

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ МО «КИК»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ МО «КИК»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Чалая  
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Организация-разработчик:** ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
преподавателей специальных дисциплин и  
мастеров производственного обучения  
социально-экономического профиля

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_/Д.В.Матвеева/

Составлена в соответствии с Федеральными  
государственными образовательными  
стандартами среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.01,  
утвержденными приказом Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации от 05.02.2018 г., № 69.

Заместитель директора  
по УПР \_\_\_\_\_/Ю.В.Саломехин/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **080000 Экономика и управление**.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **60** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **18** часов;

самостоятельная работа обучающегося - **42** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b><i>60</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b><i>18</i></b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>12</i>
практические занятия	<i>6</i>
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b><i>42</i></b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала		2
	<b>Хозяйственный учет.</b> История развития бухгалтерского учета.. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Требования, предъявляемые к учету.	1	
	<b>Бухгалтерский учет.</b> Определение и основные задачи БУ. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Учетная политика организации согласно ПБУ 1/2008. Организационные, технические и налоговые аспекты учетной политики. Документальное оформление учетной политики (формирование приказа).		
	<b>Практическая работа</b> Тест по теме «Бухгалтерский учет, его предмет и метод».		
	<b>Краткая история бухгалтерского учета.</b> Мировая история бухгалтерского учета. Особенности развитие бухгалтерского учета в России.	1	2
	<b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях РФ. Международные стандарты финансового учета и отчетности. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.		

	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы, составление тезисов при работе с учебной литературой. 1. Изучение главы № 1, № 2, № 3, № 4 ФЗ «О бухгалтерском учете» (составление конспекта). 2. Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (ответы на вопросы: общие положения, формирование, изменения, раскрытие учетной политики).	10	
<b>Тема 1.2</b> Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	<b>Содержание и строение бухгалтерского баланса</b> Понятие бухгалтерского баланса. Классификация имущества по составу и функциональной роли. Классификация по источникам образования и целевому назначению. Правила оценки статей баланса.		2
	<b>Практическая работа № 1</b> «Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств»		
	<b>Бухгалтерский баланс</b> Назначение бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Изменение валюты баланса.	1	2
	<b>Структура баланса</b> Составляющие баланса (актив, пассив). Валюта баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.		
	<b>Виды балансов</b> Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Сальдовый и оборотный балансы. Виды баланса: по времени составления, по объему информации, по способу очистки, по характеру деятельности, по формам собственности.		
	<b>Практическая работа № 2</b> Составление бухгалтерского баланса.		
	<b>Практическая работа № 3</b> Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде. 2. Доклад на тему: «Виды бухгалтерских балансов».	8	



<b>Тема 1.3</b> Система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	<b>Счета и двойная запись.</b> Понятие о счетах бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно – пассивные счета. Сущность и значение двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.		
	<b>Синтетический и аналитический учет</b> Учет, осуществляемый на синтетических и аналитических счетах. Их характеристика и взаимосвязь. Счета второго порядка (субсчета)		
	<b>Практическая работа № 4</b> «Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета»		
	<b>Оборотные ведомости.</b> Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Контрольное значение оборотных ведомостей. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.	1	2
	<b>Практическая работа № 5</b> «Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета» «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета»		
	<b>Практическая работа № 6</b> «Составление шахматной ведомости»		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей. 2. Составление оборотной ведомости предприятия.	8	
<b>Тема 1.4</b> Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	<b>Документация в бухгалтерском учете.</b> Документальное оформление хозяйственных операций. Технология движения документов. Документооборот и его организация: график составления документов, контроль за правильностью оформления. Требования, предъявляемые к заполнению документов (тест).		

	<b>Учетные регистры и учетные записи.</b> Учетные регистры, их классификация и способы записи в них. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.		
	<b>Практическая работа</b> Зачет по теме «Техника и формы бухгалтерского учета»		
	<b>Практическая работа № 7</b> «Регистрация данных из первичных документов в учетных регистрах»	2	
	<b>Практическая работа № 8</b> «Выявление и исправление ошибочных записей в учете»		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах. 2. Реферат на тему: «Формы бухгалтерского учета».	8	
<b>Раздел 2.</b>	<b>УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	<b>Инвентаризация как фактор, обеспечивающий достоверность учета.</b> Цели и виды инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации в соответствии с Приказом Минфина России от 13.09.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Документальное оформление инвентаризации в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации». Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.		
	<b>Практическая работа № 9</b> «Оформление инвентаризационных описей и актов результатов проверки ценностей»		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете. 2. Доклад на тему «Виды инвентаризации»	6	

<b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерская отчетность предприятия.	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Бухгалтерская финансовая отчетность</b> Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности. Составные части баланса и экономические содержания отдельных его статей. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практическая работа № 10</b> «Составление бухгалтерской отчетности по формам». «Составление актов результатов проверки».	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации 2. Подготовка к практической работе №12	<b>14</b>	
	<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета».

##### **Оборудование учебного кабинета «Теории бухгалтерский учета»:**

- рабочие столы - и стулья для студентов;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С:Бухгалтерия);
- калькуляторы для расчетов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

###### **Основные источники:**

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. ( Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед.изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. ( Часть вторая ) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед.изм. и доп.).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед.изм. и доп.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части первая и вторая.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г., № 402 – ФЗ (с последующими изменениями).
6. Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н с последующими изменениями и дополнениями.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-24)
9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49.
10. Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
11. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденный Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а.

