МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
5E41D505DC094A5B3BD1E0D93A43F3A46DE84893
Владелец: Чалая Екатерина Ефимовна
Действителен: с 11.12.2020 по 11.03.2022

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____Е.Е. Чалая
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
преподавателей гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель _____/М.В.Сапожникова/

Составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 40.02.01, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г., № 508.

Заместитель директора
по УПР _____ /Ю.В.Саломахин/

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** направления подготовки укрупненной группы специальностей **030000 Гуманитарные науки 030900 Юриспруденция.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: Юрист

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Административное право»** относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 177 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка	**177**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**118**
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	**60**
Самостоятельная работа обучающегося	**59**
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень усвоения
РАЗДЕЛ 1. Общая часть Административного права Российской Федерации (материальное право)				
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	1.	Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Сущность государственного управления и его функции. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления. Управление внутренними делами как подсистема государственного управления. Принципы управления внутренними делами государства	3	2
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 2. Исполнительная власть	1.	Исполнительная власть как вид государственной власти. Понятие и признаки исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти. Конституционные принципы и функции исполнительной власти.	3	2
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 3. Предмет, метод и система административного права	1.	Понятие отрасли административного права. Источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права. Предмет и метод административного права. Принципы и признаки административного права. Система административного права	3	2
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических	3	

		изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
Тема 4. Административно-правовые нормы **.**	1.	Понятие административно-правовых норм. Структура и виды норм. Способы реализации норм. Действие норм во времени и в пространстве. Административное право и административное законодательство. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности исполнительной власти.	3	2
		Практические занятия	4	3
	1.	*Решение задач*	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 5. Административно-правовые отношения	1.	Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений.	3	2
		Практические занятия	4	2
	1.	*Решение задач*	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 6. Граждане как субъекты административного права	1.	Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности	3	2
		Практические занятия	4	3
	1.	Решение ситуационных задач	4	

		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1.	Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Президент РФ и его правовой статус в сфере государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус органов оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	3	2
		Практические занятия	4	2
	1.	Решение ситуационных задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 8. Государственная служба и государственные служащие	1.	Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	3	2
		Практические занятия	4	3
	1.	Решение ситуационных задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	

Тема 9. Общественные объединения	1.	Понятие общественного, негосударственного объединения. Виды объединений. Образование объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус общественных и иных объединений. Органы, учреждения, предприятия общественных объединений, межгосударственных, акционерных обществ, совместных предприятий и других негосударственных объединений предпринимателей, как субъекты административного права. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций. Религиозные организации и их административно-правовой статус. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.	3	
		Практические занятия	4	2
	1.	Решение ситуационных задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 10. Формы государственного управления		Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления.	3	2
		Практические занятия	4	3
	1.	Решение ситуационных задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических	3	

		изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
Тема 11. Методы государственного управления		Общая характеристика методов государственного и муниципального управления. Методы прямого и косвенного руководства. Убеждение и принуждение как методы управления. Поощрение в управлении. Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения. Поощрительное производство. Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа. Разрешительное производство, возбуждение дела. Принятие и исполнение решений. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки. Виды специальных административно-правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ. Паспортный режим.	3	2
		Практические занятия	4	3
	1	Решение задач.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
РАЗДЕЛ 2. Особенная часть Административного права Российской Федерации (процессуальное право)				
Тема 12. Административно-правовое принуждение		Понятие и виды административно-правового принуждения. Основания и виды административно-правового принуждения. Меры административного пресечения. Административно - предупредительные меры. Административно - восстановительные меры.	3	2
		Практические занятия	4	2
	1.	Решение ситуационных задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических	3	

		изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя		
Тема 13. Административная ответственность		Основные признаки административной ответственности, ее цели. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание ответственности, понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного проступка. Объективная сторона проступка. Субъекты административных проступков. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона проступка. Особенности административной вины. Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие административную ответственность	3	2
		Практические занятия	4	2
	1.	Решение ситуационных задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 14. Административные наказания		Понятие и цели административного наказания. Назначение административного наказания. Виды административных наказаний	3	
		Практические занятия	2	
	1.	Решение ситуационных задач	2	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Тема 15. Производство по делам		Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи, принципы, субъекты, структура, правовое	3	2

об административных правонарушениях		регулирование. Подведомственность дела, ее виды. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Понятие, полномочия и виды подведомственности дел (предметная, территориальная). Участники производства по делу об административном правонарушении. Компетентные органы и должностные лица; субъекты, имеющие личный интерес в деле; лица и органы, содействующие осуществлению производства. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях (основание и порядок применения, нормативная основа). Доставление, привод и процессуальное задержание (нормативная основа, основание применения, сроки, порядок применения). Отличие задержания от административного ареста. Изъятие и арест имущества, документов		
		Практические занятия	6	
	1.	Решение ситуационных задач	6	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
Темы 16 - 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях		Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Основание возбуждения; повод к возбуждению; обстоятельства, при наличии которых административное дело не возбуждается, а возбужденное подлежит прекращению. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Выяснение фактических обстоятельств, влияющих на степень вины нарушителя, в том числе причин и условий, способствующих совершению правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Направление дела на рассмотрение. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.	6	2

