

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета
№ 1 от 31.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «КИК»
Чалая Е.Е.
Приказ № 209 от 31.08.2019г.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования
по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Форма обучения – очная

Срок реализации 1 г. 10 мес.

Согласовано:
ИП Бачерикова И.В.
Директор магазина «Север»



Бачерикова И.В.

2019г

Согласовано:

ИП Бачерикова И.В.

Руководитель ИП Бачерикова

МП



Бачерикова И.В.

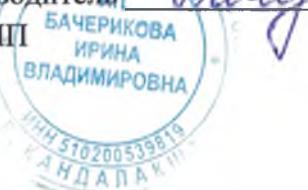
июнь 2019 год

Согласовано:

ИП Бачерикова И.В.

Руководитель ИП Бачерикова

МП



Бачерикова И.В.

июнь 2020 год

(Согласие)

Согласовано:

ИП Бачерикова И.В.

Руководитель ИП Бачерикова

МП



Бачерикова И.В.

октябрь 2020 год

(Согласие)

Лист регистрации изменений в основной образовательной программе ОУ

Дата	Суть изменения	Документ об утверждении изменения
31.08.2019	Раздел 3. Документы определяющие содержание и организацию образовательного процесса: п. 3.1. Учебный план на период обучения с 2018 по 2021 год п. 3.2. Календарный учебный график на 2019/2020 учебный год	Протокол педагогического совета от 29.08.2019 №1. Приказ ГАПОУ МО «КИК» об утверждении основной образовательной программы с изменениями от 30.08.2019 № 209
31.08.2020	Раздел 3. Документы определяющие содержание и организацию образовательного процесса: п. 3.1. Учебный план на период обучения с 2018 по 2021 год п. 3.2. Календарный учебный график на 2020/2021 учебный год	Протокол педагогического совета от 31.08.2020 №1. Приказ ГАПОУ МО «КИК» об утверждении основной образовательной программы с изменениями от 31.08.2020 № 187
13.10.2020	Раздел 1. Общие положения изменен в части: п. 1.1.; Раздел 8. Приложения - дополнен	Протокол педагогического совета от 13.10.2020 № 2. Приказ ГАПОУ МО «КИК» об организации выполнения решения педагогического совета от 13.10.2020 № 357-уч

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2.1.Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2.Виды профессиональной деятельности и компетенции	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
3.1.Рабочий учебный план	8
3.2.Календарный учебный график	8
4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик	8
4.1.Перечень программ учебных дисциплин	8
4.2.Перечень программ профессиональных модулей	9
4.3.Перечень программ учебной и производственной практики	10
5. Ресурсное обеспечение ОПОП:	10
5.1.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	10
5.2.Кадровое обеспечение реализации ОПОП	11
5.3.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	11
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	12
6.1.Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	12
6.2.Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	13
7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	13
8. Приложения:	14
Рабочая программа воспитания	
Календарный план воспитательной работы	
Методические рекомендации	
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик	
Фонд оценочных средств	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям) разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 441);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения России от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав колледжа;
- Положение о реализации основных профессиональных образовательных программ ГАПОУ МО «КИК»;
- Положение о текущем контроле успеваемости;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «КИК»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ МО «КИК».

Перечень сокращений, используемых в тексте:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года. 10 месяцев.

Приём на ОПОП/ППСЗ колледж проводит без вступительных испытаний на основе документов об образовании.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП/ППСЗ -147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам -98 недель;
- учебная практика + производственная практика - 10 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- промежуточная аттестация – 5 недель;
- государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования + подготовка – 6 недель;
- каникулы – 24 недели.

Итого – 147 недель.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – менеджер по продажам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП/ППКРС

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППСЗ, включает:

- организацию и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший ППСЗ базовой подготовки готов осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения ППСЗ у выпускника сформируются общие и профессиональные компетенции.

2.2.1. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

2.2.2. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и

коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- 3.1. Рабочий учебный план (*Приложение № 1*)
- 3.2. Календарный учебный график (*Приложение № 2*)

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей учебных и производственных практик.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Рабочий учебный план ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) и профессиональных модулей (далее – ПМ) разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК/ПМ), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Практика является обязательным разделом ОПОП по профессии, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующими Рабочими программами практик.

