

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК») на 2021 – 2024 годы

От работодателя:

Директор
ГАПОУ МО «КИК»

 Е.Е. Чалая

«28» сентября 2021 года

От работников
ГАПОУ МО «КИК»:

Выборные представители
работников ГАПОУ МО
«КИК»

 Н.В. Копейкина
 С.А. Панушкин

«28» сентября 2021 года

От первичной
профсоюзной организации
ГАПОУ МО «КИК»:

Председатель первичной
профсоюзной
организации ГАПОУ
МО «КИК»

 Е.А. Денисова

«28» сентября 2021 года

Уведомительная регистрация
в Министерстве труда и социального развития Мурманской области:

Регистрационный номер 123/2021 от 27.05 2021
года



Стороны заключили соглашение внести в Коллективный договор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» следующие изменения и дополнения с 01.09.2021:

1. В перечень документов, на основании которых разработано Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. исключить из перечня: «Примерное положение по оплате труда работников государственных областных учреждения и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного приказом Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 16.10.2015 № 89.»

1.2. дополнить перечень следующими документами:

- Примерное положение об оплате труда работников государственных областных учреждений и работников органов государственной власти Мурманской области, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 05.10.2020 № 593
- Постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2020 N 624-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, в том числе за выполнение функций классного руководителя (куратора), педагогическим работникам государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, в том числе по адаптированным программам»

2. В «Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК»» внести следующие изменения:

2.1. Дополнить приложение № 2 Положения об оплате труда пунктом 2.15 следующего содержания:

2.15	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство)	Классным руководителям (кураторам)	5000 рублей
------	---	------------------------------------	-------------

2.2. Пункт 3.1.2 приложения № 3 Положения об оплате труда изложить в следующей редакции:

3.1.2	Надбавка за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы	Размер определяется персонального для каждого работника и зависит от эффективности деятельности работника по заданным критериям и показателям. Устанавливается ежеквартально:	
		от должностного оклада	Всем работникам, кроме:
		от объема педагогической нагрузки	Преподавателям

2.3. Пункт 2.10 приложения № 2 Положения об оплате труда изложить в следующей редакции:

2.10	Доплата за проверку тетрадей и письменных работ	Преподавателям русского языка, литературы, математики, физики, химии	15% Устанавливается на учебный год от объема педагогической нагрузки
		Всем преподавателям кроме русского языка, литературы, математики, физики, химии, физической культуры, производственного обучения и практики	10% Устанавливается на учебный год от объема педагогической нагрузки

3. Изложить Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ МО «КИК» следующей редакции:

Наименование структурных подразделений, должностей	Режим работы	Время начала и окончания работы	Обед
Администрация			
заместитель директора по административно-хозяйственной работе	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 17.00	12.00-13.00
заместитель директора по учебно-производственной работе		с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	
Бухгалтерия			
главный бухгалтер бухгалтер экономист	пятидневная рабочая неделя	с 9.00 до 17.12	13.00-14.00

Отдел по производственному обучению			
заведующий практикой	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
мастер производственного обучения			
МФЦПК			
руководитель МФЦПК	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
секретарь учебной части			
Отдел по учебной работе			
преподаватель	пятидневная рабочая неделя	Начало рабочего дня заблаговременно до начала учебных занятий, окончание рабочего дня – по окончании учебных занятий/внеурочных мероприятиях, предусмотренные планом Колледжа	
преподаватель-организатор ОБЖ		с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
руководитель физ. воспитания			
начальник отдела по УР			
методист			
секретарь учебной части			
диспетчер образовательного учреждения			
Отдел по социальной и воспитательной работе			
начальник отдела по СиВР	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
социальный педагог			
педагог-организатор			
педагог-психолог		Понедельник, пятница с 8.00 до 16.00 Среда с 8.00 до 17.00	12.00-13.00
		Вторник, четверг с 11.00 до 19.00	15.00-16.00
педагог доп. образования		с 12.30 до 20.42 в пятницу с 8.00 до 16.12	15.30-16.30 в пятницу: 12.00-13.00
		с 15.30 до 19.36	16.30-17.00
тренер-преподаватель		с 09.00 до 17.12	13.00-14.00
библиотекарь		по графику 1 смена с 08.00 до 15.12 2 смена с 14.48 до 22.00	
воспитатель	1 смена с 09.00 до 21.00 2 смена с 21.00 до 09.00		
дежурный по общежитию	сменный режим работы		
Хозяйственный отдел			
инженер по эксплуатации зданий и сооружений	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00 для мужчин – ежедневно до 17.00	12.00-13.00
слесарь-электромонтер			
столяр-плотник			
слесарь-сантехник			
уборщик служебных помещений			
кладовщик			
водитель автомобиля			
рабочий по КО и РЗ		с 07:00 до 16:00	11:00-12:00
Общежитие			
комендант	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
рабочий по стирке белья		Понедельник, среда, пятница	15.00-15.30

