МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303035313032303036393234, 1.2.643.100.3=120B303639363337303532303 0, 1.2.643.100.1=120D313033353130303031353 13538, street=184041, ул. Спекова, дом 7, email=chalaya@kandik.ru, c=RU, st=Мурманская область, l=Кандалакша, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ", givenName=Екатерина Ефимовна, sn=Чалая, title=Директор, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2021.01.13 14:44:54 +03'00'

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____Е.Е. Чалая
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2020 г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

Согласовано:

ИП Бачерикова И.В. Магазин «Север»

_____/Бачерикова И.В./

М.П.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения социально-экономического профиля

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель _____/Д.В.Матвеева/

Составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер кассир, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г., № 723.

Заместитель директора
по УПР _____ /Ю.В.Саломахин/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 15

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **38.01.02. Продавец, контролер-кассир** (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих)
в части освоения квалификаций:
продавец продовольственных товаров;
продавец непродовольственных товаров;
контролер-кассир
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
продажа продовольственных товаров;
продажа непродовольственных товаров;
работа на ККТ и обслуживание покупателей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке и переподготовке работников в области торговли.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- комплексное освоение обучающимисяосновных видов профессиональной деятельности по профессии.

Задачами производственной практики являются:
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике является **дифференцированный зачет.**

Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Продажа непродовольствен-ных товаров	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
	оценивать качество по органолептическим показателям;
	консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

	расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
	идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций
	производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
	производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;
Продажа продовольственных товаров	идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
	устанавливать градации качества пищевых продуктов;
	оценивать качество по органолептическим показателям;
	распознавать дефекты пищевых продуктов;
	создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
	рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
	производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
	использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	осуществлять подготовку ККТ различных видов;
	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
	оформлять документы по кассовым операциям;
	соблюдать правила техники безопасности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
Всего - **972** часа, в том числе:
В рамках освоения ПМ.01 – **252** часа.
В рамках освоения ПМ.02 – **396** часов.
В рамках освоения ПМ.03 – **324** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):
Продажа непродовольственных товаров
Продажа продовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – свидетельство.

Код	Наименование
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Вид профессиональной деятельности: Продажа непродовольственных товаров	
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
Вид профессиональной деятельности: Продажа продовольственных товаров	
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-механического оборудования.
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.
Вид профессиональной деятельности: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней значимый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики и виды работы

Коды	Наименования учебной практики	Практика, час.
		производственная
ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК 01 - 08	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	252
ПК 2.1 - ПК 2.7 ОК 01 - 08	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	396
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01 - 08	ПМ.03 Работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями	324
	Всего:	972

3.2 Тематический план производственной практики

Код ПК, ОК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1 - ПК 1.4 ОК 01 - 08	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	252	Изучение перечня инструкций по ТБ и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда. Приемка товаров по количеству и качеству, проверка комплектности, идентификация товаров различных товарных групп, расшифровка маркировки товаров, клеймения и символов по уходу,оценка качества по органолептическим показателям;оформление актов о приемке товаров по количеству и качеству. Размещение товаров на хранение с соблюдением условий и правил хранения, сроков годности товаров отдельных товарных групп. Идентификация различных типов и видов торгового оборудования; выбор торгового оборудования для размещения и выкладки отдельных групп непродовольственных товаров; эксплуатация торгово-технологического оборудования и инвентаря,использование систем защиты товаров;уход за торговым оборудованием и инвентарем.	Ознакомление с магазином. Инструктаж по охране труда.	7,2
				Приемка товаров по количеству и качеству	36
				Размещение товаров на хранение	14,4
				Подготовка товаров к продаже	36
				Оформление витрин	14,4
				Обслуживание покупателей	93,6
				Изучение покупательского спроса	14,4
				Составление товарно-денежных отчетов	14,4
				Составление заявок на товар	7,2
				Участие в инвентаризации	14,4

			Подготовка товаров к продаже с соблюдением Правил торговли: распознавание дефектов непродовольственных товаров, определение сортности товаров, разбраковка,упаковка товара, заполнение ценников. Размещение и выкладка товаров в торговом зале на торгово-технологическом оборудовании с учетом планировки торгового зала и товарных групп. Оформление витрин в соответствии с типом магазина, его планировкой и интерьером. Обслуживание покупателей с соблюдением правил продажи, консультирование о потребительских свойствах товаров и правилах их эксплуатации, соблюдениепорядка обмена и возврата непродовольственных товаров в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»; изучение покупательского спроса. Составление отчетной документации; участие в инвентаризации.		
			ИТОГО		**252**
ПК 2.1 - ПК 2.7 ОК 01 - 08	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров.	396	Изучение перечня инструкций по ТБ и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда. Приемка товаров по количеству и качеству,	Ознакомление с магазином. Инструктаж по охране труда.	7,2
				Приемка товаров по количеству и качеству	36

