МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
5E41D505DC094A5B3BD1E0D93A43F3A46DE84893
Владелец: Чалая Екатерина Ефимовна
Действителен: с 11.12.2020 по 11.03.2022

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____Е.Е. Чалая
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

Согласовано:

Директор ГАОУ СОН «Кандалакшский КЦСОН»

_____/Павлова Л.А./

М.П.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
преподавателей гуманитарных дисциплин

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель _____/М.В.Сапожникова/

Составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 40.02.01, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г., № 508.

Заместитель директора
по УПР _____ /Ю.В.Саломахин/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** направления подготовки укрупненной группы специальностей **030000 Гуманитарные науки 030900 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2. 1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2. 2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2. 3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 216 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 72 часа;
учебная практика - 72 часа;
производственная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
ПК 2.1 - ПК 2.3 ОК01 - ОК04, ОК06 - ОК09, ОК12, ОК13	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**216**	**144**	**96**	*****	**72**	*****	*****	*****
	УП.02.01 Учебная практика	**72**						**72**	*****
	ПП 02.01 Производственная практика	**72**							**72**
	Всего:	**360**	**144**	**96**	*****	**72**	*****	**72**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения			
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		**108**	
Тема 1.1 Система социальной защиты населения	**Содержание**		
	1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация работы органов социальной защиты населения. Понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. **2.** Система социального обслуживания и социальных услуг. Государственная система охраны здоровья граждан. Система Государственной социальной помощи. Общая характеристика органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения.	2	2
	Практическое занятие № 1. Государственная система социального обеспечения.	2	2
Тема 1.2 Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения	**Содержание**		
	1. Система, правовое положение, функции органов социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 2. Районные (городские) органы социальной защиты населения: Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. Отдел по труду и социальным вопросам. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.	4	2
	Практическое занятие № 2. Система, правовое положение, функции органов социальной защиты населения.	2	2

	Практическое занятие № 3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.	2	
Тема 1.3 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения	**Содержание** 1. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции. 2. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями. Организация работы руководителя. Характер и стиль работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата.	4	2
	Практическое занятие № 4. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения	4	2
Тема 1.4 Организация социального обслуживания населения	**Содержание** 1. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов: принципы и формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; Социальная реабилитация инвалидов; социальное обслуживание детей. 2. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. 3. Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции. Отделения социально-медицинского обслуживания на дому, их задачи, функции. Отделения дневного (ночного) пребывания (ночлежные дома), их задачи и функции	4	2

	Практическое занятие № 5. Организация социального обслуживания населения	4	2
Тема 1.5 Планирование и организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений	**Содержание**	4	2
	1. Виды планов. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально-бытового обслуживания пенсионеров, повышения квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов. Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения. 2. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение. Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач. Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением. Организация приема граждан. Формы учета этой работы. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения. Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения.		
	Практическое занятие №6. Организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений	4	2
Тема 1.6 Подготовка личных дел получателей пособий	**Содержание**	6	2
	Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов. Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и		

	других.		
	Практическое занятие № 7. Подготовка личных дел получателей пособий	4	2
Тема 1.7 Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	**Содержание**		
	Система трудоустройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ). Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству. Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения. Работа с Центром занятости и предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам трудоустройства инвалидов и пенсионеров. Разработка на предприятиях перечней профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях. Организация надомного труда. Организация труда на специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства.	2	2
	Практическое занятие № 8. Организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	4	2
Тема 1.8. Организация работы по	**Содержание**		

материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан	Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных средств, помещение граждан в стационарные учреждения. Оказание помощи стационарным учреждениям в организации самообслуживания, трудовой терапии, работы в лечебно-производственных мастерских. Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома. Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Отделения социальной помощи на дому. Виды предоставляемых услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.	4	2
	Практическое занятие № 9. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан	4	2
	Контрольная работа № 1.	2	
Самостоятельная работа: - подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; - написание рефератов по темам: ❖ Работа органов социальной защиты с общественностью. ❖ Сотрудничество органов социальной защиты и социального обеспечения РФ с внутригосударственными и международными организациями ❖ Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан ❖ Особенности взаимодействия с ВОЗ, МОТ, МА-СО, ООН и иными организациями в сфере социального обеспечения и социальной защиты граждан		20	

