МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303035313032303036393234, 1.2.643.100.3=120B303639363373035323030, 1.2.643.100.1=120D313033353130303031353135 38, street=184041, ул. Спекова, дом 7, email=chalaya@kandik.ru, c=RU, st=Мурманская область, l=Кандалакша, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ", givenName=Екатерина Ефимовна, sn=Чалая, title=Директор, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2021.01.13 14:47:51 +03'00'

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____Е.Е. Чалая
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессии среднего профессионального образования
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2020 г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

Согласовано:
ИП Бачерикова И.В. Магазин «Север»
_____/Бачерикова И.В./

М.П.

ИП БАЧЕРИКОВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА
ИНН 510200539819
Г. КАНДАЛАКША

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения социально-экономического профиля

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель _____/Д.В.Матвеева/

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер кассир, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г., № 723.

Заместитель директора
по УПР _____ /Ю.В.Саломахин/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир в части освоения квалификаций:
продавец непродовольственных товаров,
продавец продовольственных товаров,
контролер-кассир
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
«Продажа непродовольственных товаров»,

«Продажа продовольственных товаров»,

«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Рабочая программа учебной практики может быть использована для подготовки по профессии «Продавец, контролер-кассир».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целью учебной практики является: приобретение в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**
- в обслуживании покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;
- в обслуживании покупателей, продажи различных групп продовольственных товаров;
- в эксплуатации контрольно-кассовой техники и обслуживание покупателей.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – **432** часа, в том числе:
В рамках освоения ПМ.01 –72 часа
В рамках освоения ПМ.02 - 216 часов
В рамках освоения ПМ.03 - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):
«Продажа непродовольственных товаров», «Продажа продовольственных товаров», «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Код ПК	Наименование результата обучения
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
Общие компетенции	
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды работы

Коды	Наименования учебной практики	Практика, час.
		производственная
ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК 01 - 08	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	72
ПК 2.1 - ПК 2.7 ОК 01 - 08	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	216
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01 - 08	ПМ.03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями	144
	Всего:	432

3.2 Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Виды работ
ПК 1.1	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	14,4	Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров. - Приемка товаров по количеству - Приемка товаров по качеству -Проверка соответствия маркировки с данными сопроводительных документов
ПК 1.2.		14,4	Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании. - Подготовка товаров к продаже - Выкладка товаров на торговом оборудовании - Оформление ценников на товары
ПК 1.3.		36	Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. - Консультирование покупателей - Обслуживание покупателей
ПК 1.4.		7,2	Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. - Правило хранения товаров на предприятии - Соблюдение условий сохранности товарно-материальных ценностей
ПК.2.1.	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	43,2	Осуществление приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары - Приемка товаров по количеству - Приемка товаров по качеству -Составление актов на расхождения по количеству и качеству товаров

ПК.2.2.		43,2	Осуществление подготовки товаров к продаже, размещение и выкладка - Предпродажная подготовка товаров - Оформление ценников на товар - Размещение товаров на торговом оборудовании -Выкладка товаров разными способами на торговом оборудовании - Оформление торгового зала и витрин
ПК.2.3.		57,6	Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товарах. - Консультирование покупателей о товароведных характеристиках товаров -Предложение новинок
ПК.2.4.		14,4	Соблюдение условий хранения, сроки годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов. - Проверка маркировки товара
ПК.2.5.		43,2	Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования. - Подготовка весов к работе - Работа на весах
ПК.2.6.		14,4	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Изучение спроса покупателей. - Проверка сохранности товаров - Изучение спроса покупателей
ПК 3.1	**ПМ.03.Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**	93,6	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. - Соблюдение техники безопасности при эксплуатации контрольно – кассовой техники; - Соблюдение технической последовательности при эксплуатации контрольно – кассовой техники; - Работа на контрольно – кассовой технике.
ПК 3.2.		7,2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков - Определять платежеспособности государственных денежных знаков

ПК 3.3.		14,4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. - Проверка качества и количества товара -Обслуживание покупателей -Проверка маркировки и цен на товары - Техника общения с покупателями: речь, ее стиль, содержание и форма; - Информирование потребителя о товаре
ПК 3.4.		14,4	Оформлять документы по кассовым операциям - Оформления документации по кассовым операциям; - Работать с транспортными и сопроводительными документами
ПК 3.5.		14,4	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. - Осуществлять контроля за сохранностью товар – материальных ценностей
	ВСЕГО	432	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в учебном магазине колледжа.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативная литература

1. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен, и дополи, от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-Ф3, от 25.10.2007 N 234-Ф3, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 23.11.2009 N261-ФЗ)
2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000
3. «О техническом регулировании» ФЗ-184 от 27.12.02 с измен, и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007
4. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 с измен, и дополи.)
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
6. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли» № 9 от 12.02.2002

Дополнительная литература

1. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие для среднего проф. образ. /Н.Н. Сайткулов. – М.: Изд. Дом «Деловая литература», - 2005. 336 с.
2. Девисилов, В.А. Охрана труда: Учебник. / В.А. Девисилов. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004г.-400с: ил.
3. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение и охрана труда в торговле. / Н.Н. Сайткулов. – Пермь: ИЭС «ОЦНИТ», 1999

Интернет-ресурсы

http://forum.kachestvo.ru
http://tovaroved.ucoz.ru/
http://tvoydohod.ru/tovar.html
http://znaytovar.ru
http://expertiza-msk.ru/expertiza-prod.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению учебной практики обучающийся проходит квалификационные испытания в форме выполнения практической проверочной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 3.2.Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 3.3.Проверка качества и количества продаваемых товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ПК 3.4. Оформление документы по кассовым операциям.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость	Экспертное наблюдение и

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	оценка выполнения работ.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.
ОК 07. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ.