

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____ Е.Е. Чалая
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения
социально-экономического профиля

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель _____/Д.В.Матвеева/

Составлена в соответствии с Федеральными
государственными образовательными
стандартами среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01,
утвержденными приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 05.02.2018 г., № 69.

Заместитель директора
по УПР _____/Ю.В.Саломахин/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **080000 Экономика и управление**.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины студент **должен:**

уметь:

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 30 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа (всего)	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1. Введение	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины “Правовое обеспечение профессиональной деятельности”. Межпредметные связи. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов по организации обслуживания металлургического производства.	1	2
Тема 2. Понятие правового регулирования производственных отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Гражданские правоотношения. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений. Виды и формы собственности РФ.	1	2
	Физические лица. Правоспособность. Дееспособность. Возраст эмансипации. Место жительства. Акты гражданского состояния.		2
Тема 3. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности	Хозяйственная деятельность: виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности ее правового регулирования. Предпринимательская деятельность, ее виды. Индивидуальный предприниматель, глава фермерского хозяйства, общая и специальная правоспособность, дееспособность. Ответственность собственника.	1	2
	Антимонопольное законодательство: назначение. Отличие добросовестной конкуренции от недобросовестной. Признаки монополий.		2
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредители. Учредительные документы, государственная регистрация.		2
Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц	Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы. Виды ОПФ в зависимости от имущественных прав. Правовое положение. Полное наименование юридического лица. Способы индивидуализации юридического лица. Высший орган и исполнительный орган управления юридического лица.	1	2

	Виды учредительных документов. Внесение изменений в учредительные документы. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Филиалы и представительства. Порядок их управления.		2
	Практические занятия «Определение по организационно-правовой форме вида (коммерческая или некоммерческая) организации, особенности правового регулирования ее деятельности (решение практических ситуационных задач)»		
Тема 5. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.	Формы реорганизации юридических лиц: преобразование, присоединение, выделение, слияние.	1	2
	Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс - документы, содержащие положения о правопреемстве.		2
	Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица. Федеральный закон, регламентирующий эту процедуру. Порядок очередности погашения долгов при проведении процедуры банкротства.		2
	Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию. Порядок очередности погашения долгов.		2
Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений.	Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Вещи: правовое значение, классификация. Нематериальные блага и их защита. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Имущественный вред. Возмещение вреда. Компенсация морального вреда.	1	2
	Понятие, формы и виды сделок. Устные сделки, письменные сделки. Последствия несоблюдения простой письменной формы заключения сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки. Мнимая и притворная сделка. Сделки с нарушениями требований государственной регистрации. Недействительность сделки и последствия недействительности.		2

	Особенности отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Понятие субъектов исполнения обязательств. Долевые и солидарные обязательства. Договорные и внедоговорные обязательства. Прекращение или изменение обязательств, перемена лиц в обязательстве. Место выполнения обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток, банковская гарантия.		2
	Понятие, исчисление и виды сроков. Пресекательные сроки, претензионные сроки. Понятие срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		2
	Представительство, доверенность. Виды, характеристика. Сроки доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности и возникающие последствия.	1	2
	Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора. Изменение договора. Расторжение договора. Основания для одностороннего отказа от исполнения или одностороннего изменения условий договора. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора. Понятие и элементы договоров: аренды, купли-продажи, поставки, подряда, перевозки грузов, займа, банковского вклада, хранения, поручения.		2
	Практические занятия Составление документов Составление гражданско-правового договора Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей» при решении ситуационных задач.		3
Тема 7. Трудовое право. Трудовой кодекс.	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Субъекты трудовых правоотношений. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице и иные меры социальной поддержки.	1	2

	Практические занятия Условия оформления пособия по безработице(решение ситуационных задач).		
Тема 8. Трудовой договор. Порядок его заключения и основания прекращения.	Понятие трудового договора, его виды. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем. Регистрация договора. Понятие коллективного договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Основания прекращения трудового договора.	1	2
	Понятие рабочего времени, его виды. Порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		2
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		2
	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Ограничение удержаний заработной платы.		2
	Практические занятия Изучение трудового договора при устройстве на работу Решение ситуационных задач		
Тема 9. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Понятия и виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	1	2
	Понятие материальной ответственности работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания		2
	Практические занятия Решение ситуационных задач		

Тема 10. Административное правонарушение и административная ответственность.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие административной ответственности. Формы вины.	1	2
	Административная ответственность разных субъектов. Возраст наступления административной ответственности. Виды административных взысканий.		
	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Общие положения: объекты, нормы и ответственность за нарушение Федерального закона «Об экологической безопасности ».		
	Практические занятия «Определение вида правонарушений и ответственности виновных лиц(решение ситуационных задач)».		
Тема 11. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие и общественную нравственность,. Отказ в предоставлении гражданину информации.	1	2
	Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав профсоюзами; самозащита работниками своих трудовых прав.		2
	Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Условия и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). Сроки обращений за разрешением индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде.		2
	Процессуальные сроки. Процессуальные права и обязанности сторон. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.		2
	Понятие экономических споров. Преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами;		2

	споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	Претензионный порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Процессуальные сроки, права и обязанности сторон.	1	2
	Практические занятия Составление исковых заявлений по экономическим и трудовым спорам в суд Решение ситуационных задач		3
Самостоятельная работа при изучении учебной дисциплины		22	
Виды внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изготовление каталогов, альбомов, стендов, компьютерных презентаций. Самостоятельное изучение тем Выполнение домашних заданий Составление таблиц Подготовка докладов			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Выполнение компьютерной презентации по темам: «Организационно-правовые формы предприятий торговли г. Кандалакша»; «Особенности заключения коллективного договора», «Контроль соблюдения требований законодательства в области торговли»и др. 2. Самостоятельное изготовление каталогов, альбомов, стендов с различными видами организационных документов. 3.Права и обязанности работников в соответствии с трудовым законодательством			
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		*	
Всего		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета: правового обеспечения профессиональной деятельности;

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- дидактический материал;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- комплекты инструкционно - технологических;
- наглядные пособия (плакаты, таблицы, демонстрационные стенды).

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.
3. Шкатулла В.И. Основы права. Учебное пособие для начального профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации - М.: 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
8. Кодекс об административных правонарушениях. РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
9. Уголовный кодекс от 13.06.1996г. № 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г. № 174-ФЗ
11. Власов Ю.В. Нотариат в РФ Учеб.- метод, пособие. - М: ЮРАИТ-М, 2006,- 143 с.
12. Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. - М.: Юрайт, 2010. -413с. Серия: учебники для средних специальных учебных заведений.

13. Маилян С.С., Эриашвили М.И., Петров Н.В., Косякова Н.И., Маркина Э.В., Эриашвили М.И., Петрик М.Ю., Кирсанов А.Л. Правоведение: Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008-319 с. Серия: профессиональное образование.
14. Мелихова Л.В. Основы права: учеб. пособие. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2008-416 с.
15. Никитин А.Ф. Правоведение 10-11 кл.: Учебник. - М.: Просвещение, 2010. - 360 с. Серия: история.
16. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие.- М.: Изд-во Форум, 2008. - 320 с.

Ресурсы сети Internet

1. Соловьев А.А.Правоведение: конспект для колледжей и ПТУ. Форма доступа <http://www.biblioclub.ru/book/56341/>
2. Законодательство для бухгалтера: приложение к журналу «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Учрежден издательским домом «Панорама».
3. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы. Учрежден Издательским домом "Мед1аПро".
4. Человек и Закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО «Журнал «Человек и Закон».
5. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа [http://www/allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)
6. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
7. «Федеральные органы исполнительной власти» - сайт. Форма доступа <http://www.gov.ru/main/rministry/isp-vlast44.html>.
8. Мультипортал <http://www.km.r>
9. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
10. Образовательный портал <http://claw.ru/>
11. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
12. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
13. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Оценка решения ситуационной задачи;</p> <p>Оценка выполнения и защиты практических заданий;</p> <p>Тестовый контроль</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>Наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Оценка решения ситуационной задачи;</p> <p>Оценка выполнения и защиты практических заданий;</p> <p><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>