

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК») на 2021 – 2024 годы

От работодателя:

Директор
ГАПОУ МО «КИК»

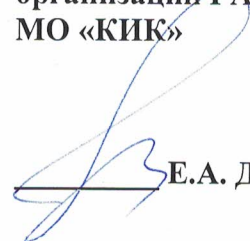
 Е.Е. Чалая

От работников
ГАПОУ МО «КИК»:

Выборные представители
работников ГАПОУ МО
«КИК»

 Н.В. Копейкина

От первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ МО «КИК»:
Председатель первичной
профсоюзной
организации ГАПОУ
МО «КИК»

 Е.А. Денисова

«14» сентября 2023 года

«14» сентября 2023 года

«14» сентября 2023 года

Уведомительная регистрация
в Министерстве труда и социального развития Мурманской области:

К регистрационному номеру 123/2021 от 27.05.2021 года



18.09.2023

Стороны заключили соглашение внести в Коллективный договор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» следующие изменения и дополнения:

1. В приложении № 2 к коллективному договору ГАПОУ МО «КИК» на 2021-2024 годы «Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ МО «КИК»» изложить пункт 6.5. в новой редакции:

«6.5. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется следующим педагогическим работникам:

- заместитель директора по учебно-производственной работе
- начальник отдела по учебной работе
- начальник отдела по социальной и воспитательной работе
- начальник отдела профессионального обучения и практической подготовки
- заведующий практикой
- методист
- мастер производственного обучения
- преподаватель
- преподаватель-организатор ОБЖ
- руководитель физического воспитания
- социальный педагог
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- педагог-организатор
- педагог дополнительного образования
- педагог-психолог
- тренер-преподаватель
- воспитатель»

2. В приложении № 2 к коллективному договору ГАПОУ МО «КИК» на 2021-2024 годы «Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ МО «КИК» изменить Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ МО «КИК» изложив его в новой редакции:

Наименование структурных подразделений, должностей	Режим работы	Время начала и окончания работы	Обед
--	--------------	---------------------------------	------

Администрация			
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 17.00	12.00-13.00
заместитель директора по учебно-производственной работе		с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	
Бухгалтерия			
главный бухгалтер бухгалтер экономист	пятидневная рабочая неделя	с 9.00 до 17.12	13.00-14.00
Отдел профессионального обучения и практической подготовки			
начальник отдела профессионального обучения и практической подготовки	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
заведующий практикой			
мастер производственного обучения			
методист			
секретарь учебной части			
Отдел по учебной работе			
преподаватель	пятидневная рабочая неделя	Начало рабочего дня заблаговременно до начала учебных занятий, окончание рабочего дня – по окончании учебных занятий/внеурочных мероприятиях, предусмотренные планом Колледжа	
преподаватель-организатор ОБЖ		с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
руководитель физ. воспитания			
начальник отдела по УР			
методист			
секретарь учебной части			
диспетчер образовательного учреждения			
Отдел по социальной и воспитательной работе			
начальник отдела по СиВР	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
социальный педагог			
педагог-организатор		Понедельник, пятница с 8.00 до 16.00 Среда с 8.00 до 17.00 Вторник, четверг с 11.00 до 19.00 с 12.30 до 20.42	12.00-13.00 15.00-16.00 15.30-16.30 в пятницу:
педагог-психолог			
педагог доп. образования			

		в пятницу с 8.00 до 16.12	12.00-13.00
тренер-преподаватель		с 15.30 до 19.36	16.30-17.00
библиотекарь		с 09.00 до 17.12	13.00-14.00
воспитатель		по графику 1 смена с 08.00 до 15.12 2 смена с 14.48 до 22.00	
дежурный по общежитию	сменный режим работы	1 смена с 09.00 до 21.00 2 смена с 21.00 до 09.00	
Хозяйственный отдел			
инженер по эксплуатации зданий и сооружений	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
слесарь-электромонтер		для мужчин – ежедневно до 17.00	
слесарь-сантехник			
уборщик служебных помещений			
кладовщик			
водитель автомобиля			
рабочий по КО и РЗ		с 07:00 до 16:00	11:00-12:00
Общежитие			
комендант	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
рабочий по стирке белья		Понедельник, среда, пятница с 13.00 до 17.06	15.00-15.30
		Вторник, четверг с 10.00 до 14.06	12.00-12.30
уборщик служебных помещений		с 8.00 до 16.12	12.00-13.00
Столовая			
заведующий столовой	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
буфетчик			
мойщик посуды			
уборщик служебных помещений			
повар		по графику 1 смена с 07.00 до 15.12 обед с 11.00 до 12.00 2 смена с 08.00 до 16.12 обед с 12.00 до 13.00	
Общий отдел			
секретарь руководителя	пятидневная рабочая неделя	с 9.00 до 17.12	13.00-14.00
специалист по кадрам	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00 для мужчин – ежедневно до 17.00	12.00-13.00
специалист по охране труда			
системный администратор			
специалист по закупкам			
инженер-энергетик		15.00-19.00	-

3. В приложение № 1 к коллективному договору ГАПОУ МО «КИК» на 2021-2024 годы «Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» Приложение 1 «Размеры окладов работников ГАПОУ МО «КИК» изложить в новой редакции исключив должности «Руководитель МФЦПК», «Юрисконсульт» и дополнив должностями «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», «Начальник отдела профессионального обучения и практической подготовки»

Размеры окладов работников ГАПОУ МО «КИК»

квалификационные уровни	должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (в рублях)
профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	4783
профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	5734
профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	социальный педагог	9272
	педагог-организатор	
	педагог дополнительного образования	
	тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	9399
	воспитатель	
	мастер производственного обучения	12301
	методист	
4 квалификационный уровень	преподаватель	9903
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
	руководитель физического воспитания	
профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	заведующий практикой	13211
1 квалификационный уровень	начальник отдела по учебной работе	14047
	начальник отдела по социальной и воспитательной работе	
	начальник отдела профессионального обучения и практической подготовки	
профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь	6063
профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	дежурный по общежитию	4194
	комендант	6191
профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		

1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	4565
3 квалификационный уровень	заведующий столовой	6725
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	12228
	инженер по эксплуатации зданий и сооружений	
	специалист по кадрам	
	экономист	6824
	специалист по закупкам	7330
	бухгалтер	
	инженер-энергетик	
	системный администратор	
профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих - первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3669
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	мойщик посуды	
	рабочий по стирке белья	
	кладовщик	
	буфетчик	7201
профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих - второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4368
	повар	4194
	слесарь-электрик	4542
	слесарь-сантехник	

4. В приложение № 1 к коллективному договору ГАПОУ МО «КИК» на 2021-2024 годы «Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» в связи с изменениями Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.»

5. В приложение № 1 к коллективному договору ГАПОУ МО «КИК» на 2021-2024 годы «Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» в связи с изменениями Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, пункт 3.1.8. Приложения № 3 к Положению об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» изложить в следующей редакции:

3.1.8	За государственные награды	20 000 рублей включая	Работникам, имеющим звание
-------	----------------------------	-----------------------	----------------------------

		районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера	«Заслуженный учитель Российской Федерации»
--	--	---	--

6. В приложение № 1 к коллективному договору ГАПОУ МО «КИК» на 2021-2024 годы «Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» в связи с изменениями Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, дополнить пунктами 3.1.9 и 4.5. следующего содержания:

3.1.9	Ежемесячная доплата педагогический работникам	за первую квалификационную категорию – 10 000 рублей за высшую квалификационную категорию – 15 000 рублей	Устанавливается по основному месту работы за фактически отработанное время при условии работы не менее чем на ставку заработной платы В случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет менее одной ставки, ежемесячная доплата не устанавливается, в случае когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет более одной ставки, ежемесячная доплата не увеличивается
4.5.	Единовременная поощрительная выплата педагогу - молодому специалисту	100 000 рублей	Молодому специалисту, статус которого закреплен Законом Мурманской области от 20.12.2013 N 1705-01-ЗМО, впервые приступившему к работе в учреждении после 31 августа 2023 года, отработавшему непрерывно не менее 12 месяцев в данной

			организации и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда). Производится однократно по истечении 12 месяцев непрерывной работы
--	--	--	--

7. В приложение № 1 к коллективному договору ГАПОУ МО «КИК» на 2021-2024 годы «Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» Приложение 5 «Перечень показателей эффективности деятельности работников ГАПОУ МО «КИК», исключить должность руководителя МФЦПК и дополнить следующими должностями:

Начальник отдела профессионального обучения и практической подготовки

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Наличие нормативно правовой базы, обеспечивающей приём на профессиональное обучение в образовательную организацию (разработка, утверждение, обновление, размещение на сайте)	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации учебно-производственной работы (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Увеличение численности обучающихся на платной основе по программам профессионального обучения по сравнению с аналогичным предшествующим периодом	10	Отсутствие роста обучаемых - 0 баллов
2.	Сохранение здоровья обучающихся	Обеспечение безопасности жизнедеятельности на занятиях	10	Наличие несчастных случаев – 0 баллов
		Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	10	Наличие программы, размещение на сайте информации о ее реализации 1 раз в полугодие-5 , отсутствие -0
3.	Качество образования	Успеваемость обучающихся	10	Успеваемость 85-100%
		Качество знаний	10	Качество 50-100%
		Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	5	Отсутствие – 0 баллов
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях	5	Региональный -5 Муниципальный -4 КИК-3
		Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка	5	
		Обобщение передового опыта. Наличие собственных методических и дидактических разработок, сценариев (в том числе интернет-размещение).	5	
		Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Наименование целевого показателя	Наименование критерия	Кол-во баллов	Примечание
1.	Планирование и отчетность деятельности по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (перспективное, ежемесячное)	Наличие утвержденного плана со сроками и участниками	0-10	
		Ежемесячное составление справки отчета о проведенных мероприятиях	0-10	
2.	Аналитическая деятельность	Мониторинг занятости детей (в том числе учетных категорий) в детском движении и дополнительном образовании	0-10	
		Положительная динамика занятости в детском движении и дополнительном образовании	0-20	
3.	Методическое сопровождение кураторов учебных групп	Мониторинг участия кураторов учебных групп во ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОЕКТАХ, ДЛИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И КОНКУРСАХ	0-10	
		Положительная динамика участия кураторов учебных групп	0-20	
4.	Медиасопровождение	6 и более публикаций в неделю на официальном сайте колледжа, в группе колледжа в соцсетях	0-10	
5.	Организация студенческих инициатив	Создание и пополнение	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Методист

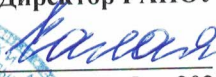
(отдела профессионального обучения и практической подготовки)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1. 3.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Наличие нормативно правовой базы, обеспечивающей приём на профессиональное обучение в образовательную организацию (разработка, утверждение, обновление, размещение на сайте)	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации учебно-производственной работы (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Увеличение численности обучающихся на платной основе по программам профессионального обучения по сравнению с аналогичным предшествующим периодом	10	Отсутствие роста обучаемых - 0 баллов
		Обеспечение равномерного распределения часов преподавателей и рационального использования учебных помещений и оборудования колледжа.	10	
		Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	10	Отсутствие – 0 баллов
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Соблюдение сроков предоставления отчетности	10	
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Использование в работе широкого набора компьютерных программ для обеспечения взаимозаменяемости ответственных за заполнение статистических отчетов	10	
		Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Методист
(заочного обучения)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1. 3.	Соответствие деятельности колледжа требованиям законодательства в сфере образования	Отсутствие предписаний по итогам проверок	5	Наличие предписаний – 0 баллов
		Наличие нормативно правовой базы, обеспечивающей приём на обучение в образовательную организацию по заочной форме (разработка, утверждение, обновление, размещение на сайте)	5	Наличие замечаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, необходимых для организации учебно-производственной работы по заочному обучения (различного вида положений, инструкций, графиков и т.д.)	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Увеличение численности обучающихся на платной основе по программам заочной формы обучения по сравнению с аналогичным предшествующим периодом	10	Отсутствие роста обучаемых - 0 баллов
		Обеспечение равномерного распределения часов преподавателей и рационального использования учебных помещений и оборудования колледжа.	10	
		Выполнение программы внедрения электронного образования (в том числе использование интерактивных средств)	10	Отсутствие – 0 баллов
4.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина.	Соблюдение сроков предоставления отчетности	10	
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и сохранности документов	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	10	Наличие замечаний – 0 баллов
		Использование в работе широкого набора компьютерных программ для обеспечения взаимозаменяемости ответственных за заполнение статистических отчетов	10	
		Качественная и своевременная подготовка отчетной документации по запросам	10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах
Директор ГАПОУ МО «КИК»

 Е.Е. Чалая
«14» сентября 2023