4.1. Рабочие программы по учебным дисциплинам представлены в *Приложении 3*. В процессе освоения ОПОП/ППССЗ реализуются учебные программы по следующим дисциплинам:

Шифр учебной дисциплины по учебному плану	Наименование учебной дисциплины
Общеобразовательная подготовка	
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.05	Физическая культура
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.07	Обществознание
БД.08	Естествознание (физика)
БД.09	Естествознание (химия)

БД.10	Естествознание (биология)
БД.11	География
БД.12	Экология
БД.13	Астрономия
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ПД.03	Экономика
ПД.04	Право
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

4.2. Рабочие программы по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам представлены в *Приложении 4*. В рамках освоения ОПОП/ППССЗ реализуются следующие модули:

Шифр ПМ/МДК по учебному плану	Наименование профессионального модуля /междисциплинарного курса
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
МДК 01.01	Организация торговли
МДК 01.02	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03	Маркетинг
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных

	товаров
МДК.04.02	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров
МДК.04.03	Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассиРМДК.04.

4.3. Рабочие программы по учебным и производственным практикам представлены в *Приложении 5*. В рамках освоения ОПОП/ППССЗ реализуются следующие виды практик:

Шифр ПМ/МДК по учебному плану	Наименование профессионального модуля /междисциплинарного курса
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПП.04.01	Производственная практика

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана. Преподавателями разработаны руководства к выполнению практических и лабораторных работ.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), тренинги и пр.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием ИКТ.

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных

тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП/ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж для реализации ОПОП/ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий, обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в колледже имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организаций;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансовых, налоговых и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организаций коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной в деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ОПОП/ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются: «Положением о текущем контроле успеваемости», «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «КИК»».

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов и рабочими программами учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по профессии. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный).

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио, отчета по практике и др.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), согласованной на Педагогическом совете и утверждённой руководителем ГАПОУ МО «КИК».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по профессии.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»
(ГАПОУ МО «КИК»)

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Саломахин Юрий Витальевич

Методист

Морозова Людмила Валентиновна

Преподаватель

Костюкевич Валентина Владимировна

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО "КИК"

Чалая Екатерина Ефимовна

Учебно-методический совет

Протокол № 1 от 30.08.2018

31.08.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Кандалакшский индустриальный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППСЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО "КИК"
Чалая Екатерина Ефимовна

30.08.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Кандалакшский индустриальный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04
код

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ

квалификация: Менеджер по продажам

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО "КИК"

Чалая Екатерина Ефимовна

31.08.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Кандалакшский индустриальный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

Индекс	Наименование циклов, разделов, С-документов, профессиональных модулей, МДК, практик	Занятие	Формы производственной практики										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам										Объемная учебная нагрузка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	809	810	811	812	813	814	815	816	817	817	818	819	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	829	830	831	832	833	834	835	836	837	837	838	839	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	909	910	911	912	913	914	915	916	917	917	918	919	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	929	930	931	932	933	934	935	936	937	937	938	939	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	989	990	991	992	993	994	995	996	997	997	998	999	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	127

2018г.

1 Календарный учебный график

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

X Производственная практика (преддипломная)

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)											
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Подгото- вка	Прове- дение							
	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1														11	52			
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4												11	52		
III	24	864	16	576	8	288	1	1				6		6	4		4	4	2	2	2	43					
Всего	98	3528	48	1728	50	1800	5	3	2	4		4	6		6	4		4	4	2	24	147					

1 Календарный учебный график

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

≡ Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

Х Производственная практика (преддипломная)

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп			
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)											
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Подгото- вка	Прове- дение				
	нед.	час. обяз. уч. занят. ий	нед.	час. обяз. уч. занят. ий	нед.	час. обяз. уч. занят. ий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52		
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4		4									11	52		
III	24	864	16	576	8	288	1	1				6		6	4		4	4	2	2	43			
Всего	98	3528	48	1728	50	1800	5	3	2	4	4	6	6	4	4	4	2	24	147					

2020г.

1 Календарный учебный график

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0 Учебная практика

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация

8 Производственная практика (по профилю специальности)

III Государственная итоговая аттестация

= Каникулы

X Производственная практика (преддипломная)

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-дование	Прове-дение			
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					
	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1											11	52		
II	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	4										11	52		
III	24	864	16	576	8	288	1	1					6		6	4	4	4	2	2	43		
Всего	98	3528	48	1728	50	1800	5	3	2	4	4	6	6	4	4	4	4	2	24	147			