МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303035313032303036393234, 1.2.643.100.3=120B303639363633730355323030, 1.2.643.100.1=120D313033353130303031353135313538, street=184041, ул. Спекова, дом 7, email=chalaya@kandik.ru, c=RU, st=Мурманская область, l=Кандалакша, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ", givenName=Екатерина Ефимовна, sn=Чалая, title=Директор, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2021.01.13 14:41:52 +03'00'

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____Е.Е. Чалая
«31»августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

по профессии среднего профессионального образования
38.01.02 Продавец, контролер кассир

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и технология розничной торговли» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер кассир.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения социально-экономического профиля

Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель _____/Д.В.Матвеева/

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер кассир, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г., № 723.

Заместитель директора
по УПР _____ /Ю.В.Саломахин/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО **по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир** укрупненной группы профессий и специальностей **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с общеобразовательными дисциплинами «Русский язык», «Экономика», «Право», профессиональными модулями ПМ.01«Розничная торговля непродовольственными товарами», ПМ.02 «Розничная торговля продовольственными товарами»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен уметь:***

- устанавливать вид и тип организации торговли пои дентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен знать:***

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов,
- особенности тарооборота;
- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Излагать свои мысли на государственном языке.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные

		Оформлять документы.	источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Распознавание Сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.	Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые Ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 05 Использовать информационно-	Планирование информационного поиска из широкого	Определять задачи поиска информации. Определять	Номенклатура информационных источников,

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов. Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.	применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственны х товаров.	Готовить инструменты, оборудование и СИЗ, к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Контролировать качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственны х товаров с установленными ГОСТ, ТУ требованиями.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственны х товаров: уметь сопоставлять данные сопроводительных документов с данными маркировки товара.	Назначение, потребительские свойства, показатели качества непродовольственны х товаров; правила приемки товаров по количеству и качеству; классификацию непродовольственны х товаров.
ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	Выполнять подготовку, размещение товаров в торговом зале и Рациональную выкладку на торгово-технологическом оборудовании согласно правилам менчердайзинга	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	Технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; - правила торгового обслуживания и торговли товарами; - требования к обслуживающему персоналу;

			- нормативную документацию по защите прав потребителей
ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Контролировать наличие необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	Осуществлять приемку товаров	правила торгового обслуживания и торговли товарами; - требования к обслуживающему персоналу; - нормативную документацию по защите прав потребителей
ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	Вежливое обслуживание покупателей, профессиональное консультирование о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров	Применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности	
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Контролировать наличие платежеспособности государственных денежных знаков	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Контролировать качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса	
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Контролировать правильное оформление документов по кассовым операциям	Правила оформления документов по кассовым операциям: приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, препроводительной ведомости при инкассировании выручки	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**93**
Обязательные аудиторные учебные занятия	**62**
в том числе:	
практические занятия	40
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	**31**
Итоговая аттестация в форме экзамена	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
РАЗДЕЛ 1.	**Организация розничной торговли.**			
Тема 1.1. Розничная торговая сеть.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	**2**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
	1.Розничная торговля. Органы управления и контроля в торговле. Понятие и функции розничной торговой сети. Специализация и типизация розничной торговой сети. Показатели, характеризующие качество розничной торговой сети.	1		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**4**	
	1.Практическое занятие «Классификация предприятий торговли. Ознакомление с классификацией предприятий торговли. Составление схемы».		2	
	2. Практическое занятие «Установление вида и типа организаций торговли по идентифицирующим признакам. Для рассмотрения берутся отдельные предприятия г. Кандалакша».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		*	
Тема 1.2. Устройство и планировка торгового зала магазина.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	**2**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
	1.Материально-техническая база магазинов. Виды помещений магазина. Технологическая планировка.	2		
	2.Виды торгово-технологического оборудования магазинов.		**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**2**	
	1.Практическое занятие «Расчет эффективности использования торговой площади под установку оборудования и под выкладку. Изучение планировок магазинов».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		*	
Тема 1.3. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***	**2**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02
	1.Понятие товарного ассортимента, факторы, влияющие на его формирование. Виды запасов. Факторы, обуславливающие образование и изменение запаса. Формирование товарного ассортимента в странах с развитой рыночной экономикой.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**2**	
	1. Практическое занятие «Конкурентоспособность товара. Определение критерия конкурентоспособности товара».		2	