###### **Основная литература:**

1. Гомола А.И., В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов Бухгалтерский учет. Учебник – Москва: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник – Москва: ИНФРА – М 2011.

3. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет. - СПб.: Питер, 2002.
4. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет. - СПб.: Питер, 2000.
5. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет. Сборник кейсов. - СПб.: Питер, 2001.
6. Мизиковский Е.А. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Экономист, 2004.
7. Новодворский В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.

**Дополнительные источники:**

**Дополнительная литература:**

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2009 – 256 с.
2. Кириллова, Н.А. Основы бухгалтерского учета: Сборник задач [Текст]: учебно-практическое пособие. /Н.А. Кириллова, В.М. Богаченко – М.: Феникс, 2008. – 454 с.
- 3.

**Интернет ресурсы:**

1. buhgalter.by – портал для бухгалтеров
2. glavbukh.ru – сайт журнала «Главбух»
3. buhgalteria.ru – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
4. Consultant.ru.
5. e.torgychet.ru - электронный журнал «Учет в торговле».
- 6.

**Справочные правовые системы:**

1. «Гарант»
2. « Консультант Плюс»

**Периодические издания:**

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Бухгалтерский учёт»
3. Журнал «Официальные материалы для бухгалтера».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод</b></p> <p><b>Знать:</b> виды хозяйственного учета, измерители в учете; предмет и методы бухгалтерского учета, основные его задачи; понятие учетной политики.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативных документах, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета; понятие учетной политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка теста по теме «Бухгалтерский учет, его предмет и метод»</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа по темам:</b> «Федеральный закон о бухгалтерском учете» «Учетная политика организации»</p> <p><b>Оценка самостоятельной работы:</b> -составление конспекта по темам, -ответы на вопросы по темам.</p>
<p><b>Тема 1.2 Бухгалтерский баланс</b></p> <p><b>Знать:</b> классификацию имущества организации и источники его образования; содержание бухгалтерского баланса содержание и строение счетов; сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бухгалтерский баланс; составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости, делать записи по счетам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка практической работы по теме «Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств»</li> <li>Оценка практической работы по теме «Составление бухгалтерского баланса»</li> <li>Оценка практической работы по теме «Изменение бухгалтерского баланса под воздействием хозяйственных операций»</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа по темам:</b> Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде Доклад по теме «Виды бухгалтерских балансов»</p> <p><b>Оценка самостоятельной работы:</b> -составление конспекта по теме, -составление бухгалтерского баланса, -доклад по теме.</p>
<p><b>Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Знать:</b> документальное оформление и учет кассовых операций по расчетному счету, расчетов с поставщиками и покупателями, с разными дебиторами и кредиторами; виды бухгалтерских счетов.</p> <p><b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных денег в кассе, безналичных - по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка практической работы по теме «Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета»</li> <li>Оценка практической работы по теме «Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета»</li> <li>Оценка практической работы по теме «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета»</li> <li>Оценка практической работы по теме «Составление шахматной ведомости»</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа по теме:</b> Хозяйственные операции бухгалтерского учета.</p>

дебиторами и кредиторами.	<p>Оборотные ведомости.</p> <p><b>Оценка самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составление конспекта по теме,</li> <li>-решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета,</li> <li>-составление оборотных ведомостей.</li> </ul>
<p><b>Тема 1.4 Техника и формы бухгалтерского учета</b></p> <p><b>Знать:</b> бухгалтерские документы, реквизиты бухгалтерских документов, требования, предъявляемые к заполнению документов, классификацию документов.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять первичные бухгалтерские документы, исправление ошибочных записей в документах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка зачета по теме «Техника и формы бухгалтерского учета»</li> <li>• Оценка практической работы по теме «Регистрация данных из первичных документов в учетных регистрах»</li> <li>• Оценка практической работы по теме «Выявление и исправление ошибочных записей в учете»</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа по теме:</b> Техника и формы бухгалтерского учета.</p> <p><b>Оценка самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конспект по теме,</li> <li>-решение ситуаций на выявление ошибочных записей в учетных регистрах,</li> <li>-реферат на тему «Формы бухгалтерского учета».</li> </ul>
<p><b>Тема 2.1 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.</b></p> <p><b>Знать:</b> порядок подготовки и проведения инвентаризации.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять инвентаризационные описи и акты результатов проверки ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка практической работы по теме «Оформление инвентаризационных описей и актов результатов проверки ценностей»</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа по теме:</b> Инвентаризация в учете.</p> <p><b>Оценка самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-конспект по теме,</li> <li>-решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете,</li> <li>-доклад на тему «Виды инвентаризации».</li> </ul>
<p><b>Тема 2.2 Бухгалтерская отчетность предприятия</b></p> <p><b>Знать:</b> состав бухгалтерской отчетности; содержание и порядок заполнения разделов и статей актива и пассива баланса; порядок составления отчета о прибылях и убытках;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять на основании данных синтетического учета оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка практической работы по теме «Составление бухгалтерской отчетности предприятия»</li> <li>• Оценка практической работы по теме «Составление актов результатов проверки»</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа по теме:</b> Результаты хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p><b>Оценка самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составление конспекта по теме,</li> <li>-решение задач на определение результата хозяйственной деятельности предприятия.</li> </ul> <p><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>