❖ Возможность принятия международных правовых актов в качестве источников социального обеспечения и социальной защиты РФ. ❖ Организация, формы и методы пропаганды законодательства. ❖ Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.			
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** - Анализ деятельности отдела учреждения СЗН; Определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста - Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) - Анализ справочно-кодификационной работы в отделе - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых работает отдел. 1. Анализ Федерального законодательства. 2. Анализ Законов Ростовской области. - Анализ организации работы с обращениями граждан. 1. Изучение порядка ведения приема граждан. 2. Изучение письменных обращений граждан. -посещение производственных предприятий с целью ознакомления с особенностями и условиями трудоустройства людей с инвалидностью; - ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг.		36	
Раздел ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской федерации		**108**	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		**108**	
Тема 2.1 Организация работы органов Пенсионного Фонда России	**Содержание**	6	2
	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Правовое положение, задачи, функции и организационная структура Пенсионного фонда России. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах РФ. Правовое положение, задачи и функции органов Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ. Правовое положение, задачи и функции органов		

	Пенсионного фонда РФ в районах (городах): Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.		
	Практическое занятие № 10. Организация работы органов Пенсионного Фонда России.	4	2
Тема 2.2 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	**Содержание**	2	2
	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. Формирование бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации Резерв бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации		
	Практическое занятие № 11. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.	4	2
Тема 2.3 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ	Содержание	4	2
	Взаимодействие органов Пенсионного фонда России с кредитными организациями, органами Федеральной налоговой службы России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, профсоюзными и другими общественными организациями. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителями и заместителями, руководителями структурных подразделений. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего		

	специалиста, специалистов отделения персонифицированного учета. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела уполномоченных. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.		
	Практическое занятие № 12. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ.	2	2
Тема 2.4 Подготовка пенсионных дел	**Содержание**	6	2
	Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки. Роль ведущих, главных специалистов, специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий. Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о заработке, о праве на повышение пенсий. Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка. Методы проверки подготовленного пенсионного дела на компьютере. Проверка правильности оформления пенсионного дела ведущими, главными специалистами, начальниками отделов.		

	Практическое занятие № 13. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий	4	2
Тема 2.5 Организация работы по выплате пенсий	**Содержание** Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ. Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий. Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций.	4	2
Тема 2.6 Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.	**Содержание** Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства. Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы Другие формы справочно-кодификационной работы. Организация, формы и методы пропаганды законодательства. Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.	2	2
Тема 2.7 Механизм взаимодействия органов Пенсионного фонда России с негосударственными пенсионными фондами	**Содержание** Понятие, функции негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования и профессионального пенсионного страхования. Надзор и контроль за указанной деятельностью. Организация работы негосударственных Пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом РФ	2	2

	Практическое занятие № 14. Правовое положение негосударственных пенсионных фондов.	2	2
Тема 2.8 Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования	**Содержание**	2	2
	Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета. Цели индивидуального (персонифицированного) учета. Принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета. Информационный центр персонифицированного учета. Технология персонифицированного учета: Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий.		
	Практическое занятие № 15 Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования.	2	2
Самостоятельная работа по разделу 2. подготовка к семинару - дискуссии, в ходе которой студенты выступают перед аудиторией с устным докладом (речью) о вопросах, проблемах, изменениях и необходимости пенсионной реформы; - подготовка студентов к семинарам по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; подбор и изучение нормативных актов по вопросам назначения и выплаты пенсий и подготовка к семинарским занятиям с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - написание рефератов по темам: ❖ Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. ❖ Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Место и роль негосударственных пенсионных фондов, цели и задачи их создания и взаимодействие с Пенсионным фондом России. ❖ Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью. ❖ Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. ❖ Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. ❖ Реорганизация и ликвидация негосударственных фондов. ❖ Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Пен-		20	

сионного фонда РФ - важнейший рычаг повышения эффективности социальной защиты и социального обеспечения граждан. ❖ Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. ❖ Причины необходимости проведения пенсионной реформы. ❖ Основные особенности пенсионной реформы. Сходства и отличия старой и новой пенсионных систем. ❖ Законодательство на сегодняшний день регулирующее пенсионные отношения. ❖ Необходимость проведения пенсионной реформы сегодня. ❖ Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты. ❖ Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий - подготовка студентов к тестированию и экзамену по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; - подготовка к практическим занятиям.	
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** - ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений пенсионного фонда России; Анализ деятельности отдела отделения Пенсионного Фонда РФ; Определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста - Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) - Анализ справочно-кодификационной работы в отделе - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и граждан, по вопросам реализации которых работает отдел. - изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); - рассмотрение специфики персонифицированного учета; - исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. ознакомление с	36

