

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО «КИК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом колледжа  
(протокол № 47 от «29» декабря 2018)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
№ 316 от «29» декабря 2018

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол профкома  
№3 от «17» декабря 2018

### **ПОЛОЖЕНИЕ об административно-общественном трехступенчатом контроле за состоянием охраны труда в ГАПОУ МО «КИК»**

Кандалакша  
2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Административно-общественный контроль является формой контроля администрации и профсоюзного комитета ГАПОУ МО «КИК» за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками, обучающимися и студентами требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных актов.
- 1.2. Административно-общественный контроль осуществляется на основании приказа директора колледжа, в котором устанавливается порядок проведения административно-общественного контроля, определяются должностные лица, ответственные за его организацию и участвующие в проведении контроля.
- 1.3. Приказ создается 1 раз в 5 лет. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, издается дополнение к приказу.
- 1.4. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет директор колледжа.
- 1.5. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране труда контроль проводится по трем ступеням.

## **2. Первая ступень контроля**

- 2.1. Первая ступень контроля осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения, кураторами, воспитателями, а также другими работниками колледжа ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте.
- 2.2. На первой ступени контроля проверяется:
  - состояние и организация рабочего места (наличие и исправность приборов, инструментов, приспособлений и т.п.);
  - исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, машин, механизмов, электрооборудования, электрических сетей;
  - обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, вентиляции, теплового режима, шума, запыленности и т.п.);
  - наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;
  - наличие инструкций по охране труда.
- 2.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, которые могут причинить вред здоровью обучающихся и работников, необходимо приостановить работу в кабинете, классе, мастерской, (на объекте) и доложить об этом

непосредственному руководителю для принятия соответствующих мер.

- 2.4. Выявленные во время проверки недостатки регистрируются в журналах первой ступени административно-общественного контроля (приложение №1), которые хранятся на вахте учебных корпусов № 1, № 2 и общежитии.

### **3. Вторая ступень контроля**

- 3.1. Вторая ступень контроля осуществляется заместителем директора по УПР, начальником по административно-хозяйственной работе, инженером по эксплуатации зданий и сооружений, комендантом общежития, заведующей столовой, (всеми руководителями структурных подразделений) не реже 1 раза в неделю.

- 3.2. На второй ступени проверяются:

- организация и результаты работы на первой ступени контроля;
- выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;
- обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех учебных и производственных помещениях;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования машин и механизмов;
- хранение химикатов в кабинете химии, состояние оборудования в кабинете физики, информатики, мастерских и кабинетах-лабораториях, состояние спортивного инвентаря в спортивном зале;
- исправность и эффективность работы вентиляционных установок;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;
- состояние санитарно-бытовых помещений.

- 3.3. Выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу, при невозможности устранения, работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

- 3.4. Результаты проверки регистрируются в журнале второй ступени административно-общественного контроля (приложение 1), журналы должны находиться у руководителей структурных подразделений. Руководители структурных подразделений, проводившие контроль, намечают мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

### **4. Третья ступень контроля**

- 4.1. Третья ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой директором колледжа, совместно с председателем профкома колледжа, не реже 1 раза в квартал. В состав комиссии входят заместители директора (заведующие), зав.практикой, начальник отдела по учебной работе, начальник отдела по социальной и воспитательной работе, медицинский работник, специалист по охране труда, представители других общественных организаций.
- 4.2. На третьей ступени проверяются:
- организация и результаты работы первой и второй ступени контроля;
  - техническое состояние и содержание помещений зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями охраны труда;
  - выполнение приказов и распоряжений директора колледжа по вопросам охраны труда;
  - выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда между администрацией и профсоюзом;
  - организация и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с обучающимися, педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом;
  - обеспеченность обучающихся и работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;
  - соблюдение установленного режима труда и отдыха.
- 4.3. В случае выявления нарушений правил и норм охраны труда, либо выявления причин, влекущих нанесению вреда здоровью обучающимся или работникам, или может привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения.
- 4.4. Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале третьей ступени административно-общественного контроля (приложение №1)
- 4.5. Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии директора колледжа, председателя профсоюзного комитета и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда.
- На совещании также анализируются причины несчастных случаев и заболеваемости обучающихся и работников, намечаются меры по профилактике травматизма и заболеваемости.
- При необходимости, устанавливаются мероприятия по устранению нарушений охраны труда, которые утверждаются приказом директора колледжа.

**ЖУРНАЛ**  
**административно-общественного трехступенчатого контроля**  
**за состоянием охраны труда**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**  
**Мурманской области**  
**«Кандалакшский индустриальный колледж»**

Дата проведения контроля	Степень контроля	Фамилия, И.О., должность, члены комиссии	Выявленные недостатки по охране труда	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении (подпись, число)

Примечание:

1. В журнале указанной формы отмечаются недостатки по охране труда на 1, 2 , 3 ступенях административно-общественного контроля.
2. На обложке журнала указывается степень контроля, дата начала и окончания ведения журнала.
3. Обложка журнала оформляется в соответствии с номенклатурой дел.
4. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Положение разработал:  
Специалист по охране труда