

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»

Согласовано

Руководитель РКЦ WorldSkills
Россия
в Мурманской области
_____ Шатило Г.С.
« ____ » _____ 2016 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО
«Кандалакшский
индустриальный колледж»
_____ Чалая Е.Е.
Приказ № 05 от 18.01 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О деятельности Специализированного центра компетенций
«Электромонтажные работы»
по реализации инновационной модели WorldSkills Russia на базе
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»**

Кандалакша
2016

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК.....	7
5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК.....	9
6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК	10
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК	13
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК	13

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkills Russia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы начального и среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект "Развитие движения WorldSkills Russia"
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенции по реализации Инновационной модели WorldSkills Russia на базе ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015г. № 349-рв об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы, в соответствии с Соглашением о вступлении Мурманской области в движение WorldSkills Россия от 27.11.2014г., в соответствии с уставом Союза, Положением об ассоциированном членстве в Союзе, методическими рекомендациями Союза по разработке Положения о деятельности Специализированного центра компетенции (далее – СЦК) и определяет статус, основные цели и задачи деятельности и определяет статус, основные цели и задачи деятельности по реализации Инновационной модели, организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.
- 1.2. Помимо Положения деятельность СЦК регулируется договором об осуществлении функций СЦК, заключенным СЦК с Региональным координационным центром WorldSkills Россия в Мурманской области (далее РКЦ) по реализации Инновационной модели.
- 1.3. В соответствии с договором №23/МО-WSR 18.05.2015г. об ассоциированном членстве юридического лица ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»:
- СЦК по направлению «Электромонтажные работы» в Мурманской области является созданным;
 - СЦК по направлению «Электромонтажные работы» в Мурманской области становится участником WSR;

- СЦК осуществляет деятельность по реализации мероприятий WSR на территории Мурманской области.

2. СТАТУС СЦК

- 2.1. СЦК не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе профессиональной образовательной организации ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее – ГАПОУ МО «КИК»), подведомственной Министерству образования Мурманской области.
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций СЦК определяются в соответствии с уставом и внутренними документами ГАПОУ МО «КИК».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан;
- повышение качества профессиональной подготовки в профессиональных образовательных организациях (далее-ПОО), расположенных на территории Мурманской области;
- создание инновационных условий для развития студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена профессиональных образовательных организаций, а также методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными кадрами экономики Мурманской области.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по направлению деятельности «Электромонтажные работы» инновационной модели

- WorldSkills Russia, компетенции «Электромонтажные работы» WorldSkills Russia в Мурманской области;
- создания тренировочного центра для сборной команды Мурманской области по компетенции «Электромонтажные работы» WSR;
 - повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в Мурманской области;
 - популяризация рабочих профессий;
 - расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Мурманской области;
 - развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Мурманской области, для достижения целей Проекта;
 - реализация проекта по ранней профориентации и основам профессиональной подготовки школьников JuniorSkills.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- представлять инновационную модель и движение WorldSkills Russia в Мурманской области;
- проводить региональные соревнования (конкурсы) WorldSkills Russia;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WorldSkills Russia (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования в Мурманской области;
- формировать сборную команду Мурманской области по компетенции «Электромонтажные работы» WorldSkills Russia;
- делегировать представителей Мурманской области для участия в Национальных чемпионатах (соревнованиях, конкурсах) WorldSkills Russia;

- делегировать членов сборной команды Мурманской области в национальную сборную WorldSkills Russia для участия в международных соревнованиях;
- выдвигать кандидатуры из числа специалистов учреждений образования и предприятий Мурманской области для включения в состав экспертного сообщества и экспертно-методического совета;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Мурманской области по компетенции «Электромонтажные работы» WSR;
- вносить предложения РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК в Мурманской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ, Национального оператора информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR в Мурманской области;
- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности Проекта в Мурманской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR в Мурманской области;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Мурманской области на высоком профессиональном уровне

- проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Мурманской области;
 - с учетом определенных Мурманской областью приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
 - внедрять и развивать в Мурманской области инновационные способы дистанционного образования по программам среднего и высшего профессионального образования;
 - составлять отчеты о деятельности СЦК в Мурманской области и передавать их на рассмотрение РКЦ;
 - по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
 - устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК, проведенной РКЦ или Национальным оператором.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Руководитель ГАПОУ МО «КИК».

5.2. Руководитель СЦК подотчетен руководителю РКЦ.

5.3. Руководитель СЦК имеет право:

- на основании Договора с РКЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени РКЦ в Мурманской области, представлять интересы РКЦ в отношениях с

- образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;
 - организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;

5.4. Руководитель профессиональной образовательной организации обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;
- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ отчетов о деятельности СЦК.

5.6. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК

6.1. Структура и состав СЦК определяется штатным расписанием ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

6.2. Функции СЦК исполняются работниками ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж», объединенными в структурное подразделение.

6.3. Штатная структура СЦК:

- Руководитель СЦК (1 ед.);
- Заместитель руководителя СЦК (1 ед.);
- Методист СЦК (1 ед.);

6.4. Заместитель руководителя выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- планирует в соответствии с целями и задачами деятельность СЦК;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между РКЦ и СЦК;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- планирует деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК.

6.5. Методист СЦК выполняет следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами СЦК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК;

- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в субъекте Российской Федерации;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Мурманскую область, для участия в региональных мероприятиях;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Мурманскую область, для участия в национальных мероприятиях;

6.6. Работники СЦК имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесённым к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.7. Работники СЦК несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. Организация, на базе которой функционирует СЦК, ведет обособленный учет по такой деятельности.

7.2. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств организации, на базе которой функционирует СЦК;
- за счет иных внебюджетных средств;
- за счет средств бюджета Мурманской области;

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Соглашение Национального оператора с органом исполнительной власти

Мурманской области;

- Договор РКЦ с СЦК,
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

8.5. СЦК должен быть обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.