должностными инструкциями специалистов; - изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - -выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; - формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; -составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов. - Анализ организации работы с обращениями граждан. 1. Изучение порядка ведения приема граждан. 2. Изучение письменных обращений граждан. **Зачет по практике ПП 02.01** **Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.02**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля в наличии имеются учебные кабинеты:
Правового обеспечения профессиональной деятельности и дисциплин права;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- MS Office;
- Мультимедиа проигрыватель

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;

Реализация программы модуля включает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный закон РФ от 12.12.1993
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3. (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. Ч. 1 № 1. Ст. 1. (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Закон РФ «О занятости населении в РФ» 19.04.1991 № 1031-1 // СЗ РФ 1996. № 17. Ст. 1915 (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.1991 № 1499-1 // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1991. № 27. Ст. 920. (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Закон РФ от 12.02.1993 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях» № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, и их семей» // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1993. №9. Ст. 328 (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1 (с последующими изменениями и дополнениями).
9. «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» (утв. ВС РФ 22.07.1993 № 5487-1) // ВСНД РСФСР и ВС РФ 1993. № 33. Ст. 1318 (с последующими изменениями и дополнениями).
10. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения РФ» от 10.12. 1995г. № 193-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 50. Ст. 4872 (с последующими изменениями и дополнениями).
11. ФЗ «О статусе военнослужащих» 27.05.1998 № 76-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
12. ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 21.12.1996 № 159-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 52. Ст. 5880 (с последующими изменениями и дополнениями).
13. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 32. Ст. 3198 (с последующими изменениями и дополнениями).
14. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995. № 181-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 48. Ст. 4563 (с последующими изменениями и дополнениями).
15. ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 24.06.1999 № 120-ФЗ. (с последующими изменениями и дополнениями).
16. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 № 173-ФЗ // СЗ РФ 2001. № 52. Ст. 4920 (с последующими изменениями и дополнениями).
17. ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в РФ» от 07.08.2000 № 122-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
18. ФЗ «Об инвестировании средств, для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 № 111-ФЗ // СЗ РФ 2002. № 30. СТ. 3028 (с последующими изменениями и дополнениями).
19. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 167-ФЗ // сз РФ 2001. № 51. СТ. 4832 (с последующими изменениями и дополнениями).
20. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ // СЗ РФ 1995. № 21. Ст. 1929 (с последующими изменениями и дополнениями).
21. ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ // СЗ РФ 1995 № 3. Ст. 168 (с последующими изменениями и дополнениями).
22. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 № 75-ФЗ. (с последующими изменениями и дополнениями).
23. ФЗ «О счётной палате» 11.01.1995 № 4-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
24. ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996№ 8-ФЗ//СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 146. (с последующими изменениями и дополнениями).
25. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ // СЗ РФ 1999. № 29. Ст. 3699 (с последующими изменениями и дополнениями).
26. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ // СЗ РФ 2001. № 51. СТ. 4831 (с последующими изменениями и дополнениями).
27. ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ» от 24.10.1997 № 134-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
28. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995 №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
29. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165-ФЗ // СЗ РФ 1999. № 29. Ст. 3686 (с последующими изменениями и дополнениями).

30. ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» 22.08. 1996 №125-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 35. Ст. 413 (с последующими изменениями и дополнениями).
31. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998. № 124-ФЗ // СЗ РФ 1998. № 31. Ст. 3802 (с последующими изменениями и дополнениями).
32. Федеральный Закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.96 № 27-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 14. Ст. 1401 (с последующими изменениями и дополнениями).
33. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти РФ» от 06.10.1999 № 184-ФЗ // СЗ РФ 1999. 3 42. Ст. 5005(с последующими изменениями и дополнениями).
34. Указ президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» № 314 от 09.03.2004. (с последующими изменениями и дополнениями).
35. Указ президента РФ от 20.03.2001 № 318 «О введении Государственной регистрации актов, издаваемых ПФ РФ, ФФОМС, ФССРФ и Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
36. Указ Президента от 09.03.2004 № 314 «О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
37. Указ Президента «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» 02.10.1992 № 1157. (с последующими изменениями и дополнениями).
38. Постановление Правительства РФ от 17.04.2002 №244 «О плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» (с последующими изменениями и дополнениями).
39. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» (с последующими изменениями и дополнениями).
40. Постановление Правительства РФ: от 20.02.06 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (с последующими изменениями и дополнениями).
41. Постановление Правительства РФ от 15.04.96 № 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями»
42. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении Инструкции об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе» от 30.12.2005г. № 258. (с последующими изменениями и дополнениями).
43. Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации по организации пенсионного обеспечения в органах федеральной службы безопасности от 1 мая 2003г. № 302.
44. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации 406 утверждении Инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства
45. Приказ МВД России от 27 мая 2005 года № 418 «Об утверждении инструкции об организации работы по пенсионному обеспечению в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2005г. № 6782) (с последующими изменениями и дополнениями).
46. Постановление Правительства РФ от 05.11.1995 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий» (с последующими изменениями и дополнениями).
47. Постановление Минтруда России от 08.09.1993 № 150 «О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми даёт инвалидам наибольшую

возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда» (с последующими изменениями и дополнениями).
48. Постановление Правления ПФ РФ от 09.10.2000 «О создании управлений ПФ РФ в федеральных округах», (с последующими изменениями и дополнениями).
49. Постановление Правительства РФ «Вопросы федеральной службы по финансовым рынкам» № 206 от 09.04.2004. (с последующими изменениями и дополнениями).
50. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 321 «Об утверждении положения о министерстве здравоохранения и социального развития РФ» (с последующими изменениями и дополнениями).
51. Постановление Верховного совета РФ от 27.12.1991 № 2122-1 «Вопросы пенсионного фонда РФ (России) (с последующими изменениями и дополнениями).
52. Положение о Пенсионном фонде РФ (России) в ред. Указа президента от 24.12.1993 №2288, ФЗ от 05.05.1997 № 77-ФЗ. (с последующими изменениями и дополнениями).
53. Положение о ФСФР от 30.06.2004. Утверждено Постановлением Правительства РФ № 317 от 30.06.2004. (с последующими изменениями и дополнениями).
54. «Положение о признании лица инвалидом» Утв. Постановлением Правительства РФ: от 13.08.96 № 965 (с последующими изменениями и дополнениями).
55. Методические рекомендации по организации работы в Министерстве обороны Российской федерации по обеспечению и социальному обслуживанию пенсионеров из числа лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей (разработаны ГлавФЭУ МО РФ) (с последующими изменениями и дополнениями).
56. Рекомендации об организации контроля за правильностью расходования средств, предназначенных на выплату государственных пенсий Утверждено Минтруда России № 1084-ЮЛ, Правления Х° ПФР ЛЧ-06-11 и Минсвязи РФ № 1302 от 07.03.97 (с последующими изменениями и дополнениями).
57. Порядок назначения и выплаты отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.95 №701 (с последующими изменениями и дополнениями).

Учебники, учебные пособия

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: Учеб. Пособие. - М: Академия, 2008.
2. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учеб. пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 128 с. http://www.knigafund.ru/books/42480
3. А. Н. Савинов Организация работы органов социальной защиты Издательство: Академия 2011 http://bookmix.ru/book.phtml?id^529949
4. Государственная система социальной защиты населения А. Н. Аверин Издательство: РАГС 2010 г. http://www.ozon.ru/context/detail/id/3280875

Дополнительные источники:

Периодические издания

1. Афанасьев С.А., Люблин Ю.З. прогноз в области пенсионного обеспечения до 2001г.: требуется передел доходов в пользу пенсионеров // Пенсия, 1999, №2.
2. Вронская М.В. Институт права на охрану здоровья в системе социальной защиты граждан РФ // Социальное и пенсионное право, 2009, № 2.
3. Гриб В.В. Обращение граждан в органы государственной и местной власти как эффективная правовая форма воздействия на публичную власть // Юридический мир. 2010. № 12. С. 20 -23.

4. Глинский, А. Н. Пенсионная система РФ: Правовое обеспечение реформы /А. Н. Глинский //Закон и право. 2007. № 1.
5. Гиль С.С. Социальная работа в Германии. Индустрия и технология социальной политики // Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. -2003. -№ 2.
6. Говоренкова Т., Жуков А. Социальная политика современной России: от социальной защиты к общественному презрению / Муниципальная власть 2006. №4.
7. Кирилловых А.А. Развитие пенсионной реформы и проблемы ее правового обеспечения // Социальное и пенсионное право. 2011. № 1. С. 21 - 26.
8. Дворянский И.Н. Электронный терминал по приему обращений граждан // Законность. 2011. № 4. С. 26 - 27.
9. Каткова Л.В., Приказнова Л.С. Административно-правовая защита социальных интересов населения в России // Административное право и процесс. 2010. № 6. С. 42 - 44.
10. Калинкина М.Ю. Государственная политика Германии в сфере социальной и молодёжной работы // Ярославский Педагогический Вестник №2. 2003.
11. Колесников А.П. Вопросы развития пенсионной системы России. Пенсия, 2001. №3.
12. Лебедева Н. 122-й закон: правовые и социальные последствия/ Человек и труд 2005. №4.
13. Лолев Д., Овсиенко Ю. Российская пенсионная реформа: проблемы, противоречиям/Вопросы экономики. 2000. №12.
14. Полякова Е. За зачетом в ПФР // ЭЖ-Юрист. 2010. № 47. Тематическое приложение. С. 2.
15. Пудов А.Н., Чирков С.А. Некоторые вопросы международного сотрудничества Российской Федерации в области пенсионного обеспечения // Подготовлен для системы Консультант Плюс, 2006.
16. Радуто В.И. О правовом наполнении понятия "социальная защита" // Социальное и пенсионное право. 2011. № 1. С. 15 - 17.
17. Редакционный материал Новости НПФ // Административное право, 2011, № 3.
18. Сафонов А., Байгереев М. Политика доходов и борьба с бедностью / Человек и труд 2004. №4.
19. Симанович Л.Н. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов // Социальное и пенсионное право. 2010. № 1. С. 26 - 28.
20. Соловьев В.Н. Имущественные права Пенсионного фонда России на бюджетные средства, предназначенные для выплаты пенсий // Юридический мир, 2009, № 4.
21. Соловьев В.Н. Право собственности на средства пенсионных накоплений, переданных в негосударственный пенсионный фонд // Юрист, 2009, № 2.
22. Черкесов К.А. Обращения граждан в органы местного самоуправления, их виды и особенности правового регулирования // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2010. № 4.С.2-6.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. Поисковые системы сети Интернет: Яндекс. Рамблер, AltaVista, Апорт, Filez, Archie и др.
2. Информационно-поисковые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.
3. Сайт компании «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru
4. Официальные сайты: http://www.minzdravsoc.ru/ http://www.rostrud.ru/ http://rospotrebnadzor.ru/news http://www.roszdravnadzor.ru/ http ://www. fmbaro s. ru/ http ://www. who. i nt/ru/ http://www.voi.ru/ http://www.vos.ortz.ru/ http://www.un.org/ru/
5. http://eulaw.edu.ru/documents/articles/glob5.htm
6. http://www.nacot.ru/
7. http: // www, unic e f. ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Входной контроль проводится в начале изучения профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, производственной практики (по профилю специальности), а также стимулирования учебной работы студентов. Формами текущего контроля является разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение задач, тестов, заполнение первичных документов и выполнение других заданий, предусмотренных планом проведения семинарских и практических занятий, практики и самостоятельной работы.

Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится в 5 семестре в виде дифференцированного зачета.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01, закрепляющая знания, полученные студентами при изучении МДК 02.01, завершается зачетом, который проводится на последнем занятии по практике.

Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарного курса и предусмотренной производственной практики (по профилю специальности), является условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений. Экзамен проводится в счет времени, отведенного на практику.

Коды ПК и ОК	Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, внесение необходимой информации и отслеживание текущих изменений в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства). контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Текущий контроль в форме: - опроса, - оценки выполнения практических работ; - контрольных работ; - рефератов; - тестирования. Оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства.	Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Зачет по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населений. грамотное предоставление гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной	

		информации относительно заявленного вопроса. Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственно й практики. Оценка участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов	
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социального обеспечения	
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а так же сотрудниками организации места прохождения практики	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8 Самостоятельно опре-	Использование при изучении про-	

делять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	фессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса. С последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик.	
ОК9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений	
ОК 12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	соблюдение этических норм в общении с коллегами, руководством и гражданами, оказание поддержки и доверия	
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Активная позиция при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства	