

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ МО «КИК»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол педагогического  
совета  
№ 1 от 31.08.2019г.



**Основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования  
по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**(базовая подготовка)**

Форма обучения – очная

Срок реализации 1 г. 10 мес.

**Согласовано:**  
**ИП Бачерикова И.В.**  
**Директор магазина «Север»**

 **Бачерикова И.В.**



2019г

Согласовано:

ИП Бачерикова И.В.

Руководитель

МП



Бачерикова И.В.

июнь 2019 год

Согласовано:

ИП Бачерикова И.В.

Руководитель

МП



Бачерикова И.В.

июнь 2020 год

Согласовано:

ИП Бачерикова И.В.

Руководитель

МП



Бачерикова И.В.

октябрь 2020 год

Лист регистрации изменений в основной образовательной программе ОУ

| Дата       | Суть изменения  | Документ об утверждении изменения  |
|------------|---|--|
| 31.08.2019 | Раздел 3. Документы определяющие содержание и организацию образовательного процесса:<br>п. 3.1. Учебный план на период обучения с 2018 по 2021 год<br>п. 3.2. Календарный учебный график на 2019/2020 учебный год | Протокол педагогического совета от 29.08.2019 №1.<br>Приказ ГАПОУ МО «КИК» об утверждении основной образовательной программы с изменениями от 30.08.2019 № 209 |
| 31.08.2020 | Раздел 3. Документы определяющие содержание и организацию образовательного процесса:<br>п. 3.1. Учебный план на период обучения с 2018 по 2021 год<br>п. 3.2. Календарный учебный график на 2020/2021 учебный год | Протокол педагогического совета от 31.08.2020 №1.<br>Приказ ГАПОУ МО «КИК» об утверждении основной образовательной программы с изменениями от 31.08.2020 № 187 |
| 13.10.2020 | Раздел 1. Общие положения изменен в части:<br>п. 1.1.;<br>Раздел 8. Приложения - дополнен   | Протокол педагогического совета от 13.10.2020 № 2.<br>Приказ ГАПОУ МО «КИК» об организации выполнения решения педагогического совета от 13.10.2020 № 357-уч    |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения  | 4  |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП   | 4  |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы  | 5  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | 5  |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности  | 5  |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции   | 5  |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса   | 8  |
| 3.1. Рабочий учебный план   | 8  |
| 3.2. Календарный учебный график   | 8  |
| 4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик  | 8  |
| 4.1. Перечень программ учебных дисциплин  | 8  |
| 4.2. Перечень программ профессиональных модулей   | 9  |
| 4.3. Перечень программ учебной и производственной практики  | 10 |
| 5. Ресурсное обеспечение ОПОП:  | 10 |
| 5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса  | 10 |
| 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП   | 11 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса  | 11 |
| 6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы  | 12 |
| 6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций                                  | 12 |
| 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.   | 13 |
| 7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы   | 13 |
| 8. Приложения:  | 14 |
| Рабочая программа воспитания  |    |
| Календарный план воспитательной работы  |    |
| Методические рекомендации   |    |
| Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,   |    |
| рабочие программы практик   |    |
| Фонд оценочных средств  |    |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 441);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки РФ и Минпросвещения России от 05 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав колледжа;
- Положение о реализации основных профессиональных образовательных программ ГАПОУ МО «КИК»;
- Положение о текущем контроле успеваемости;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «КИК»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГАПОУ МО «КИК».

Перечень сокращений, используемых в тексте:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года. 10 месяцев.

Приём на ОПОП/ППСЗ колледж проводит без вступительных испытаний на основе документов об образовании.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП/ППССЗ -147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам -98 недель;
- учебная практика + производственная практика - 10 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- промежуточная аттестация – 5 недель;
- государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования + подготовка – 6 недель;
- каникулы – 24 недели.

**Итого – 147 недель.**

Квалификация, присваиваемая выпускникам – менеджер по продажам.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП/ППКРС**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, включает:

- организацию и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки готов осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения ППССЗ у выпускника сформируются общие и профессиональные компетенции.

2.2.1. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

2.2.2. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и

коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**



### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- 3.1. Рабочий учебный план (*Приложение № 1*)
- 3.2. Календарный учебный график (*Приложение № 2*)

### 4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей учебных и производственных практик.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Рабочий учебный план ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) и профессиональных модулей (далее – ПМ) разработаны преподавателем (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину (МДК/ПМ), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Практика является обязательным разделом ОПОП по профессии, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением по организации и проведению учебной и производственной практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующими Рабочими программами практик.

