

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____ Е.Е. Чалая
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

Согласовано:

Главный бухгалтер ТСН «Заполярье»

_____/Курбат Е.Ю./

М.П.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения
социально-экономического профиля

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель _____ /Д.В.Матвеева/

Составлена в соответствии с Федеральными
государственными образовательными
стандартами среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01,
утвержденными приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 05.02.2018 г., № 69.

Заместитель директора
по УПР _____ /Ю.В.Саломехин/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика входит в цикл МДК профессиональных модулей ПМ.01, ПМ 03.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы:

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»; работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С:Предприятие –Бухгалтерия 8»; добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов-автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- способы установки и настройки программы «1С:Предприятие –Бухгалтерия 8»; основные пункты главного и контекстного меню программы; основные понятия программы: план счетов типовой конфигурации, счета и подсчета, субконто, бухгалтерская проводка; работу с журналами документов, справочниками, отчетами и бухгалтерским балансом; методы создания, редактирования и настройки журнала документов; методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник, создания печатной формы справочника; способы получения бухгалтерских документов и отчетов.

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- уметь:***
 - определять виды и порядок налогообложения;
 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 - выделять элементы налогообложения;
 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя;
- наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в т.ч.:

В рамках освоения ПМ.01 - 36 часов (1 неделя);

В рамках освоения ПМ.03 - 36 часов (1 неделя).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК. 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.09	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК.10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывает первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывает и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4	Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формирует бухгалтерские проводки по

		начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролирует их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной практики

Вид практики	Объем	
	часов	недель
ПМ.01	36	1
ПМ.03	36	1
ИТОГО	72	2
<i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет по каждому ПМ</i>		

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		36	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Содержание учебного материала	36	3
	1. Составление товарно-денежных отчетов МОЛ предприятия розничной торговли.	6	
	2. Проверка и обработка товарно-денежных отчетов. Заполнение журнала-ордера по счету 41.	6	
	3. Заполнение регистров синтетического учета по счету 44 по предприятию розничной торговли.	6	
	4. Распределение транспортных расходов на остаток товара и реализованный товар.	6	
	5. Расчет торговой наценки на остаток товара и реализованной торговой наценки.	6	
	6. Заполнение Главной книги. Заполнение учетных регистров по счетам 41. 42,44; заполнение оборотной ведомости, Главной книги.	6	
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36	
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	36	3
	1. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по федеральным налогам. Основные виды федеральных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль, НДФЛ. Прочие виды федеральных налогов. Типовые проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет. Учет расчет налога при упрощенной системе налогообложения.	6	
	2. Порядок заполнения платежных поручений и контроль за их прохождением.	6	
	3. Составление отчетности по НДФЛ. Отчетность по НДФЛ. Составление налоговых деклараций.	6	
	4. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Налогооблагаемая база для начисления взносов. Необлагаемые доходы по страховым взносам. Порядок и сроки исчисления и уплаты страховых взносов. Начисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Аналитический учет расчетов с внебюджетными фондами.	6	
	5. Порядок заполнения платежных поручений и контроль за их прохождением.	6	
	6. Составление отчетности во Внебюджетные фонды РФ. Отчетности во Внебюджетные фонды РФ. Составление налоговых деклараций.	6	
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

Налоговый кодекс РФ

Трудовой Кодекс РФ

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 01.01.2012 г. №402-ФЗ

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 29.07.1998 года №34н

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г №43н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. №44н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. №26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 №33н

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 №33н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г №92н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007г. №153н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №107н

Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106н

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49.

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. №№20н, ГБ-3-04/39.

Положение ЦБ России от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации (с учетом последующих изменений и дополнений).

Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации. Установлено письмом ЦБ России 05.01.1998 № 14-П (с учетом последующих изменений и дополнений)

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Письмо ЦБ РФ от 04.10.1993 № 18 (с учетом последующих изменений и дополнений).

Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных карт».

Основная литература

Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.

В.М. Богаченко Н.А.Кириллова Бухгалтерский учет. Учебник для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2015

Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для ссузов. - М.: Кнорус, 2007. - 528 с.

Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учеб. пос. для ссузов. - М.: Кнорус, 2008. - 224 с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для ссузов. - 10 - е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 478 с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерское дело: учебник для ссузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. - 256 с.

Кравченко Г.Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. пос. для ссузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. - 352 с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций: учеб. пос. для ссузов. - 2 - е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 355 с.

Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению. Действуют с 1 января 2011 г. - М.: Кнорус, 2011. - 144 с.

Все положения по бухгалтерскому учету. - 4 - е изд. - М.: Ось-89, 2008. - 192 с.

