. – уровень колледжа 4 б. – муниципальный уровень 6 б. – региональный уровень 8 б. – всероссийский уровень 10 б. – международный уровень		
Призовые места обучающихся в конкурсах, семинарах, конференциях различного уровня	0-10			
Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания)	0-10	Наличие заявок		
3.	Функционирование системы управления	Результаты участия органов управления методической работой в решении актуальных задач функционирования и развития ОУ	0-5	Наличие протоколов заседаний за текущий учебный год
		Результаты организации работы ПЦК, оказание консультативной помощи педагогическим работникам	0-5	Наличие протоколов заседаний за текущий учебный год
		Результаты участия в разработке локальных актов ОУ	0-5	
		Организация работы временных творческих коллективов и руководство их работой	0-5	
4.	Организационно-методическая работа	Разработка методических и информационных материалов, ориентированных на профессиональный рост педагогических и руководящих работников.	0-5	
		Организация научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов обучающихся	0-5	
5.	Информационная открытость	Предоставление информации для размещения на сайте о деятельности ОУ, его регулярное обновление	0-5	
		Обобщение опыта работы ОУ в СМИ, Интернет-сообществах	0-5	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Инженер-энергетик:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
8.	Соответствие деятельности колледжа требованиям охраны труда	Отсутствие предписаний (нарушений) по итогам проверок по направлению деятельности	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, по направлению деятельности	0-10	
		Своевременное составление планов на текущий период, год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по направлению деятельности	0-10	
		Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда при эксплуатации и ремонте электроэнергетического оборудования	0-10	
9.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации: - Составление и контроль выполнения графиков проверки и обслуживания различного оборудования; - Подготовка данных и составление документов, необходимых при осуществлении хозяйственной деятельности колледжа; - Своевременный полный учет и хранение документации по электрическому хозяйству колледжа.	0-10	
		Работа по контролю за экономным расходованием электричества	0-10	
		Организация и проведение мероприятий экономии электроэнергии	0-10	
		Соблюдение сроков предоставления отчетности	0-10	
		Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки	0-10	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Начальник отдела профессионального обучения и практической подготовки

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Наличие нормативно правовой базы, обеспечивающей приём на профессиональное обучение в образовательную организацию (разработка, утверждение, обновление, размещение на сайте)	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации учебно-производственной работы (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Увеличение численности обучающихся на платной основе по программам профессионального обучения по сравнению с аналогичным предшествующим периодом	10	Отсутствие роста обучаемых - 0 баллов
2.	Сохранение здоровья обучающихся	Обеспечение безопасности жизнедеятельности на занятиях	10	Наличие несчастных случаев – 0 баллов
		Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	10	Наличие программы, размещение на сайте информации о ее реализации 1 раз в полугодие-5, отсутствие -0
3.	Качество образования	Успеваемость обучающихся	10	Успеваемость 85-100%
		Качество знаний	10	Качество 50-100%
		Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	5	Отсутствие – 0 баллов
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Прохождение курсов повышения квалификации,	5	

	профессиональная переподготовка		
	Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение).	5	
	Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%			

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Кол-во баллов	Примечание
6.	Планирование и отчетность деятельности по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (перспективное, ежемесячное)	Наличие утвержденного плана со сроками и участниками	0-10	
		Ежемесячное составление справки отчета о проведенных мероприятиях	0-10	
7.	Аналитическая деятельность	Мониторинг занятости детей (в том числе учетных категорий) в детском движении и дополнительном образовании	0-10	
		Положительная динамика занятости в детском движении и дополнительном образовании	0-20	
8.	Методическое сопровождение кураторов учебных групп	Мониторинг участия кураторов учебных групп во ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОЕКТАХ, ДЛИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И КОНКУРСАХ	0-10	
		Положительная динамика участия кураторов учебных групп	0-20	
9.	Медиасопровождение	6 и более публикаций в неделю на официальном сайте колледжа, в группе колледжа в соцсетях	0-10	
10.	Организация студенческих инициатив	Создание и пополнение	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Методист

(отдела профессионального обучения и практической подготовки)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1. 3.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Наличие нормативно правовой базы, обеспечивающей приём на профессиональное обучение в образовательную организацию (разработка, утверждение, обновление, размещение на сайте)	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации учебно-производственной работы (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Увеличение численности обучающихся на платной основе по программам профессионального обучения по сравнению с аналогичным предшествующим периодом	10	Отсутствие роста обучаемых - 0 баллов
		Обеспечение равномерного распределения часов преподавателей и рационального использования учебных помещений и оборудования колледжа.	10	
		Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	10	Отсутствие – 0 баллов

4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Соблюдение сроков предоставления отчетности	10	
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Использование в работе широкого набора компьютерных программ для обеспечения взаимозаменяемости ответственных за заполнение статистических отчетов	10	
		Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Методист (заочного обучения)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1. 3.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Наличие нормативно правовой базы, обеспечивающей приём на обучение в образовательную организацию по заочной форме (разработка, утверждение, обновление, размещение на сайте)	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации учебно-производственной работы по заочному обучению (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Увеличение численности обучающихся на платной основе по программам заочной формы обучения по сравнению с аналогичным предшествующим периодом	10	Отсутствие роста обучаемых - 0 баллов
		Обеспечение равномерного распределения часов преподавателей и рационального использования учебных помещений и оборудования колледжа.	10	
		Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	10	Отсутствие – 0 баллов
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Соблюдение сроков предоставления отчетности	10	
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Использование в работе широкого набора компьютерных программ для обеспечения взаимозаменяемости ответственных за заполнение статистических отчетов	10	
		Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				