МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ МО «КИК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
5E41D505DC094A5B3BD1E0D93A43F3A46DE84893
Владелец: Чалая Екатерина Ефимовна
Действителен: с 11.12.2020 по 11.03.2022

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО «КИК»
_____Е.Е. Чалая
«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

по профессиям профессиональной подготовки
16675 Повар

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» разработана на основе профессионального стандарта «Пекарь», утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 01.12.2015 г. № 914н и профессионального стандарта «Повар», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.092015 г. № 610н.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Кандалакшский индустриальный колледж».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения социально-экономического профиля.
Протокол № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель_____/ Д.В.Матвеева /

Составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Пекарь», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.12.2015 г. № 914н и профессиональным стандартом «Повар», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.092015 г. № 610н.

Заместитель директора
по УПР _____ /Ю.В.Саломахин/

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по профессиям профессиональной подготовки **16675 Повар**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

– разбираться в действующем трудовом законодательстве;

– правильно применять трудовое законодательство на практике;

– анализировать ситуацию на рынке труда, используя основы трудового законодательства;

– предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе труда, либо связанных с трудовыми отношениями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– принципы трудового права;
– правоотношения в сфере труда;
– субъекты трудового права;
– социальное партнерство в сфере труда;
– правовое регулирование занятости;
– понятие и виды трудового договора (служебного контракта);
– рабочее время и время отдыха;
– особенности социально-трудовых отношений государственных и муниципальных служащих;
– правовое регулирование оплаты труда;
– трудовую дисциплину;
– материальную ответственность сторон;
– охрану труда;
– защиту трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их разрешения.

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является владение общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **– 69** часов.
включая:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **46** часов;
-самостоятельная работа обучающихся – **23** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**69**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**46**
Самостоятельная работа обучающихся	**23**
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Часть 1. Общие положения	**Содержание учебного материала**	2	1
	Трудовое право как отрасль права России: предмет, метод, система и источники		
Часть 2. Основы трудового права	**Содержание учебного материала**	2	1
	Трудовое правоотношение. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Субъекты трудового права. Основания возникновения трудового право отношения. Система правоотношений в трудовом праве. Изменение и прекраще ние трудовых правоотношений		
	Социальное партнёрство в сфере трудового коллектива. Коллективные договоры и соглашения. Понятие и стороны. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства	2	1
	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Политика государства в сфере занятости. Виды занятости. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан. Правовой статус и правила регистрации безработных. Гарантии обеспечения занятости. Пособие по безработице, его размеры, порядок, сроки выплаты	2	2
	Трудовой договор. Понятие и виды трудового договора. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры. Стороны и содержание трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Трудоуст ройство. Порядок заключения трудового Договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка и другие документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Виды трудовых договоров	4	2
	Трудовой договор. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, изме нение существенных условии труда. Основания прекращения трудового догово ра. Отстранение от работы. Отставка. Расторжение трудового договора по согла	2	2

	шению сторон. Порядок увольнения и производство расчетов. Выходные пособия		
	Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Виды режимов рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска	2	2
	Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Единая тарифная сетка. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Индексация зарплаты. Нормирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки. Системы оплаты труда. Коллективная форма оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы, вознаграждение за выслугу лет. Различные формы материального стимулирования труда. Оплата труда отдельных категорий работников. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы	4	2
	Гарантии и компенсации. Общие положения. Гарантии при направлении работ ников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора	4	1
	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Понятие, значение тру довой дисциплины, методы ее обеспечения. Трудовые обязанности работников и работодателей. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Понятие материальной ответ ственности по трудовому праву и ее значение. Виды. Обстоятельства, исключаю щие материальную ответственность работников. Материальная ответственность работодателя перед работником	4	2
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на прф. подготовку. Ученический договор. Организа	2	2

