

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета
№ 1 от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «КИК»
Чалая Е.Е.
Чалая Е.Е.
Приказ № 187 от 31.08.2020г.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования
по специальности**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Форма обучения – очная

Срок реализации 1 г. 10 мес.

Согласовано:
ГОВАУСОН «Кандалакшский центр
социального обслуживания населения»

Руководитель *Л.А. Павлова* Павлова Л.А.



2020г

Согласовано:

ГОАУСОН «Кандалакшский центр
социального обслуживания населения»

Руководитель

Павлова Л.А.

октябрь 2020 год



Лист регистрации изменений в основной образовательной программе ОУ

Дата	Суть изменения	Документ об утверждении изменения
13.10.2020	Раздел 1. Общие положения изменен в части: п. 1.1.; Раздел 8. Приложения - дополнен	Протокол педагогического совета от 13.10.2020 № 2. Приказ ГАПОУ МО «КИК» об организации выполнения решения педагогического совета от 13.10.2020 № 357-уч

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП	3
1.2. Нормативный срок освоения программы	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	4
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
3.1. Рабочий учебный план	6
3.2. Календарный учебный график	6
4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	6
4.1. Перечень программ учебных дисциплин	6
4.2. Перечень программ профессиональных модулей	7
4.3. Перечень программ учебной и производственной практики	7
5. Ресурсное обеспечение ОПОП:	8
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	8
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	8
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	9
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	9
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	9
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	10
7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	10
8. Приложения:	12
Рабочая программа воспитания	
Календарный план воспитательной работы	
Методические рекомендации	
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик	
Фонд оценочных средств	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 441);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения России от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав колледжа;
- Положение о реализации основных профессиональных образовательных программ ГАПОУ МО «КИК»;
- Положение о текущем контроле успеваемости;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «КИК»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ МО «КИК».

Перечень сокращений, используемых в тексте:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на базе среднего общего образования составляет 1 г. 10 мес.

Приём на ОПОП/ППСЗ колледж проводит без вступительных испытаний на основе документов об образовании.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП/ППССЗ - 95 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам - 61 неделя;
- учебная практика + производственная практика - 8 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- Промежуточная аттестация – 3 недели;
- государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования + подготовка – 6 недель;
- каникулы – 13 недель.

Итого – 95 недель.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – юрист.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП/ППКРС

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, включает:

- реализацию правовых норм в социальной сфере;

выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки готов осуществлять следующие виды деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения ППССЗ у выпускника сформируются общие и профессиональные компетенции.

2.2.1. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

22.2. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

3.1. Рабочий учебный план (*Приложение № 1*)

3.2. Календарный учебный график (*Приложение № 2*)

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей учебных и производственных практик.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Рабочий учебный план ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) и профессиональных модулей (далее – ПМ) разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК/ПМ), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Практика является обязательным разделом ОПОП по профессии, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующими Рабочими программами практик.

4.1. Рабочие программы по учебным дисциплинам представлены в *Приложении*

3. В процессе освоения ОПОП/ППССЗ реализуются учебные программы по следующим дисциплинам:

Шифр учебной дисциплины по учебному плану	Наименование учебной дисциплины
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Физическая культура
ОГСЭ.02	Основы философии
ОГСЭ.03	История
ОГСЭ.04	Иностранный язык
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Теория государства и права
ОП.03	Конституционное право
ОП.04	Административное право
ОП.05	Основы экологического права
ОП.06	Трудовое право
ОП.07	Гражданское право
ОП.08	Семейное право
ОП.09	Гражданский процесс
ОП.10	Страховое право
ОП.11	Статистика
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Менеджмент
ОП.14	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.2. Рабочие программы по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам представлены в *Приложении 4*. В рамках освоения ОПОП/ППССЗ реализуются следующие модули:

Шифр ПМ/МДК по учебному плану	Наименование профессионального модуля /междисциплинарного курса
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК 01.01	Право социального обеспечения
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

4.3. Рабочие программы по учебным и производственным практикам представлены в *Приложении 5*. В рамках освоения ОПОП/ППССЗ реализуются следующие виды практик:

Шифр ПМ/МДК по учебному плану	Наименование профессионального модуля /междисциплинарного курса
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана. Преподавателями разработаны руководства к выполнению практических и лабораторных работ.

При реализации ОПОП используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), тренинги и пр.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием ИКТ.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП/ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж для реализации ОПОП/ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий, обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в колледже имеются:

- 1) кабинеты: истории, математики, основ философии, иностранного языка, основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, дисциплин права, менеджмента и экономики организации, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения, безопасности жизнедеятельности;
- 2) лаборатории: информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения;
- 3) спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;
- 4) залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ОПОП/ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются: «Положением о текущем контроле успеваемости», «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «КИК»».

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов и рабочими программами учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по профессии. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по

каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При реализации ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный).

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио, отчёта по практике и др.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», согласованной на Педагогическом совете и утверждённой руководителем ГАПОУ МО «КИК».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по профессии.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Методист

Преподаватель

Саломахин Юрий Витальевич

Морозова Людмила Валентиновна

Денисова Елена Александровна

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО "КИК"
Чалая Екатерина Ефимовна

31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Кандалакшский индустриальный колледж" (ГАПОУ МО "КИК")

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП 2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