	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		*	ОК 05
РАЗДЕЛ 2.	**Содержание торгово-технологического процесса.**			
Тема 2.1. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
	1.Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле. Основные понятия и задачи торгового менеджмента. Функции торгового менеджмента.	2	**2**	
	2.Основные теории и концепции менеджмента. Реклама: понятие, виды, назначение. Правовые основы рекламной деятельности. Виды покупательского спроса и методы его изучения.		**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**4**	
	1. Практическое занятие «Маркетинговый анализ товара по плану, предложенному преподавателем. Составление анкеты по изучению покупательского спроса».		2	
	2. Практическое занятие « Изучение спроса на продовольственный и непродовольственный товар. Анализ анкетирования. Составление рекламы товара и рекламных ценников».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		*	
РАЗДЕЛ 3.	**Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые организации.**			ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
Тема 3.1. Основы товароснабжения в торговле.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***		
	1.Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения. Формы товароснабжения и схемы завоза товаров в розничную сеть. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия. Организация закупки товаров.	2	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**4**	
	1.Практические занятия «Проработка нормативной документации, регламентирующей поставку товаров. Разработка графика завоза товаров на торговые предприятия».		2	
	2. Практические занятия «Составление заявки на завоз товаров. Произвести расчет заявки».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		*	
Тема 3.1. Технология приемки товаров.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3.
	Общие правила приемки товаров. Сопроводительные документы. Приемка товаров по количеству. Особенности приемки. Порядок составления актов. Приемка товаров по качеству. Особенности приемки. Порядок составления актов.	2	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**4**	
	1.Практические занятия «Упражнения по приемке товаров. Ознакомление с		2	

	сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству. Документальное оформление приемки товаров»			ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
	2.Практические занятия «Документальное оформление расхождений при приемке товаров. Оформление акта по расхождению при приемке товара»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		*	
Тема 3.1. Технология хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки товаров.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
	1.Хранение товаров, условия и правила хранения товаров, способы укладки товаров на хранение. Виды торговых потерь в магазине, актируемые потери. Предварительная подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. Фасовка товаров.	2	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**4**	
	1.Практические занятия «Подготовка товара к продаже. Оформление ценников на оприходованные товары»		2	
	2. Практические занятия «Документальное оформление товарных потерь»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		*	
Контрольная работа по разделу «Технология снабжения и завоза товаров в розничные торговые организации».			**2**	
РАЗДЕЛ 4.	**Тара и тарные операции.**			
Тема 4.1. Тара и упаковка. Тарооборот.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
	1.Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Классификация и характеристика основных видов тары. Унификация, стандартизация и качество тары. Организация тарного хозяйства в торговле.	2	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**2**	
	1.Практические занятия «Составление тарного отчета»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		*	
РАЗДЕЛ 5.	**Технология продажи товаров.**			ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
Тема 5.1. Организация и методы продажи товаров.	***Содержание учебного материала***	***Уровень освоения***		
	1.Формы и этапы продажи товаров. Правила розничной торговли. Методы продажи. Организация расчетов с покупателями. Предоставление покупателям дополнительных торговых услуг. Основные правила работы магазинов. Закон РФ «О защите прав потребителей».	2	**2**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		**10**	
	1.Практические занятия «Упаковка товаров»		2	
	2.Практические занятия «Решение ситуационных задач по защите прав потребителей»		2	

	3.Практические занятия «Решение ситуационных задач по соблюдению правил техники безопасности»	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-02 ОК 05
	4.Практические занятия «Обслуживание покупателей»	2	
	5.Практические занятия «Проведение промо-акции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: по рекомендованной литературе и конспекту лекций изучить вопросы данной темы.		
Зачет		**2**	
Всего:		**62**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Организация и технология розничной торговли».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- экран; видеопроектор; ПК;
- образцы упаковок продовольственных и непродовольственных товаров;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документов учета кассовых операций.
- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оборудованный наглядными пособиями, литературой и справочной литературой.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

1. Конституция Российской федерации.
2. Закон Российской Федерации № 2300-1 о защите прав потребителей;
3. Кодекс Российской Федерации Об административных правонарушениях» от 12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ст. 14.5 КоАП РФ);
4. Правила продажи отдельных видов товаров.
5. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий.
6. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству № П-6»
7. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по качеству № П-7»
8. Закон о рекламе.

Основные источники:

1. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 428 с.
2. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник для начального профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир». – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 284 с.

Дополнительные источники:

1.Ануфпиев Н.В., Федосеев А.А. Технология работы магазина: учебник для коп.проф.-техн. уч-щ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономика, 1983. – 240 с.
2. Никитченко Л.И. Рабочая тетрадь Оборудование торговых предприятий, М.: Академия, 2014.
3.Памбухчиянц Г.Г. Пособие для продавца, М.: Экономика, 1987.
4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли: Учебник для студентов средних специальных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2001. – 450 с.

Интернет – ресурсы:

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/.
2. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/.

3. Университетская информационная система «РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru/.
4. http://www. znaytovar. ru
5. http://www. commodity. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований. По окончании курса обучающиеся сдают экзамен.

Результаты обучения	**Формы и методы оценки**
Уметь:	
Устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ
Определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса	
Применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности	
Знать:	
Услуги розничной торговли, их классификацию и качество	Письменный опрос в форме тестирования. Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения контрольной работы, результатов выполнения самостоятельной работы, устный индивидуальный опрос.
Виды розничной торговой сети и их характеристику	
Типизацию и специализацию розничной торговой сети	
Особенности технологических планировок организаций торговли	
Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле	
Основы товароснабжения в торговле	
Основные виды тары и тарноматериалов	
Особенности тарооборота	
Технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки	
Правила торгового обслуживания и торговли товарами	
Требования к обслуживающему персоналу	
Нормативную документацию по защите прав потребителей	

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Учебная дисциплина ОП.03 «Организация и технология розничной торговли» может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.