

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО «КИК»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(протокол № 47 от «29» декабря 2018)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 316 от «29» декабря 2018

СОГЛАСОВАНО
Протокол профкома
№ 3 от «17» декабря 2018

ПОЛОЖЕНИЕ специалиста по охране труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»

Кандалакша
2018

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации Трудового Кодекса РФ (с изменениями) и на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 (ред.12.02.2014 г.) и для оказания помощи работодателю образовательного учреждения в организации охраны труда и по управлению ее деятельностью, приказа Министерства образования и науки РФ от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

Функциональные обязанности и права специалиста по охране труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на работодателя, а работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Настоящее Положение распространяется на государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности специалиста по охране труда является Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс РФ, Постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), СУОТ, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России, Министерства образования и науки Мурманской области и настоящее Положение.

1.3. Специалист по охране труда в ГАПОУ МО «КИК», осуществляет организацию работы по охране труда.

1.4. Специалист по охране труда подчиняется директору ГАПОУ МО «КИК».

1.5. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Специалист по охране труда организует работу по вопросам охраны труда и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.6. Специалист по охране труда проходит специальное обучение по вопросам охраны труда, в установленном порядке за счет средств работодателя. Директор ГАПОУ МО «КИК» организует для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года.

1.7. Специалисту по охране труда выделяется помещение, оборудованное для приема посетителей.

1.8. Рабочее место специалиста по охране труда обеспечивается

современной оргтехниккой и техническими средствами связи. Для осуществления ряда функций: (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок), по охране труда организуется кабинет, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

1.9. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (инспекцией по труду Мурманской области, Ростехнадзором и др.).

2. Основные направления работы специалиста по охране труда

Основными направлениями работы специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.

2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в колледже.

2.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда в колледже.

2.5. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в колледже.

2.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда.

2.7. Организация пропаганды по охране труда.

2.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.9. Информирование и консультирование работников колледжа, в т.ч. его директора, по вопросам охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Учет и анализ состояния причин травматизма, несчастных случаев и

профессиональных заболеваний у работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов по специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда. Организация и методическое руководство по специальной оценке условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений образовательного учреждения и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в составлении разделов коллективных договоров, (касающихся условий и требований охраны труда), соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям подразделений колледжа в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж работниками и обучающимися, в т.ч. с временными работниками, командированными на производственное обучение или практику.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Организация своевременного обучения и проверки знаний по охране труда работников колледжа.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в колледже, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Обеспечение структурных подразделений колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Мурманской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением действующего Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по расследованию несчастного случая), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях образовательного учреждения инструкций по охране труда.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценке условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и

изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.19.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.19.10. Соблюдением действующего Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», согласно разъяснений Министерства здравоохранения Мурманской области при реализации приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602, ст.227-231 ТК РФ «Несчастные случаи подлежащие расследованию и учету.....»; участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев произошедших с обучающимися и работниками; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (документов по расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, протоколов измерений, параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, специальной оценке условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.19.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда в ГАПОУ МО «КИК».

3.19.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда в колледже.

3.19.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.19.14. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями в ГАПОУ МО «КИК».

3.19.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4. Численность работников по охране труда

4.1. Определение численности работников по охране труда и технике безопасности колледжа, проводится в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других

факторов, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ ст.217, и на основании Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. N 10. (ред.от 12.02.2014 г.).

5. Права специалиста по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей, специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях колледжа и предъявлять руководителям подразделений и другим должностным лицам, ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы, об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором колледжа.

5.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директора колледжа.

5.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.5. Вносить предложения руководству, требовать от руководителей структурных подразделений колледжа об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в колледже или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.7. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных

нормативных правовых актов по охране труда.

5.8. Представлять по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор ГАПОУ МО «КИК», служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет директор ГАПОУ МО «КИК».

6.3. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностной инструкцией.

Разработал:

Специалист по охране труда