- 4.1. Рабочие программы по учебным дисциплинам представлены в *Приложении 3*. В процессе освоения ОПОП/ППССЗ реализуются учебные программы по следующим дисциплинам:

| Шифр учебной дисциплины по учебному плану | Наименование учебной дисциплины       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Общеобразовательная подготовка</b>     |                                       |
| БД.01                                     | Русский язык                          |
| БД.02                                     | Литература                            |
| БД.03                                     | Иностранный язык                      |
| БД.04                                     | История                               |
| БД.05                                     | Физическая культура                   |
| БД.06                                     | Основы безопасности жизнедеятельности |
| БД.07                                     | Обществознание                        |
| БД.08                                     | Естествознание (физика)               |
| БД.09                                     | Естествознание (химия)                |

|  |   |
|--|---|
| БД.10  | Естествознание (биология)                                 |
| БД.11  | География   |
| БД.12  | Экология  |
| БД.13  | Астрономия  |
| ПД.01  | Математика  |
| ПД.02  | Информатика   |
| ПД.03  | Экономика   |
| ПД.04  | Право   |
| <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> |   |
| ОГСЭ.01  | Основы философии  |
| ОГСЭ.02  | История   |
| ОГСЭ.03  | Иностранный язык  |
| ОГСЭ.04  | Физическая культура                                       |
| <b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>    |   |
| ЕН.01  | Математика  |
| ЕН.02  | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                           |   |
| ОП.01  | Экономика организации                                     |
| ОП.02  | Статистика  |
| ОП.03  | Менеджмент (по отраслям)                                  |
| ОП.04  | Документационное обеспечение управления                   |
| ОП.05  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности        |
| ОП.06  | Логистика   |
| ОП.07  | Бухгалтерский учет  |
| ОП.08  | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия   |
| ОП.09  | Безопасность жизнедеятельности                            |

4.2. Рабочие программы по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам представлены в *Приложении 4*. В рамках освоения ОПОП/ППССЗ реализуются следующие модули:

| Шифр<br>ПМ/МДК по<br>учебному плану   | Наименование профессионального модуля /междисциплинарного курса  |
|---|--|
| <b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>                          |  |
| МДК 01.01   | Организация торговли   |
| МДК 01.02   | Организация коммерческой деятельности                            |
| МДК.01.03   | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда        |
| <b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>              |  |
| МДК 02.01   | Финансы, налоги и налогообложение                                |
| МДК 02.02   | Анализ финансово-хозяйственной деятельности                      |
| МДК 02.03   | Маркетинг  |
| <b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>      |  |
| МДК.03.01   | Теоретические основы товароведения                               |
| МДК.03.02   | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров    |
| <b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> |  |
| МДК.04.01   | Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных |

|           |  |
|-----------|--|
|           | товаров  |
| МДК.04.02 | Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров |
| МДК.04.03 | Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассирМДК.04.            |

4.3. Рабочие программы по учебным и производственным практикам представлены в *Приложении 5*. В рамках освоения ОПОП/ППССЗ реализуются следующие виды практик:

| Шифр ПМ/МДК по учебному плану   | Наименование профессионального модуля /междисциплинарного курса |
|---|---|
| <b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>                          |   |
| УП.01.01  | Учебная практика  |
| ПП.01.01  | Производственная практика (по профилю специальности)            |
| <b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>              |   |
| ПП.02.01  | Производственная практика (по профилю специальности)            |
| <b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>      |   |
| УП.03.01  | Учебная практика  |
| ПП.03.01  | Производственная практика (по профилю специальности)            |
| <b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> |   |
| ПП.04.01  | Производственная практика                                       |

## 5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана. Преподавателями разработаны руководства к выполнению практических и лабораторных работ.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), тренинги и пр.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием ИКТ.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных

тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация ОПОП/ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Колледж для реализации ОПОП/ППССЗ располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий, обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в колледже имеются:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

## **6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП/ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются: «Положением о текущем контроле успеваемости», «Положением о промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ МО «КИК»».

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов и рабочими программами учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по профессии. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный).