22 положения по бухгалтерскому учету: сборник документов. - М.: Омега - Л, 2008. - 368 с.

Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля)- М:Издательский дом «Дашков и К», 2009

Богаченко В.М., Кириллова Н.А.Бухгалтерский учет. Задачи и ситуации. Среднее профессиональное образование - Ростов –на- Дону, «Феникс»,2010

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. Изд-во Ростов н/Дону, «Феникс», 2011

Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: учебник для студ. сред. проф. учеб.заведений - 6-е изд., испр. – М: Издательство центр «Академия», 2010, 416 с.

Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б. Оборудование торговых предприятий – М:ИРПО, 2008

Русалева Л.А. , Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: учебник – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Дону: Феникс, 2008

Сайткулов Н.Н. Технологическое оснащение и охрана труда в торговле.-Пермь: ИЭС «ОЦНИТ», 2009

Дополнительная литература

Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: ТК Велби: Проспект, 2008. - 368 с.

Белов А.А., Белов А.Н. Бухгалтерский учет. Теория и практика: учебник. - М.: Эксмо, 2005. - 624 с.

Кожин В. Я. Современный бухгалтерский учет: учебник. - М.: Издательство "Альфа - Пресс", 2008. - 768 с.

Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - М.: ТК Ведби: Проспект, 2008. - 360 с.

Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно - практ. пос. - М.: ТК Велби: Проспект, 2007. - 552 с.

Медведев М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник. - М.: Омега - Л, 2007. - 418 с.

Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - 2 - е изд., перераб. и доп./ под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Проспект, 2009. - 384 с.

Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет в организациях: пос. для вузов и ссузов. - 5 - е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 768 с.

Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для ссузов.- 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2004. - 408 с.

Теория бухгалтерского учета/ под ред. Е.А. Мизиковского: учебник для ссузов. - М.: Экономист, 2005. - 398 с.

Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для вузов. - 5 - е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 320 с.

Бухгалтерское дело: учебник для вузов/ под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2007. - 423 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - М.: Инфра - М, 2007. - 592 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для вузов. - 5 - е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2006. - 717 с

Переверзев М. П., Лунева А. М. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для вузов. - М.: ИНРРА - М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование).

Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - 3 - е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2009. - 480 с.

Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов/ под ред. Ю.А. Бабаева. - 4 - е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2006. - 304 с.

Болтунова Е.М., Навасардян А.А. Бухгалтерское дело: учеб. пос. - М.: ЮСТИЦИНФОРМ, 2006. - 204 с.

Практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пос./ под ред. Н.Г.Сапожниковой. - М.: Кнорус, 2006. - 376 с.

Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пос. для вузов. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 328 с.

Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2009. - 296 с.

Дусаева Е.М., Суханова Л.И. Теория бухгалтерского учета: сборник задач: учеб. пос. для вузов. - М.: Изд-во "Бухгалтерский учет", 2008. - 160 с.

Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Бухгалтерский учет для практиков: 2000 тестов и ответов: учеб. пос. - 3 - е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2008. - 280 с.

Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. пос. для вузов. - 2 - е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 272 с.

Сайгидмагомедов А.М., Даитов В.В. Практикум по теории бухгалтерского учета: теория, задачи и тесты. - М.: Форум, 2009. - 240 с.

Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пос. - М.: Вузовский учебник, 2006. - 158 с.

Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб. пос. для вузов. - 2 - е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2006. - 240 с.

Бухгалтерский учет: тесты/ под ред. И.Ф. Колонтаевской. - М.: Альфа - Пресс, 2008. - 616 с.

Азаренко А.В. Бухгалтерский учет в организации: сборник задач. - 2 - е изд., перераб. и доп. - Минск: Амалфея, 2010. - 332 с.

Азаренко А.В. и др. Сборник задач по теории бухгалтерского учета. - 5 - е изд., перераб. и доп. - Минск: Амалфея, 2010. - 184 с.

Анализ финансовой отчетности: учеб. пос. для вузов/ под. ред. О. В. Ефимовой. - 4 - е изд., испр. и доп. - М.: Изд - во «Омега - Л», 2008. - 451 с.

Анущенко К.А., Анущенко В.Ю. Финансово - экономический анализ: учебно - практ. пос. для вузов. - М.: Дашков и К, 2009. - 404 с.

Арабян К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2008. - 304 с.

Артеменко В.Г., Анисимова Н.В. Экономический анализ: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2011. - 288 с.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов/ под ред. В.Д. Новодворского. - 2 - е изд., испр. - М.: Омега - Л, 2010. - 608 с.

Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ: учеб. пос. - 11 - е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 724 с.

Гинзбург А.И. Экономический анализ: учебник для вузов. - 3 - е изд. - СПб.: Питер, 2011. - 488 с. - (Стандарт третьего поколения).

- Головнина Л.А., Жигунова О.А. Экономический анализ: учебник . - М.: Кнорус, 2010. - 400 с.
- Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пос. для вузов. - М.: ИНФРА - М, 2010. - 279 с.
- Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности. Практикум: учеб. пос. для вузов. - 4 - е изд., перераб. - М.: Дело и сервис, 2009. - 144 с.
- Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник для вузов. - 7 - е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2009. - 384 с.
- Дыбаль С.В. Финансовый анализ. Теория и практика: учеб. пос. для вузов. - 3 - е изд., доп. и перераб. - СПб.: Бизнес - пресса, 2009. - 336 с.
- Ендовицкий Д.А. и др. Анализ кредитоспособности организации и группы компаний: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2012. - 376 с.
- Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник для вузов. - 2 - е изд., стер. - М.: Омега - Л, 2010. - 350 с.
- Жиляков Д.И., Зарецкая В.Г. Финансово - экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2012. - 368 с.
- Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: учебник. - 2 -е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 624 с.
- Казакова Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса: учебно - практ. пос. - М.: Дело и сервис, 2011. - 288 с.
- Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры: учеб. пос. для вузов. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 287 с.
- Комплексный экономический анализ предприятия: учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Войтоловского и др. - СПб.: Питер, 2010. - 576 с.
- Маркин Ю.П. Экономический анализ: учеб. пос. для вузов. - 4 - е изд., стер. - М.: Омега - Л, 2012. - 450 с.
- Орлова Т.М. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2010. - 256 с.
- Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. пос. - 3 - е изд., стер. - М.: Кнорус, 2010. - 320 с.
- Пожидаева Т.А. и др. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2011. - 240 с.
- Попова Л.В. и др. Налоговый учет, отчетность, аудит: учеб. пос. - М.: Дело и сервис, 2010. - 416 с.
- Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2012. - 672 с. - (Серия "Бакалавр").
- Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Войтоловского и др. - 4 - е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 548 с. - (Серия "Бакалавр").
- Экономический анализ: учеб. пос. для вузов/ Под. ред. Н.В. Парушиной. - М.: Кнорус, 2012. - 304 с. - (Серия "Бакалавриат").
- Экономический анализ: учебник для вузов/ Под ред. И.В. Косоруковой. - М.: МФПА, 2012. - 432 с.
- Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
- Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
- Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
- Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.
- Интернет – ресурсы: Гарант

Интернет-ресурсы

1. www.iqlib.ru - Электронная библиотечная система "Iqlib"

2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека "eLibrary.ru"
3. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба России.
6. Министерство финансов: www.minfin.ru
7. <http://www.cfin.ru>
8. <http://WebOtchet.ru>
9. <http://audit-it.ru>
10. <http://lcsp.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты учебной практики усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<ul style="list-style-type: none"> В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; 	<p>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный - Отчет по практике</p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> (принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового 	<p>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный – Отчет по практике</p>

<p>плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поэтапно конструировать рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации; • проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; • проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; • учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; • оформлять денежные и кассовые документы; • заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; • проводить учет основных средств; • проводить учет нематериальных активов; • проводить учет долгосрочных инвестиций; • проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; • проводить учет материально-производственных запасов; • проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; • проводить учет готовой продукции и её реализации; • проводить учет текущих операций и расчетов; 	
<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов; • унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; • порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; • правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; • сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 	<p>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный – Отчет по практике</p>

<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; • инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; • принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; • классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; • два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; • учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; • учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; • особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; • порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; • правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; • понятие и классификацию основных средств; • оценку и переоценку основных средств; • учет поступления основных средств; • учет выбытия и аренды основных средств; • учет амортизации основных средств; • особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; • понятие и классификацию нематериальных активов; • учет поступления и выбытия нематериальных активов; • амортизацию нематериальных активов; • учет долгосрочных инвестиций; • учет финансовых вложений и ценных бумаг; • учет материально-производственных запасов; • понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; • документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; • учет материалов на складе и в бухгалтерии; • синтетический учет движения материалов; • учет транспортно-заготовительных расходов; 	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; • систему учета производственных затрат и их классификацию; • сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; • особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; • учет потерь и непроизводственных расходов; • учет и оценку незавершенного производства; • калькуляцию себестоимости продукции; • характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; • технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); • учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); • учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; • учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; • учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|