

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____ Е.Е. Чалая
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

Согласовано:

Главный бухгалтер ТСН «Заполярье»

_____/Курбат Е.Ю./

М.П.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения
социально-экономического профиля

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель _____/Д.В.Матвеева/

Составлена в соответствии с Федеральными
государственными образовательными
стандартами среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01,
утвержденными приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 05.02.2018 г., № 69.

Заместитель директора
по УПР _____/Ю.В.Саломехин/

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 17 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 21 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Производственная практика входит в цикл МДК профессиональных модулей ПМ.02, ПМ.04, ПМ.05.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- применять особенности зачисления сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в фонды по социальному страхованию и обеспечению;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- сущность и структуру взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- объекты налогообложения для исчисления взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- порядок и сроки исчисления взносов по социальному страхованию и обеспечению;

- особенности зачисления сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформление бухгалтерскими проводками
- начисления и перечисления сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы налоговой декларации взносов по социальному страхованию и обеспечению и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 432 часа (12 недель), в т.ч.:

В рамках освоения ПМ.02 - 72 часа (2 недели);

В рамках освоения ПМ.04 – 288 часов (8 недель);

В рамках освоения ПМ.05 – 72 часа (2 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результатов практики |
|--------|---|
| ОК. 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК. 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК. 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК. 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК.06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК. 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК.08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК.09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК.10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
|---|---------|--|
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| | ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| | ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| | ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| | ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |

| | | |
|---|---------|---|
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | ПК 4.1. | Обрабатывает первичные бухгалтерские документы. |
| | ПК 4.2. | Разрабатывает и согласовывает с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| | ПК 4.3. | Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы. |
| | ПК 4.4. | Формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» | ПК 5.1. | Оформлять денежные и кассовые документы. |
| | ПК 5.2. | Формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций |
| | ПК 5.3. | Составлять кассовую отчетность. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики

| Вид практики | Объем | |
|--|------------|-----------|
| | часов | недель |
| ПМ.02 | 72 | 2 |
| ПМ.04 | 288 | 8 |
| ПМ 05 | 72 | 2 |
| ИТОГО | 432 | 12 |
| <i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет по каждому ПМ</i> | | |

3.2. Тематический план и содержание практики

| Наименование ПМ и МДК | Содержание учебного материала | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | | 72 | |
| МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | Содержание учебного материала | 36 | 3 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 2. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 3. Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. 4. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. 5. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. 6. Отражение в учете использования прибыли организации. | | |
| МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Содержание учебного материала | 36 | 3 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества). 3. Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. 4. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств). 5. Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств). | | |
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | | 288 | |
| МДК 04.01. | Содержание учебного материала | 144 | 3 |

| | | | |
|--|---|------------|----------|
| <p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы – бухгалтерский баланс. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно–ревизионной проверки. 2. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств 3. Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками. 4. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования. 5. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации: 6. Отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; 7. Заккрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); 8. Сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности. | | |
| <p>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. 2. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. 3. Оценка финансовой устойчивости организации. 4. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. | <p>144</p> | <p>3</p> |

| | | | |
|---|---|------------|----------|
| | <p>5. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>6. Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>7. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>8. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.</p> <p>9. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.</p> <p>10. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p> | | |
| ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир» | | 72 | |
| МДК 05.01 Ведение кассовых операций | Содержание учебного материала | 72 | 3 |
| | <p>1. Принимает и оформляет первичные документы по кассовым операциям;</p> <p>2. Проверяет наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>3. Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>4. Проводит группировку первичных документов по ряду признаков;</p> <p>5. Проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>6. Разбирается в номенклатуре дел;</p> <p>7. Формирует бухгалтерские проводки по учету кассовых операций;</p> <p>8. Ведет кассовую книгу;</p> <p>9. Составляет кассовую отчетность.</p> | | |
| Всего: | | 432 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

Налоговый кодекс РФ

Трудовой Кодекс РФ

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 01.01.2012 г. №402-ФЗ

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденной Приказом Минфина России от 29.07.1998 года №34н

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г №43н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. №44н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. №26н.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 №33н

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.99 №33н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 г №92н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007г. №153н

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №107н

Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008г. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008г. №106н

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49.

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. №№20н, ГБ-3-04/39.

Основная литература

Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник для образовательных учреждений среднего профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.

В.М. Богаченко Н.А.Кириллова Бухгалтерский учет. Учебник для образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2015

Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для ссузов. - М.: Кнорус, 2007. - 528 с.

Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учеб. пос. для ссузов. - М.: Кнорус, 2008. - 224 с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для ссузов. - 10 - е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 478 с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерское дело: учебник для ссузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. - 256 с.

Кравченко Г.Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. пос. для ссузов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. - 352 с.

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций: учеб. пос. для ссузов. - 2 - е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 355 с.

Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению. Действуют с 1 января 2011 г. - М.: Кнорус, 2011. - 144 с.

Все положения по бухгалтерскому учету. - 4 - е изд. - М.: Ось-89, 2008. - 192 с.

22 положения по бухгалтерскому учету: сборник документов. - М.: Омега - Л, 2008. - 368 с.

Дополнительная литература

Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: ТК Велби: Проспект, 2008. - 368 с.

Белов А.А., Белов А.Н. Бухгалтерский учет. Теория и практика: учебник. - М.: Эксмо, 2005. - 624 с.

Кожин В. Я. Современный бухгалтерский учет: учебник. - М.: Издательство "Альфа - Пресс", 2008. - 768 с.

Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - М.: ТК Велби: Проспект, 2008. - 360 с.

Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно - практ. пос. - М.: ТК Велби: Проспект, 2007. - 552 с.

Медведев М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник. - М.: Омега - Л, 2007. - 418 с.

Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - 2 - е изд., перераб. и доп./ под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Проспект, 2009. - 384 с.

Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет в организациях: пос. для вузов и ссузов. - 5 - е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 768 с.

Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для ссузов. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2004. - 408 с.

Теория бухгалтерского учета/ под ред. Е.А. Мизиковского: учебник для ссузов. - М.: Экономист, 2005. - 398 с.

Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для вузов. - 5 - е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 320 с.

Бухгалтерское дело: учебник для вузов/ под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2007. - 423 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - М.: Инфра - М, 2007. - 592 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для вузов. - 5 - е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2006. - 717 с.

Переверзев М. П., Лунова А. М. Бухгалтерский учет: учеб. пос. для вузов. - М.: ИНРРА - М, 2009. - 240 с. - (Высшее образование).

Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - 3 - е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2009. - 480 с.

Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов/ под ред. Ю.А. Бабаева. - 4 - е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2006. - 304 с.

Болтунова Е.М., Навасардян А.А. Бухгалтерское дело: учеб. пос. - М.: ЮСТИЦИНФОРМ, 2006. - 204 с.

Практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пос./ под ред. Н.Г.Сапожниковой. - М.: Кнорус, 2006. - 376 с.

Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пос. для вузов. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 328 с.

Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2009. - 296 с.

Дусаева Е.М., Суханова Л.И. Теория бухгалтерского учета: сборник задач: учеб. пос. для вузов. - М.: Изд-во "Бухгалтерский учет", 2008. - 160 с.

Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Бухгалтерский учет для практиков: 2000 тестов и ответов: учеб. пос. - 3 - е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2008. - 280 с.

Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Тесты по бухгалтерскому учету: теория бухгалтерского учета, бухгалтерский финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. пос. для вузов. - 2 - е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 272 с.

Сайгидмагомедов А.М., Даитов В.В. Практикум по теории бухгалтерского учета: теория, задачи и тесты. - М.: Форум, 2009. - 240 с.

Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пос. - М.: Вузовский учебник, 2006. - 158 с.

Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учеб. пос. для ссузов. - 2 - е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА - М, 2006. - 240 с.

Бухгалтерский учет: тесты/ под ред. И.Ф. Колонтаевской. - М.: Альфа - Пресс, 2008. - 616 с.

Азаренко А.В. Бухгалтерский учет в организации: сборник задач. - 2 - е изд., перераб. и доп. - Минск: Амалфея, 2010. - 332 с.

Азаренко А.В. и др. Сборник задач по теории бухгалтерского учета. - 5 - е изд., перераб. и доп. - Минск: Амалфея, 2010. - 184 с.

Анализ финансовой отчетности: учеб. пос. для вузов/ под. ред. О. В. Ефимовой. - 4 - е изд., испр. и доп. - М.: Изд - во «Омега - Л», 2008. - 451 с.

Анущенко К.А., Анущенко В.Ю. Финансово - экономический анализ: учебно - практ. пос. для вузов. - М.: Дашков и К, 2009. - 404 с.

Арабян К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2008. - 304 с.

Артеменко В.Г., Анисимова Н.В. Экономический анализ: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2011. - 288 с.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов/ под ред. В.Д. Новодворского. - 2 - е изд., испр. - М.: Омега - Л, 2010. - 608 с.

Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ: учеб. пос. - 11 - е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 724 с.

Гинзбург А.И. Экономический анализ: учебник для вузов. - 3 - е изд. - СПб.: Питер, 2011. - 488 с. - (Стандарт третьего поколения).

Головнина Л.А., Жигунова О.А. Экономический анализ: учебник. - М.: Кнорус, 2010. - 400 с.

Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пос. для вузов. - М.: ИНФРА - М, 2010. - 279 с.

Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности. Практикум: учеб. пос. для вузов. - 4 - е изд., перераб. - М.: Дело и сервис, 2009. - 144 с.

Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник для вузов. - 7 - е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и сервис, 2009. - 384 с.

Дыбаль С.В. Финансовый анализ. Теория и практика: учеб. пос. для вузов. - 3 - е изд., доп. и перераб. - СПб.: Бизнес - пресса, 2009. - 336 с.

Ендовицкий Д.А. и др. Анализ кредитоспособности организации и группы компаний: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2012. - 376 с.

Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник для вузов. - 2 - е изд., стер. - М.: Омега - Л, 2010. - 350 с.

Жиляков Д.И., Зарецкая В.Г. Финансово - экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания): учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2012. - 368 с.

Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ: учебник. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 624 с.

Казакова Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса: учебно - практ. пос. - М.: Дело и сервис, 2011. - 288 с.

Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры: учеб. пос. для вузов. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 287 с.

Комплексный экономический анализ предприятия: учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Войтоловского и др. - СПб.: Питер, 2010. - 576 с.

- Маркин Ю.П. Экономический анализ: учеб. пос. для вузов. - 4 - е изд., стер. - М.: Омега - Л, 2012. - 450 с.
- Орлова Т.М. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2010. - 256 с.
- Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. пос. - 3 - е изд., стер. - М.: Кнорус, 2010. - 320 с.
- Пожидаева Т.А. и др. Практикум по анализу финансовой отчетности: учеб. пос. - М.: Кнорус, 2011. - 240 с.
- Попова Л.В. и др. Налоговый учет, отчетность, аудит: учеб. пос. - М.: Дело и сервис, 2010. - 416 с.
- Толпегина О.А., Толпегина Н.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2012. - 672 с. - (Серия "Бакалавр").
- Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник для вузов/ Под ред. Н.В. Войтоловского и др. - 4 - е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 548 с. - (Серия "Бакалавр").
- Экономический анализ: учеб. пос. для вузов/ Под. ред. Н.В. Парушиной. - М.: Кнорус, 2012. - 304 с. - (Серия "Бакалавриат").
- Экономический анализ: учебник для вузов/ Под ред. И.В. Косоруковой. - М.: МФПА, 2012. - 432 с.
- Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
- Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
- Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. М. «Бухгалтерский учет», 2000.
- Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции счетов бухгалтерского учета по новому учетному плану. М., 2001г.
- Интернет – ресурсы: Гарант

Интернет-ресурсы

1. www.iqlib.ru - Электронная библиотечная система "IQlib"
2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека "eLibrary.ru"
3. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба России.
6. Министерство финансов: www.minfin.ru
7. <http://www.cfin.ru>
8. <http://WebOtchet.ru>
9. <http://audit-it.ru>
10. <http://lcsp.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

| Результаты учебной практики усвоенные знания | Формы и методы контроля и оценки результатов практики |
|---|---|
| <p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | <p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный- отчет</i></p> |
| <p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | <p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный- отчет</i></p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления взносов по социальному страхованию и обеспечению; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления | |
|---|--|

взносов по социальному страхованию и обеспечению;

- применять особенности зачисления сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в фонды по социальному страхованию и обеспечению;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в

| | |
|---|---|
| государственных органах; | |
| <p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию | <p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный- отчет</i></p> |

| | |
|--|--|
| <p>недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - сущность и структуру взносов по социальному страхованию и обеспечению; - объекты налогообложения для исчисления взносов по социальному страхованию и обеспечению; - порядок и сроки исчисления взносов по социальному страхованию и обеспечению; - особенности зачисления сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению; - оформление бухгалтерскими проводками - начисления и перечисления сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению взносов по социальному страхованию и обеспечению; - образец заполнения платежных поручений по перечислению взносов по социальному страхованию и обеспечению; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - формы налоговой декларации взносов по социальному страхованию и обеспечению и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль. | |
|--|--|