

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

ПРИКАЗ

28.02.2019

№ 49 – уч

**О проведении демонстрационного
экзамена по компетенции
«Электромонтаж»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области № 296 от 21.02.2019 г. «О проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в профессиональных образовательных организациях Мурманской области в 2019 году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Кандалакшский индустриальный колледж» демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Электромонтаж», в соответствии с комплектом оценочных документов (КОД) №1.3:

- в период с 01 апреля по 4 апреля для 14 обучающихся ГАПОУ МО «ПЭЖ»;
- в период с 22 апреля 2019 года по 25 апреля 2019 года для 14 обучающихся ГАПОУ МО «ОГПК»;
- в период с 29 апреля 2019 года по 30 апреля 2019 года для 7 обучающихся ГАПОУ МО «КИК»;
- в период с 06 мая 2019 года по 07 мая 2019 года для 7 обучающихся ГАПОУ МО «КИК»;
- в период с 13 мая 2019 года по 16 мая 2019 года для 14 обучающихся ГАПОУ МО «КПК».

2. Определить в качестве главного эксперта демонстрационного экзамена по компетенции «Электромонтаж», кандидатуру, согласованную с Союзом «Ворлдскиллс Россия», преподавателя ГАПОУ МО «КИК» Гаспирович В.В.

3. Назначить техническим экспертом на время проведения демонстрационного экзамена заведующего практикой Харченко Я.С.

4. Ответственным за подготовку обучающихся к демонстрационному

экзамену назначить преподавателя Орлова А.А.

5. Заместителю директора по УПР Саломахину Ю.В., преподавателю Гаспирович В.В.:

5.1. Разместить на сайте колледжа нормативные документы по организации и проведению демонстрационного экзамена.

5.2. Организовать подготовку и отправку списков на участников и экспертов демонстрационного экзамена по компетенции «Электромонтаж», для внесения в систему eSIM, а также их согласия на обработку персональных данных, координатору организации и проведения демонстрационного экзамена в Мурманской области Рудник Е.Е..

5.3. Организовать работу на площадке ЦПДЭ ГАПОУ МО «КИК» по проведению демонстрационного экзамена по компетенции «Электромонтаж» в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утвержденную приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 г. № 31.01.2019-1.

5.4. В установленные сроки подготовить сводный отчет о проведении демонстрационного экзамена по компетенции «Электромонтаж».

6. Заведующему практикой Харченко Я.С.:

6.1. Организовать ежедневное освещение проведения демонстрационного экзамена на сайте колледжа.

6.2. Направить бланки заявок в организации, принимающих участие в демонстрационном экзамене, для уточнения количества и сроков проживания и количества питающихся участников и экспертов.

7. Начальнику отдела по СиВР Рябик В.В.:

7.1. Обеспечить работу медицинского пункта в период проведения демонстрационного экзамена.

7.2. Организовать освещение проведения демонстрационного экзамена в средствах массовой информации.

8. Заведующему столовой Потаповой М.В.:

8.1. Обеспечить подготовку продуктов для организации питания экспертов и участников демонстрационного экзамена в период его проведения.

8.2. Организовать 3-х кратный прием пищи экспертов и участников демонстрационного экзамена в период его проведения.

8.3. Обеспечить работу буфета в период проведения демонстрационного экзамена.

9. Заместителю директора по АХР Скворцову А.В.:

9.1. Обеспечить проживание в общежитии колледжа экспертов и

участников демонстрационного экзамена в период его проведения.

9.2. Организовать питьевой режим, комнаты отдыха для участников и экспертов в период проведения демонстрационного экзамена.

9.3. Обеспечить своевременную уборку помещений задействованных при проведении демонстрационного экзамена.

10. Технику-программисту Фёдорову С.В.:

10.1. Провести фото и видеосъемку проведения демонстрационного экзамена.

10.2. Обеспечить необходимый состав и количество оргтехники согласно Инфраструктурного листа

11. Преподавателям Гаспирович В.В., Орлову А.А., мастеру производственного обучения Великунову В.Н.:

11.1. В срок до 29.03.2019 г. подготовить материально-техническую базу для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «18. Электромонтаж» согласно Инфраструктурного листа.

13. Главному бухгалтеру Ананьиной Е.Е.:

13.1. Подготовить смету расходов на питание и проживание участников и экспертов демонстрационного экзамена во время его проведения.

13.2. По итогам проведения демонстрационного экзамена подготовить общую смету по всем видам расходов.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Чалая

Исп.  Саломахин Ю.В. (заместитель директора по УПР)

С приказом ознакомлены:

_____ Ананьина Е.Е.

 _____ Харченко Я.С.

 _____ Гаспирович В.В.

_____ Рябик В.В.

_____ Скворцов А.В.

_____ Потапова М.В.

_____ Орлов А.А.

_____ Великунов В.Н.

_____ Федоров С.В.