		с 13.00 до 17.06	
		Вторник, четверг с 10.00 до 14.06	12.00-12.30
уборщик служебных помещений		с 8.00 до 16.12	12.00-13.00
Столовая			
заведующий столовой	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00	12.00-13.00
буфетчик			
мойщик посуды			
уборщик служебных помещений			
повар		по графику 1 смена с 07.00 до 15.12 обед с 11.00 до 12.00 2 смена с 08.00 до 16.12 обед с 12.00 до 13.00	
Общий отдел			
секретарь руководителя	пятидневная рабочая неделя	с 9.00 до 17.12	13.00-14.00
специалист по кадрам	пятидневная рабочая неделя	с 8.00 до 16.00 в среду до 17.00 для мужчин – ежедневно до 17.00	12.00-13.00
специалист по охране труда			
системный администратор			
специалист по закупкам			
юрисконсульт		15.00-19.00	-
инженер-энергетик			

4. Изложить приложение № 1 Положения об оплате труда работников ГАПОУ МО «КИК» в следующей редакции с 01.09.2021:

квалификационные уровни	должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (в рублях)
профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	секретарь учебной части	4599
профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	5513
профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	социальный педагог	8915
	педагог-организатор	
	педагог дополнительного образования	
	тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	9037
	воспитатель	
	мастер производственного обучения	
	методист	11827
4 квалификационный уровень	преподаватель	9522
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
	руководитель физического воспитания	

профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	заведующий практикой	12702
1 квалификационный уровень	начальник отдела по учебной работе	13506
	начальник отдела по социальной и воспитательной работе	
	руководитель МФЦПК	
профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь	5829
профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	дежурный по общежитию	4032
	комендант	5952
профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	4389
3квалификационный уровень	заведующий столовой	6466
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	11757
	инженер по эксплуатации зданий и сооружений	
	специалист по кадрам	
	экономист	6561
	специалист по закупкам	7048
	юрисконсульт	
	бухгалтер	
	инженер-энергетик	
	системный администратор	
профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих - первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3527
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	мойщик посуды	
	рабочий по стирке белья	
	кладовщик	
	буфетчик	6924
профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих - второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4200
	повар	4032
	слесарь-электрик	4367
	слесарь-сантехник	

5. Дополнить Приложение № 5 показателями эффективности деятельности инженера-энергетика:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Кол-во баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности колледжа требованиям охраны труда	Отсутствие предписаний (нарушений) по итогам проверок по направлению деятельности	0-10	Наличие предписаний – 0 баллов
		Разработка (своевременная корректировка) локальных нормативных документов, по направлению деятельности	0-10	
		Своевременное составление планов на текущий период, год по ремонту, восстановлению, профилактическим работам по направлению деятельности	0-10	

		Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда при эксплуатации и ремонте электроэнергетического оборудования	0-10	
2.	Профессиональная компетентность, исполнительская дисциплина	Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации: – Составление и контроль выполнения графиков проверки и обслуживания различного оборудования; – Подготовка данных и составление документов, необходимых при осуществлении хозяйственной деятельности колледжа; – Своевременный полный учет и хранение документации по электрическому хозяйству колледжа.	0-10	
		Работа по контролю за экономным расходом электричества	0-10	
		Организация и проведение мероприятий экономии электроэнергии	0-10	
		Соблюдение сроков предоставления отчетности	0-10	
		Своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки	0-10	
		Отсутствие замечаний (обоснованных жалоб) на несвоевременное и некачественное выполнение функциональных обязанностей.	0-10	
Максимальное количество баллов 100 = 30%				

6. Дополнить текст Коллективного договора пунктом 4.8.14 следующего содержания:

4.8.14 Надбавка за стаж непрерывной работы в ГАПОУ МО «КИК» устанавливается приказом руководителя организации.

Размер надбавки зависит от непрерывного стажа работы в ГАПОУ МО «КИК»:

- при стаже работы от 5 до 10 лет в размере 5% от должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет в размере 7% от должностного оклада;
- при стаже работы от 15 до 20 лет в размере 10% от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 20 лет в размере 12% от должностного оклада.

В стаж непрерывной работы в ГАПОУ МО «КИК» включаются все периоды фактической работы, а также время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, сохранялось место работы (должность).

В случае повторного приёма на работу в ГАПОУ МО «КИК» непрерывный стаж сохраняется если, перерыв в работе не превышает одного месяца.

Для работников, у которых в течение месяца появилось право на надбавку или ее повышение, общая сумма доплаты рассчитывается отдельно по каждому периоду.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 7 (семи) листах

Директор ГАПОУ МО «КИК»


Е.Е. Чалая
«28» сентября 2021

