

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «КАНДАЛАКШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ МО «КИК»)

### ПРИКАЗ

03.02.2022

№ 14

#### **О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Во исполнение статей 28, 29 федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в соответствии с требованиями пункта 2694 санитарных правил и норм СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и пункта 4.4 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 N 175-ПП "О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 13.12.2021 № 1479 «Об усилении мер по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях Мурманской области, а также государственных областных образовательных организаций, организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области», для обеспечения соблюдения противоэпидемического режима в условиях распространения заболевания гриппом и новой коронавирусной инфекцией, -

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 05 февраля 2022 до 18 февраля 2022 года

образовательный процесс по программам среднего профессионального образования, а также для обучающихся по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Образовательный процесс по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, заочной формы обучения организовать в форме свободного посещения.

3. Заместителю директора по УПР Саломахину Ю.В.:

3.1. Проанализировать учебные планы, изменив, при необходимости, график проведения лабораторно-практических занятий, учебной и производственной практики.

3.2. Сформировать расписание на указанный период, утвердить и разместить в открытом доступе.

3.3. На регулярной основе производить контроль за организацией образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, успешностью выполнения обучающимися предлагаемых заданий и т.д.

3.4. Обеспечить оперативное рассмотрение обращений от обучающихся и их законных представителей, педагогических работников по вопросам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Определить горячей линией номер телефона колледжа – (81533) 20763. Ответственная за функционирование: секретарь учебной части Споринова С.А.

5. Классным руководителям(кураторам) учебных групп:

5.1. Обеспечить обмен информацией между обучающимися и преподавателями учебных дисциплин в группах в социальных сетях для организации процесса обучения на период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

5.3. Довести до сведения обучающихся о возможности использования электронных образовательных ресурсов и электронных библиотек в открытом доступе на сайте колледжа [kandik.ru](http://kandik.ru) в разделе «Студенту» – «Электронные ресурсы».

5.4. После окончания введения ограничительных мер обеспечить контроль за посещением обучающимися учебных занятий.

5.5 При отсутствии возможности у обучающихся использовать электронные ресурсы, обеспечить предоставление печатных материалов в соответствии с отдельным графиком.

6. Преподавателям обеспечить:

- проведение занятий с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий;

- организовать контроль знаний выполнения выданных обучающимся заданий и по результатам проверки выставлять оценки в журнал учебных занятий. Формы контроля выполненных работ устанавливаются преподавателями самостоятельно.

7. Производственная практика проводится в соответствии с графиком работы предприятий.

8. Начальнику отдела по социальной и воспитательной работе Рябик В.В., коменданту общежития Стрелковой И.А., провести мониторинг обязательного выезда обучающихся из общежития колледжа на период дистанционного обучения.

9. Методисту Морозовой Л.В.:

9.1 Осуществить подбор электронных библиотек с бесплатным доступом к ресурсу и довести информацию до сведения педагогических работников.

9.2 Организовать консультирование преподавателей и обучающихся по использованию инструментов обучения.

10. Назначить ответственными за консультирование педагогических работников и обучающихся по реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателей Котельникова М.Г. и Влащенко В.М.

11. Руководителям структурных подразделений: Саломехину Ю.В. заместителю директора по УПР, Скворцову А.В. заместителю директора по АХР, Сергееву В.А. начальнику отдела по УР, Рябик В.В. начальнику отдела по СИВР, Харченко Я.С. заведующему практикой, Ананьиной Е.Е. главному бухгалтеру, Безгодько А.И. инженеру по ЭЗиС, Стрелковой И.А. коменданту, Потаповой М.В. заведующей столовой, специалисту по кадрам Чуриной И.В., специалисту по охране труда Тесленко В.П.:

- обеспечить осуществление мероприятий по выявлению сотрудников с признаками простудных заболеваний и недопущению нахождения их на территории образовательной организации.

12. Заместителю директора по АХР Скворцову А.В., инженеру по эксплуатации зданий и сооружений Безгодько А.И., Потаповой М.В. заведующей столовой, коменданту Стрелковой И.А.:

- обеспечить ежедневную дезинфекцию помещений образовательной организации.

13. Возложить на Саломехина Ю.В., заместителя директора по УПР:

13.1. Обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников ГАПОУ МО «КИК» по реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия временного перехода.



13.2 Регулярное проведение мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с еженедельным предоставлением справки о результатах мониторинга.

13.3 Обеспечение размещения расписания учебных занятий на официальном сайте колледжа и социальной группе «В контакте».

14. Начальнику отдела по СиВР Рябик В.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2021/2022 учебный год с применением дистанционных технологий.

15. Системному администратору Фёдорову С.В. обеспечить размещение настоящего приказа на главной странице официального сайта колледжа и расписания учебных занятий на период дистанционного обучения в разделе новости

16. Всем работникам колледжа продолжить выполнение мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с приказом ГАПОУ МО «КИК» от 15.12.2021 № 267 «Об усилении мер по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в ГАПОУ МО «КИК»».

17. Секретарю руководителя Бритвиной С.В. обеспечить ознакомление с данным приказом сотрудников путем рассылки на электронные адреса работников.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Скворцов