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио, отчёта по практике и др.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), согласованной на Педагогическом совете и утверждённой руководителем ГАПОУ МО «КИК».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по профессии.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## **7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539.

### **Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж»  
(ГАПОУ МО «КИК»)

### **Разработчики:**

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
Методист  
Преподаватель

Саломехин Юрий Витальевич  
Морозова Людмила Валентиновна  
Костюкевич Валентина Владимировна



Министерство образования и науки Российской Федерации

**Утверждаю**  
Директор ГАПОУ МО "КИК"  
Чалая Екатерина Ефимовна

Учебно-методический совет  
Протокол № 1 от 30.08.2018

31.08.2018

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Кандалакшский индустриальный колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539



15

Утверждаю  
Директор ГАПОУ МО "КИК"  
Чалая Екатерина Ефимовна

30.08.2019

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Кандалакшский индустриальный колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

| Индекс | Наименование учебного элемента, ЦД дисциплины, профессиональные модули, МДК, курсы | Формы промежуточной аттестации |        |     |     |     |     |     | Учебная нагрузка обучающихся, ч. |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Распределение по курсам и семестрам |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Средний балл | Общая оценка | Средний балл | Общая оценка |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------|--|--------------------------------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|        |  | Зачеты                         | Зачеты | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК                              | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК                                 | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК |              |              |              |              | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК | МДК |

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю  
Директор ГАПОУ МО "КИК"  
Чалая Екатерина Ефимовна

31.08.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области "Кандалакшский индустриальный колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

19

[illegible]

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | * Неделя отсутствует |
|--|----------------------|

| Курс         | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам |                        |           |                        |           |                        | Промежуточная аттестация |          |          | Практики         |       |          |  |       |          |   |          |          | ГИА        |            | Каникулы   | Всего | Студентов | Групп |
|--------------|--|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|--------------------------|----------|----------|------------------|-------|----------|--|-------|----------|---|----------|----------|------------|------------|------------|-------|-----------|-------|
|              |  |                        |           |                        |           |                        |                          |          |          | Учебная практика |       |          | Производственная практика (по профилю специальности) |       |          | Производственная практика (преддипломная) |          |          | Подготовка | Проведение |            |       |           |       |
|              | Всего  |                        | 1 сем     |                        | 2 сем     |                        | Всего                    | 1 сем    | 2 сем    | Всего            | 1 сем | 2 сем    | Всего  | 1 сем | 2 сем    | нед.                                      | нед.     | нед.     |            |            | нед.       |       |           |       |
|              | нед.   | час. обяз. уч. занятий | нед.      | час. обяз. уч. занятий | нед.      | час. обяз. уч. занятий | нед.                     | нед.     | нед.     | нед.             | нед.  | нед.     | нед.   | нед.  | нед.     | нед.                                      | нед.     | нед.     | нед.       |            |            |       |           |       |
| I            | 39   | 1404                   | 16        | 576                    | 23        | 828                    | 2                        | 1        | 1        |                  |       |          |  |       |          |   |          |          |            | 11         | 52         |       |           |       |
| II           | 35   | 1260                   | 16        | 576                    | 19        | 684                    | 2                        | 1        | 1        | 4                |       | 4        |  |       |          |   |          |          |            | 11         | 52         |       |           |       |
| III          | 24   | 864                    | 16        | 576                    | 8         | 288                    | 1                        | 1        |          |                  |       | 6        |  | 6     | 4        |   | 4        | 4        | 2          | 2          | 43         |       |           |       |
| <b>Всего</b> | <b>98</b>  | <b>3528</b>            | <b>48</b> | <b>1728</b>            | <b>50</b> | <b>1800</b>            | <b>5</b>                 | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>4</b>         |       | <b>4</b> | <b>6</b>   |       | <b>6</b> | <b>4</b>                                  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>2</b>   | <b>24</b>  | <b>147</b> |       |           |       |

## 1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь |      |       |       | Октябрь        |      |       |       | Ноябрь         |     |       |       | Декабрь |     |      |       | Январь |                |      |       | Февраль |                |     |      | Март  |                |     |      | Апрель |       |                |      | Май   |       |                |      | Июнь  |       |       |     | Июль |       |       |                | Август |       |       |                |     |       |       |       |   |   |   |   |
|------|----------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|-------|-------|---------|-----|------|-------|--------|----------------|------|-------|---------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|--------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|---|
|      | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30   | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28  | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25   | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22  | 23-29 | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12   | 13-19 | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |   |   |   |   |
| 0    | *        | *    | *     | *     | *              | *    | *     | *     | *              | *   | *     | *     | *       | *   | *    | *     | *      | *              | *    | *     | *       | *              | *   | *    | *     | *              | *   | *    | *      | *     | *              | *    | *     | *     | *              | *    | *     | *     | *     | *   | *    | *     | *     | *              | *      | *     | *     | *              | *   | *     | *     | *     | * | * | * | * |
| I    |          |      |       |       |                |      |       |       |                |     |       |       |         |     |      |       |        | ∞              | ∞    | ∞     |         |                |     |      |       |                |     |      |        |       |                |      |       |       |                |      |       |       |       |     |      |       |       |                |        |       |       |                |     |       |       |       |   |   |   |   |
| II   |          |      |       |       |                |      |       |       |                |     |       |       |         |     |      |       |        | ∞              | ∞    | ∞     | ∞       |                |     |      |       |                |     |      |        |       |                |      |       |       |                |      |       |       |       |     |      |       |       |                |        |       |       |                |     |       |       |       |   |   |   |   |
| III  |          |      |       |       |                |      |       |       |                |     |       |       |         |     |      |       |        | ∞              | ∞    | ∞     | ∞       |                |     |      |       |                |     |      |        |       |                |      |       |       |                |      |       |       |       |     |      |       |       |                |        |       |       |                |     |       |       |       |   |   |   |   |

## Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

☐ Промежуточная аттестация

☐ Каникулы

☐ 0 Учебная практика

☐ 8 Производственная практика (по профилю специальности)

☐ X Производственная практика (преддипломная)

☐ Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

☐ III Государственная итоговая аттестация

☐ \* Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс  | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам |                        |       |                        |       |                        | Промежуточная аттестация |       |       | Практики         |       |       |  |       |       |   |      |      | ГИА           |               | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|-------|--|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|--------------------------|-------|-------|------------------|-------|-------|--|-------|-------|---|------|------|---------------|---------------|----------|-------|-----------|-------|
|       |  |                        |       |                        |       |                        |                          |       |       | Учебная практика |       |       | Производственная практика (по профилю специальности) |       |       | Производственная практика (преддипломная) |      |      | Подго-□ товка | Прове-□ дение |          |       |           |       |
|       | Всего  |                        | 1 сем |                        | 2 сем |                        | Всего                    | 1 сем | 2 сем | Всего            | 1 сем | 2 сем | Всего  | 1 сем | 2 сем |   |      |      |               |               |          |       |           |       |
|       | нед.   | час. обяз. уч. занятий | нед.  | час. обяз. уч. занятий | нед.  | час. обяз. уч. занятий | нед.                     | нед.  | нед.  | нед.             | нед.  | нед.  | нед.   | нед.  | нед.  | нед.                                      | нед. | нед. | нед.          | нед.          |          |       |           |       |
| I     | 39   | 1404                   | 16    | 576                    | 23    | 828                    | 2                        | 1     | 1     |                  |       |       |  |       |       |   |      |      |               | 11            | 52       |       |           |       |
| II    | 35   | 1260                   | 16    | 576                    | 19    | 684                    | 2                        | 1     | 1     | 4                |       | 4     |  |       |       |   |      |      |               | 11            | 52       |       |           |       |
| III   | 24   | 864                    | 16    | 576                    | 8     | 288                    | 1                        | 1     |       |                  |       | 6     |  | 6     | 4     |   | 4    | 4    | 2             | 2             | 43       |       |           |       |
| Всего | 98   | 3528                   | 48    | 1728                   | 50    | 1800                   | 5                        | 3     | 2     | 4                |       | 4     | 6  |       | 6     | 4   | 4    | 4    | 2             | 24            | 147      |       |           |       |

## 1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь |      |       |       |                | Октябрь |       |       |                | Ноябрь |       |       |       | Декабрь |      |       |       | Январь         |      |       |       | Февраль        |     |      |       | Март           |     |      |       | Апрель |                |      |       | Май   |                |      |       | Июнь  |       |     |      | Июль  |       |                |      | Август |       |                |     |       |       |       |   |   |   |   |
|------|----------|------|-------|-------|----------------|---------|-------|-------|----------------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|----------------|-----|------|-------|----------------|-----|------|-------|--------|----------------|------|-------|-------|----------------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|----------------|------|--------|-------|----------------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|---|
|      | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 сен - 5 окт | 6-12    | 13-19 | 20-26 | 27 окт - 2 ноя | 3-9    | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7     | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 дек - 4 янв | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26 янв - 1 фев | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23 фев - 1 мар | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29  | 30 мар - 5 апр | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27 апр - 3 май | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29 июн - 5 июл | 6-12 | 13-19  | 20-26 | 27 июл - 2 авг | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |   |   |   |   |
| 0    | *        | *    | *     | *     | *              | *       | *     | *     | *              | *      | *     | *     | *     | *       | *    | *     | *     | *              | *    | *     | *     | *              | *   | *    | *     | *              | *   | *    | *     | *      | *              | *    | *     | *     | *              | *    | *     | *     | *     | *   | *    | *     | *     | *              | *    | *      | *     | *              | *   | *     | *     | *     | * | * | * | * |
| I    |          |      |       |       |                |         |       |       |                |        |       |       |       |         |      |       | ∞     | ∞              | ∞    |       |       |                |     |      |       |                |     |      |       |        |                |      |       |       |                |      |       |       |       |     |      |       |       |                |      |        |       |                |     |       |       |       |   |   |   |   |
| II   |          |      |       |       |                |         |       |       |                |        |       |       |       |         |      |       | ∞     | ∞              | ∞    |       |       |                |     |      |       |                |     |      |       |        |                |      |       |       |                |      |       |       |       |     |      |       |       |                |      |        |       |                |     |       |       |       |   |   |   |   |
| III  |          |      |       |       |                |         |       |       |                |        |       |       |       |         |      |       | ∞     | ∞              | ∞    |       |       |                |     |      |       |                |     |      |       |        |                |      |       |       |                |      |       |       |       |     |      |       |       |                |      |        |       |                |     |       |       |       |   |   |   |   |

Обозначения: ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам☐ Промежуточная аттестация☐ Каникулы☒ 0 Учебная практика☒ 8 Производственная практика (по профилю специальности)☒ X Производственная практика (преддипломная)☐ Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации☐ III Государственная итоговая аттестация☐ \* Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс  | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам |                          |       |                          |       |                          | Промежуточная аттестация |       |       | Практики         |       |       |  |       |       |   |      |      | ГИА              |                  | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|-------|--|--------------------------|-------|--------------------------|-------|--------------------------|--------------------------|-------|-------|------------------|-------|-------|--|-------|-------|---|------|------|------------------|------------------|----------|-------|-----------|-------|
|       |  |                          |       |                          |       |                          |                          |       |       | Учебная практика |       |       | Производственная практика (по профилю специальности) |       |       | Производственная практика (преддипломная) |      |      | Подго-□<br>товка | Прове-□<br>дение |          |       |           |       |
|       | Всего  |                          | 1 сем |                          | 2 сем |                          | Всего                    | 1 сем | 2 сем | Всего            | 1 сем | 2 сем | Всего  | 1 сем | 2 сем | нед.                                      | нед. | нед. | нед.             | нед.             | нед.     |       |           |       |
|       | нед.   | час. обя-<br>з. занят ий | нед.  | час. обя-<br>з. занят ий | нед.  | час. обя-<br>з. занят ий | нед.                     | нед.  | нед.  | нед.             | нед.  | нед.  | нед.   | нед.  | нед.  | нед.                                      | нед. | нед. | нед.             | нед.             | нед.     |       |           |       |
| I     | 39   | 1404                     | 16    | 576                      | 23    | 828                      | 2                        | 1     | 1     |                  |       |       |  |       |       |   |      |      |                  | 11               | 52       |       |           |       |
| II    | 35   | 1260                     | 16    | 576                      | 19    | 684                      | 2                        | 1     | 1     | 4                |       | 4     |  |       |       |   |      |      |                  | 11               | 52       |       |           |       |
| III   | 24   | 864                      | 16    | 576                      | 8     | 288                      | 1                        | 1     |       |                  |       | 6     |  | 6     | 4     |   | 4    | 4    | 2                | 2                | 43       |       |           |       |
| Всего | 98   | 3528                     | 48    | 1728                     | 50    | 1800                     | 5                        | 3     | 2     | 4                |       | 4     | 6  |       | 6     | 4   | 4    | 4    | 2                | 24               | 147      |       |           |       |