	ционные формы ученичества. Оплата ученичества		
	Охрана труда. Государственная политика в области охраны труда. Организа ционно-правовые формы обеспечения охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Страховое обеспечение работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профес сиональном заболевании. Особенности правового регулирования труда женщин; работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; несовершеннолетних; лиц с пониженной трудоспособностью. Органи зация охраны труда. Ответственность работодателей и должностных лиц организаций за нарушение законодательства об охране труда	2	2
	Защита прав и интересов работников. Разрешение трудовых споров. Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав. Понятие, виды трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. Комиссии по трудовым спорам (КТС). Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмот рения трудовых споров отдельных категорий работников, возможность их судеб ной защиты. Коллективные трудовые споры: понятие, их предмет, стороны и виды. Забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров	4	1
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Основа ния и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин; лиц с семейными обязанностями; несовершенно летних работников; надомников; лиц, работающих по совместительству и др.	4	2
	Ответственность за нарушение трудового законодательства. Виды ответственности	2	1
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	23	
	Тематика домашних заданий: Трудовой договор. Рабочее время.		

	Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.		
	Всего:	**69**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Учебно-практическое оборудование кабинета:

– посадочные места студентов
– рабочее место преподавателя
– комплект учебно-наглядных пособий
– рабочая меловая доска
– шкафы для хранения карт
– ящики для хранения таблиц

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением
– мультимедийный проектор
– аудиоцентр
– телевизор
– экран проекционный

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Шкатулла, В.В. Шкалулла, М.В. Сытинская ; под ред. В.И. Шкатуллы. – 9-е изд., перераб., – М. : Издательский центр «Академия», 2013.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям. / Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2012

Дополнительные источники:

1. Никитин А.Ф. Право. Базовый и углублённый уровни. 10 – 11 кл.: учебник / А.Ф. Никитин, Т.И. Никитина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2015.
2. Двигалева А.А. (к.ю.н.). Обществознание. Серия «Экзамен на пять». Изд. 4-е, испр. и доп. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2014.
3. Кишенкова О. В. Обществознание. Практикум. 11 класс / О. В. Кишенкова. – М.: Дрофа, 2015.
4. Баранов П.А. Обществознание: полный экспресс-репетитор для подготовки к единому государственному экзамену/ П. А. Баранов, А. В. Воронцов, С. В. Шевченко; под ред. П. А. Баранова. Изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство АСТ: Астрель, 2016. – (Государственная итоговая аттестация)

Интернет – ресурсы:

1. Социально – гуманитарное и политологическое образование
   http://www.humanities.edu.ru/index.html
2. Бай Н.Г. Курс лекций «Трудовое право». http://www.humanities.edu.ru
3. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
разбираться в действующем трудовом законодательстве	контроль с помощью технических средств и информационных систем, самоконтроль и взаимопроверка, собеседование
правильно применять трудовое законодательство на практике	практические задания, самоконтроль и взаимопроверка
анализировать ситуацию на рынке труда, используя основы трудового законодательства	практические задания, собеседование, контроль с помощью технических средств и информационных систем
предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе труда, либо связанных с трудовыми отношениями	контроль с помощью технических средств и информационных систем, самоконтроль и взаимопроверка, собеседование
Знания:	
правоотношения в сфере труда	зачеты, контроль с помощью технических средств и информационных систем
субъекты трудового права	стандартизированный контроль, собеседование
социальное партнерство в сфере труда	зачеты, контроль с помощью технических средств и информационных систем
правовое регулирование занятости	стандартизированный контроль, собеседование
понятие и виды трудового договора (служебного контракта)	контроль с помощью технических средств и информационных систем, собеседование
рабочее время и время отдыха	стандартизированный контроль, собеседование
правовое регулирование оплаты труда	стандартизированный контроль, собеседование
трудовая дисциплина	контроль с помощью технических средств и информационных систем, собеседование
материальная ответственность сторон	стандартизированный контроль, собеседование
охрана труда	контроль с помощью технических средств и информационных систем, собеседование
защита трудовых прав работников, трудовые споры и порядок их разрешения	контроль с помощью технических средств и информационных систем, собеседование