		Понятие пересмотра; субъекты, наделенные правом пересмотра; процессуальные основания пересмотра. Обжалование, опротестование постановлений, выяснение решения при пересмотре дела, реализация решения. Исполнение постановлений об административном правонарушении. Сроки давности исполнения. Исполнение постановлений о назначении различных видов наказаний.		
		Практические занятия	8	2
	1.	Решение ситуационных задач	8	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	6	
Тема 18. Административное право и законность в управлении		Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. Основания материальной ответственности органов государственного управления. Вид и размер возмещения ущерба. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью. Материальная ответственность органов внутренних дел и их работников за ущерб, причиненный служебной деятельностью	3	2
		Практические занятия	4	3
	1.	Решение ситуационных задач	4	
		Самостоятельная работа обучающихся проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических	8	

		рекомендаций преподавателя		
		Экзамен	3	
Самостоятельная работа при изучении учебной дисциплины			59	3
Примерные виды внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изготовление каталогов, альбомов, стендов, компьютерных презентаций. Самостоятельное изучение тем Выполнение домашних заданий Составление таблиц Подготовка докладов				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Стадии производства по делам об административных правонарушениях 2. Правоотношения в административном праве и др.				
Всего			**177**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета:
правового обеспечения профессиональной деятельности;

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- дидактический материал ;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, справочник продавца, справочник товароведа, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплекты инструкционно-технологических карт и бланков технологической, бухгалтерской документации;
- наглядные пособия (плакаты, таблицы, демонстрационные стенды, макеты , муляжи);

Технические средства обучения: компьютеры, программное обеспечение, видеофильмы, кинофильмы, диапозитивы, кинопроектор, диапроектор, эпидиаскоп, телевизор, видеомагнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы не менее 3-х)

Основная литература

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.

2. Шкатулла В.И. Основы права. Учебное пособие для начального профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации / Под ред. Н.Ю. Хаманевой – М.: Юристъ, 2005.

2. Административное право: Учебник / Под ред. Г.В. Атаманчука. – М.: РАГС, 2003.

3. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юристъ, 2002.

4. Агапов А.Б. Административное право – М.: Издательский дом Дашков и К, 2004.

5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М.: Зерцало-М, 2002.

6. Атаманчук Г.В. Административное право. – М.: РАГС, 2004.

7. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2005.

8. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право: Учебник. – М.: Проспект, 2004.

9. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М., 2001.

10. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: Полный курс. – М.: Юринформцентр, 2001.

1. Административная ответственность: Вопросы теории и практики / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2004.

2. Административное законодательство РФ / Под ред. Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2000.

3. Административное право: Теория и практика. Укрепление государства и динамика социально-экономического развития / Под ред. Ю.А. Тихомирова. – М.: ИЗ и СП при Правительстве РФ, 2002.

4. Административно-правовое регулирование экономических отношений / Под ред. И.Л. Бачило, Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2001.

5. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М.: Новая правовая культура, 2004.

6. Козырин А.Н., Штатина М.А., Зеленцов А.Б. Административное право зарубежных стран. – М.: Спарк, 2003.

7. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях / Под общ. ред. Е.Н. Сидоренко – М.: ТК Велби, 2002.

8. Конституция РФ: Научно-практический комментарий / Под ред. акад. Б.Н. Топорнина. – М.: Юристъ, 1997.

9. Ломакина В.Ф. Административное право РФ: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2005.

10. Практикум по административному праву: учеб. пособие / Под ред. Д.Н. Бахраха. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.

11. Россинский Б.В. Административное право: Учебно-методическое и практическое пособие. – М.: Право и закон, 2001.

12. Салищева Н.Г., Хаманева Н.Ю. Административная юстиция и административное судопроизводство в РФ. – М.: ИГП РАН, 2001.

13. Студеникина М.С. Возможные пути кодификации административного законодательства // Административное право: Теория и практика. – М.: ИЗ и СП при Правительстве РФ, 2002.

14. Старилов Ю.Н. Административное право. Практикум. – М.: Юристъ, 2003.

15. Хазанов С.Д., Новоселова Н.В. Административное право: Практикум. – М.: Юридический Центр Пресс, 2003.

16. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление. – М.: Юристъ, 2003.

Информационные ресурсы в интерактивном режиме

1. Интернет-версии системы КонсультантПлюс: законы РФ и другие нормативные документы на сайте: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home - Электронный ресурс: режим доступа – свободный (база федеральных актов), ограниченный (по иным базам).

2. Интернет-версии системы Гарант: законы РФ и другие нормативные документы на сайте: http://www.garant.ru - Электронный ресурс: режим доступа – свободный (база федеральных актов), ограниченный (по иным базам).

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
http://www.minzdravsoc.ru

 Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
http://www.rospotrebnadzor.ru
 Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
http://www.roszdravnadzor.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ; - защита реферата (компьютерной презентации).
составлять различные административно-правовые документы ;	- письменная проверка - оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных ;	- письменная проверка - оценка результатов выполнения практических работ;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	письменная проверка - оценка результатов выполнения практических работ;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	- письменная проверка - оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	- письменная проверка - оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	- письменная проверка - оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- письменная проверка - оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ
знать: понятие и источники административного права;	- тестовый контроль
понятие и виды административно-правовых норм	- устная проверка
понятия государственного управления и государственной службы	- тестирование
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений ;	- письменная проверка, тестовый контроль
понятие и виды субъектов административного права ;	письменная проверка, тестовый контроль
административно-правовой статус субъектов административного права	письменная проверка, тестовый контроль **Экзамен**