|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **Государственное автономное образовательное учреждение** **Мурманской области среднего профессионального образования** **«Кандалакшский индустриальный колледж»** |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНОПротокол Совета колледжа№ 24 от « 04 » февраля 2014г. | УТВЕРЖДЕНОприказом № 58 от « 27 » февраля 2014г.  |
| СОГЛАСОВАНОПротокол профкома № 01 от « 04 » февраля 2014г. |
| **ПРАВИЛА ПРИЕМА** **В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ** **СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»****НА ОБУЧЕНИЕ В 2014 ГОДУ**Кандалакша 2014 |
|  |
|  |

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАОУ МО СПО «КИК».
	2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Кандалакшский индустриальный колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, а также на обучение по основным программам профессионального обучения для выпускников специальных (коррекционных) школ (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

* 1. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
	2. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
	3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
	5. Объём и структура приёма в Колледж на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 14.02.2014г. № 242 «О внесении изменений в контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2014/15 учебный год».
	6. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, а также по программам, на которые не определены контрольные цифры приема, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
1. **Организация приема граждан в образовательную организацию**

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

**Контактные данные приемной комиссии:**

18404, г. Кандалакша, ул. Спекова, д. 50

**Телефоны:** (81533) 2-07-63; 2-08-05 - приемная комиссия, (81533)-3-18-35 - приёмная директора.

**Режим работы приемной комиссии**: с 1 марта по 31 августа:

с понедельника по пятницу с 09-00 час. до 15-00 час.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГАОУ МО СПО «КИК».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4 Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением, утвержденным директором колледжа.

2.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

1. **Организация информирования поступающих**
	1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
	2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на официальном сайте <http://kandik.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).
	3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 **Не позднее 1 марта:**

* правила приема в образовательную организацию;
* порядок приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
* перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование или окончание специального (коррекционного) учреждения;
* информацию о формах вступительных испытаний;
* информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
* особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения проступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 **Не позднее 1 июня:**

* общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

**VI. Прием документов от поступающих**

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

**Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.**

Прием заявлений в Колледж на очную очно-заочную или заочную форму получения образования осуществляется **до 15 августа,** а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 1 октября** текущего года.

4.2 **В 2014 году в ГАОУ МО СПО «Кандалакшский индустриальный колледж» осуществляется прием по следующим профессиям и специальностям без вступительных испытаний:**

* + 1. **На базе основного общего образования:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** **профессии/****специальности** | **Наименование профессии/****специальности** | **Базовое образование** | **Форма обучения** | **Срок обучения** | **Наименование получаемой квалификации** |
| **по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих** |
| **23.01.09** | Машинист локомотива | Основноеобщее(9 классов) | очная | 3 года 5 месяцев | Помощник машиниста электровозаСлесарь по ремонту подвижного состава  |
| **23.01.11** | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов) | Основноеобщее(9 классов) | очная | 2года 5 месяцев |  Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  |
| **23.01.14** | Электромонтер устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) | Основноеобщее(9 классов) | очная | 2года 5 месяцев |  Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ)  |
| **по программам подготовки специалистов среднего звена** |
| **09.02.01** | Компьютерные системы и комплексы**(базовая подготовка)** | Основноеобщее(9 классов) | очная | 3 года 10 месяцев | Техник по компьютерным системам  |
| **13.02.07** | Электроснабжение (по отраслям)**(базовая подготовка)** | Основноеобщее(9 классов) | очная | 3 года 10 месяцев | Техник   |
| **38.02.05** | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | Основноеобщее(9 классов) | очная | 2 года 10 месяцев | Товаровед-эксперт  |

* + 1. **На базе среднего общего образования:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр специальности** | **Наименование специальности** | **Базовое образование** | **Форма обучения** | **Срок обучения** | **Наименование квалификации** |
| **по программам подготовки специалистов среднего звена** |
| **44.02.01** | Дошкольное образование**(углубленная подготовка)** | Среднее общее образование(11 классов) | заочная | 3 года 10 месяцев | Воспитатель детей дошкольного возраста |

* + 1. **Для выпускников коррекционных образовательных учреждений:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр** **профессии** | **Наименование профессии** | **Базовое образование** | **Форма обучения** | **Срок обучения** | **Наименование квалификации** |
| **16675** | Повар | Для выпускников коррекционных ОУ | очная | 2 года  | Повар |

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

**4.3.1 Граждане Российской Федерации:**

* оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
* 6 фотографий размером 3 х 4;

**4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* оригинал документа иностранного гражданина об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* 6 фотографий размером 3 х 4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
* специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования или профессионального обучения впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

**В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.**

4.5 При поступлении на обучение по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

* 1. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.
	2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
	3. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
	4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Зачисление в колледж**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные колледжем.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

**В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Мурманской области, колледж осуществляет прием на обучение по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования или программы специальной (коррекционной) школы, указанных в представленных поступающими документах об образовании.**

* 1. Поступающие, не прошедшие на бюджетные места по результатам освоения соответствующей образовательной программы общего образования, имеют право подать заявление на места по договору с оплатой стоимости обучения.

С поступающими, подавшими заявление на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, заключаются договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/профессионального обучения.

Договор заключается в присутствии заказчика и студента при наличии паспортов.

* 1. После подписания договора заинтересованными сторонами, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договору и представивших оригиналы соответствующих документов.