			проверка комплектности,идентификация товаров различных товарных групп, проверка состояния тары, целостности упаковки товара, расшифровка маркировки, освобождение товара от тары с одновременной проверкой качества и количества, оценка качества по органолептическим показателям;расчет энергетической ценности товаров по маркировке, оформление актов о приемке товаров по количеству и качеству. Размещение товаров на хранение с соблюдением правил и условий хранения, товарного соседства; соблюдение сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов, предотвращение возникновения товарных потерь. Идентификация различных типов и видов торгового оборудования;выбор торгового оборудования для размещения и выкладки отдельных групп продовольственных товаров; эксплуатация торгово-технологического оборудования и инвентаря; уход за торговым оборудованием и инвентарем. Подготовка товаров к продаже с соблюдением Правил торговли:распознавание дефектов продовольственных товаров, определение сортности товаров, разбраковка, фасовка, упаковка товара, заполнение ценников. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Размещение товаров на хранение	14,4
				Подготовка товаров к продаже	36
				Оформление витрин	36
				Обслуживание покупателей	208,8
				Изучение покупательского спроса	14,4
				Составление товарно-денежных отчетов	14,4
				Составление заявок на товар	14,4
				Участие в инвентаризации	14,4

			на торгово-технологическом оборудовании с учетом планировки торгового зала и товарных групп. Оформление витрин в соответствии с типом магазина, его планировкой и интерьером. Обслуживание покупателей с соблюдением правил продажи,консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;соблюдениепорядка обмена и возврата продовольственных товаров в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей». Изучение и анализ покупательского спроса; применение различных методов для изучения покупательского спроса. Составление отчетной документации; участие в инвентаризации.		
			ИТОГО		**396**
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01 - 08	ПМ.03 Работа на ККТ и обслуживание покупателей	324	Изучение перечня инструкций по ТБ и документов, регламентирующих порядок выполнения работ; организация рабочего места с соблюдением правил и инструкций по охране труда. Осуществление подготовки ККТ различных видов к работе; обслуживание покупателей с применением ККТ различных видов; соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники; выполнение расчетных	Ознакомление с магазином. Инструктаж по охране труда	7,2
				Обслуживание покупателей с применением ККТ различных видов. Выполнение расчетных операций с покупателями	165,6

			операций с покупателями в соответствии с инструкциями и правилами профессиональной этики. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; уход за ККТ. Идентификация государственных денежных знаков и платежных средств безналичного расчета; проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Проверка качества и количества продаваемых товаров в соответствии с инструкциями и правилами. Проверка качества упаковки, наличия маркировки, проверка правильности цен на товары и услуги. Соблюдение правил получения, хранения и выдачи денежных средств;оформление документов по кассовым операциям с соблюдением правил. Различение систем защиты товаров от хищения; соблюдение кассовой дисциплины.	Устранение мелких неисправностей ККТ	14,4
				Проверка платежеспособ-ности государственных денежных знаков	14,4
				Проверка качества и количества продаваемых товаров	28,8
				Проверка качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	28,8
				Оформление документов по кассовым операциям.	36
				Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	28,8
			ИТОГО		**324**
Всего часов					**972**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования приказ Минобрнауки РФ от18 апреля 2013 №291;

- программа производственной практики;

- договор между организацией и образовательным учреждением на организацию и проведение практики;

- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

- приказ о распределении студентов по местам практики;

- график проведения практики;

- график консультаций;

- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требование к материально-техническому обеспечению практик:

Производственная практика должна проводиться на предприятиях, соответствующих профилю специальности, на рабочих местах, оснащённых необходимым оборудованием и инвентарём.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом.

