

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ МО «КИК»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ МО «КИК»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Чалая  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:** ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
преподавателей специальных дисциплин и  
мастеров производственного обучения  
социально-экономического профиля

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_/Д.В.Матвеева/

Составлена в соответствии с Федеральными  
государственными образовательными  
стандартами среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.01,  
утвержденными приказом Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации от 05.02.2018 г., № 69.

Заместитель директора  
по УПР \_\_\_\_\_/Ю.В.Саломехин/

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **080000 Экономика и управление**.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

**уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  
анализировать организационные структуры управления;  
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
методы планирования и организации работы подразделения;  
принципы построения организационной структуры управления;  
основы формирования мотивационной политики организации;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений;  
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, включая:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 14 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 88 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>14</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>88</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.	1	1
	Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.		
	Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.		
	Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента		
<b>Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	1	2
	Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 1 «Анализ внешней и внутренней среды организации».		
<b>Тема 3. Функции менеджмента</b>	Цикл менеджмента. Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая	1	2

	характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.		
	Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.		
	Мотивация. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		
	Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 2 «Стратегическое планирование на предприятии».	1	
	Практическая работа №3 «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».		
	Практическая работа №4 «Анализ системы мотивации конкретной организации».		
	Практическая работа №5 «Анализ системы контроля конкретной организации».		
<b>Тема 4. Система методов управления</b>	Характеристика методов управления. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа №6 «Анализ предпочтительности методов		



	управления».		
<b>Тема 5. Коммуникации в менеджменте</b>	Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.	1	2
	Коммуникационные сети, их характеристика. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Практическая работа №7 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации».		
<b>Тема 6. Деловое общение</b>	Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 8 «Проведение деловых переговоров (деловая игра)».	1	
<b>Тема 7. Процесс принятия решений</b>	Управленческое решение. Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа № 9 «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)».	1	
<b>Тема 8. Управление конфликтами и стрессами</b>	Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы. Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		

	Практическая работа № 10 «Анализ конфликтных ситуаций».			
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	Основы власти и влияния. Лидерство. Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	1	2	
	Стили руководства, их характеристика. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.			
	Практические занятия			
	Практическая работа № 11 «Определение стиля руководства».			
Тема 10. Основы управления персоналом	Управление персоналом в современных социально-экономических условиях. История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.	1	2	
	Формы и методы подбора и отбора персонала. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика.			
	Адаптация персонала. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.			
	Обучение персонала. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.			
	Практические занятия			
	Практическая работа № 12 «Подбор персонала (деловая игра)».	1		
	Самостоятельная работа при изучении учебной дисциплины		88	
	Виды внеаудиторной самостоятельной работы: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изготовление каталогов, альбомов, стендов, компьютерных презентаций. Самостоятельное изучение тем. Самостоятельное изучение новых видов методов			

экономического анализа; анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Выполнение домашних заданий. Составление таблиц. Подготовка докладов. Написать мини-сочинение. Анализ кейсов. Анализ производственных ситуаций		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1.Выполнение компьютерной презентации по темам: «Организационная структура предприятия»» «Методика расчета » и др. 2. Самостоятельное изготовление каталогов, альбомов, стендов с различными видами организационных документов. 3.Права и обязанности работников в соответствии с трудовым законодательством 4. Оптимальные и допустимые критерии условий труда. 8. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента 9.Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд).		
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	*	
<b>Всего</b>	<b>102</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета: Менеджмента

##### **Оборудование учебного кабинета «Теории бухгалтерский учет»:**

- рабочие столы - и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С:Бухгалтерия);
- калькуляторы для расчетов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.

###### **Дополнительная литература:**

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330с.
5. Комарова Л.А., Павлинич Э.А. Современные методы оплаты труда.- М.: 1999 г.
6. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.

###### **Газеты и журналы**

1. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
2. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство:
3. «Новый издатель».

### **Ресурсы сети Internet:**

1. [www.trkodeks.ru](http://www.trkodeks.ru)
2. [www.oxtrud.narod.ru](http://www.oxtrud.narod.ru)
3. [www.c – kondor.ru](http://www.c-kondor.ru)
4. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
5. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
6. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
7. Мультипортал <http://www.km.ru>
8. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
9. Образовательный портал <http://claw.ru/>
10. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
11. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
12. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b>  направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;  принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;  мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;  применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ  Оценка решения ситуационной задачи;  Оценка выполнения и защиты практических заданий;  Тестовый контроль</p>
<p><b>знать:</b>  особенности современного менеджмента;  функции, виды и психологию менеджмента;  основы организации работы коллектива исполнителей;  принципы делового общения в коллективе;  особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  информационные технологии в сфере управления;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ  Оценка решения ситуационной задачи;  Оценка выполнения и защиты практических заданий;</p> <p style="text-align: center;">Дифференцированный зачет</p>