Дифференцированный зачет может проходить в форме проверочной работы, устанавливающей освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций по модулю.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативная литература

1. ФЗ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 № 2300/1-1 (с измен, и дополи, от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 23.11.2009 N261-ФЗ)
2. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000
3. «О техническом регулировании» ФЗ-184 от 27.12.02 с измен, и дополн. № 65-ФЗ от 01.05.2007
4. Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 № 55 с измен, и дополи.)
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
6. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ
7. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли» № 9 от 12.02.2002

Дополнительная литература

1. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие для среднего проф. образ. /Н.Н. Сайткулов. – М.: Изд. Дом «Деловая литература», - 2005. 336 с.
2. Девисилов, В.А. Охрана труда: Учебник. / В.А. Девисилов. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004г.-400с: ил.
3. Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение и охрана труда в торговле. / Н.Н. Сайткулов. – Пермь: ИЭС «ОЦНИТ», 1999

Интернет-ресурсы

http://forum.kachestvo.ru

http://tovaroved.ucoz.ru/

http://tvoydohod.ru/tovar.html

http://znaytovar.ru

http://expertiza-msk.ru/expertiza-prod.html

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе ее проведения. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (сформированные ПК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Продажа непродовольственных товаров		
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	-классификация и ассортимент товаров; -идентификация товаров различных товарных групп; - приемка товаров по количеству; - приемка товаров по качеству; -оценка качества по органолептическим показателям	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	-назначение торговой мебели и инвентаря; - эксплуатации торгово-технологического оборудования; -соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования; -подготовка товаров к продаже; -размещение товаров в торговом зале; -выкладка товаров на торгово-технологическом оборудовании	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	-консультирование потребителей о свойствах и правилах эксплуатации товаров; -расшифровывание маркировки, клеймения и символов по уходу; -взвешивание товаров отдельных товарных групп; -обслуживание покупателей	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	-соблюдение условий хранения; - соблюдение сроков годности продаваемых товаров; -назначение и классификация систем защиты товаров; -использование систем защиты товаров	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет

Продажа продовольственных товаров		
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	-проверка правильности заполнения товаросопроводительных документов; -проверка соответствия наименований и количества товара товаросопроводительным документам; - приемка товаров по количеству; - приемка товаров по качеству; - оформление актов о приемке товаров по количеству и качеству точность	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	- проверка состояния тары, целостности упаковки товара; - расшифровка маркировки; - освобождение товара от тары с одновременной проверкой качества и количества; - удаление недоброкачественной продукции; - фасовка товаров; -заполнение ценников; -размещение и выкладка товаров в зоне обслуживания с соблюдением основных правил и требований	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	-определение пищевой ценности продовольственных товаров; - расчет энергетической ценности продовольственных товаров; -идентификация групп, подгрупп и видов товаров; - определение сортности товаров; -знание показателей качества различных групп продовольственных товаров; - оценка качества продовольственных товаров по органолептическим показателям; - распознавание дефектов продовольственных товаров; -знание ассортимента продовольственных товаров и товароведных характеристик; - порядок обмена и возврата	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет

	продовольственных товаров -консультирование покупателей	
ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	- соблюдение условий хранения продовольственных товаров; - соблюдение сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продаваемых продуктов	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-механического оборудования.	-демонстрация навыков правильной эксплуатации торгово-механического оборудования; -определение неисправностей в работе торгово-механического оборудования; -соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-механического оборудования	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	-создание условий хранения продовольственных товаров; -предотвращение возникновения товарных потерь; -проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.	-знание видов покупательского спроса; -анализ покупательского спроса; -применение различных методов для изучения покупательского спроса	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.	- соблюдение техники безопасности при эксплуатации ККТ; - подготовка ККТ к работе; - работа на ККТ различных видов; - устранение мелких неисправностей; - окончание работы на ККТ - соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники; - выполнение расчетных операций с покупателями	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- идентификация государственных денежных знаков; - проверка платежеспособности государственных денежных знаков; отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 3.3. Проверять качество и количество	- проверка качества и количества продаваемых товаров;	Наблюдение и оценка выполнения

продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- проверка качества упаковки; -проверка наличия маркировки; - проверка правильность цен на товары и услуги	производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	- оформление документов по кассовым операциям	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	- различение систем защиты товаров от хищения; - соблюдение кассовой дисциплины	Наблюдение и оценка выполнения производственных работ; дифференцированный зачет

Результаты обучения (сформированные ОК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней значимый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - портфолио учащегося; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - кружковая работа; - внешняя активность учащегося	-наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации торговли продовольственными товарами; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	-наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	-наблюдение и оценка выполнения работ по

для эффективного выполнения профессиональных задач	профессионального и личностного развития; - использование различных информационных источников	производственной практике
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - работа со средствами Интернет, в различных поисковых системах	-наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	-наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
ОК 07. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	-демонстрация навыков соблюдения правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	-наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
ОК 08. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	-наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике